

กศน.ตำบลสนามแจง

ข้อมูลพื้นฐาน	คณะกรรมการ	ข้อมูลบุคลากร	หน่วยงานในสังกัด
			
นางสาวครองทรัพย์ รอดขานา			
นางสาวครองทรัพย์ รอดขานา			
ตำบล	สนามแจง	รหัสไปรษณีย์	15110
เลขที่ตั้ง	หมู่ 9 ต.สนามแจง	ละติจูด	15.018746
ลองจิจูด	100.546698		
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	089-518147	ระยะทางห่างจาก โรงเรียนในสังกัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน	0.5 กิโลเมตร
Web Site	fanpage https://www.facebook.com/%E0%B8%81%E0%B8%A8%E		
สถานที่ตั้ง	ได้รับงบประมาณจากสำนักงาน กศน.	ลักษณะอาคารกรรมสิทธิ์	กรรมาเลือก
		กรรมาเลือกประเภทงบประมาณ	ชื่อสถานที่
พื้นที่ตำบล	เทศบาลนคร	ลักษณะพื้นที่	ชุมชนเมือง
		ลักษณะการใช้ไฟฟ้า	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
		ลักษณะการใช้น้ำ	น้ำประปา
มี Internet ใช้หรือไม่	มี	ลักษณะสายสัญญาณ	ใช้สาย
		ใช้เครือข่ายสัญญาณภาครัฐ	เน็ตประชารัฐ
ใช้เครือข่าย รายใด	TOT	ค่าบริการ	ฟรี
		ค่าบริการรายเดือน	เฉลี่ย 0
ความเร็วสัญญาณ Internet downloade	0	uploade	0
		บริการฟรี wifi	มี
		ผู้ใช้ (Internet/Wifi)/เดือน	6 คน
อุปกรณ์สำนักงาน :			
โต๊ะ	2	ตัว เก้าอี้	14
		ตัว โทรศัพท์	2
		เครื่อง	
เครื่องเล่น CD/DVD	1	เครื่อง เครื่องโทรสาร	-
		เครื่อง จานดาวเทียม	1 ชุด
เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักงาน 6	การเรียนการสอน	0
		โน้ตบุค สำนักงาน	0
		โน้ตบุค การเรียนการสอน	0
		เครื่อง	

Not secure | dmis.nfe.go.th

Apps กศน.จังหวัด สอนกลางภาค https://www.google... สถานศึกษา EP.3 [6/...

หน้าหลัก ข้อมูลส่วนบุคคล แผนงานโครงการ รายงานผลการดำเนินงาน งานเฉพาะกิจ ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ
คุณครู รอด...

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ สำนักงาน กศน.(DMIS)
กศน.ตำบลสนามแจ



นางสาวครองทรัพย์ รอดชาวนา

นางสาวครองทรัพย์ รอดชาวนา

rodchaona@hotmail.com

089-518-1473

รายละเอียดข้อมูลบุคลากร

ชื่อ-สกุล	นางสาวครองทรัพย์ รอดชาวนา
สถานที่ปฏิบัติงาน	กศน.ตำบลสนามแจ
ที่อยู่	15 ม.7 ตำบล/แขวง: บางระจัน อำเภอ/เขต: ค่ายบางระจัน จังหวัด:สิงห์บุรี
วัน/เดือน/ปีเกิด	1979-01-22
E-mail	rodchaona@hotmail.com
โทรศัพท์	089-518-1473
ประเภทตำแหน่ง	พนักงานราชการ
ตำแหน่ง	ครู กศน.ตำบล
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	2011-01-10
สถานะของบุคลากร	ทำงาน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ติดต่อเรา

Facebook : Facebook Fanpage
Email:it_planning@nfe.go.th
ที่อยู่ : สำนักงาน กศน. กลุ่มแผนงาน ชั้น 3 รังสิตวิทยาคม ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
Tel : 02 280 2924 Fax : 02 280 1688

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search

14:51
27/3/2563 ENG

- จัดการเพจ
- กศน.ตำบลสนามแจง
- หน้าหลัก
- กล่องข้อความ
- 1 ข้อความใหม่ & ความคิดเห็นใหม่ 2 รายการ
- แหล่งข้อมูลธุรกิจเกี่ยวกับโควิด-19
- จัดการตำแหน่งงาน
- การแจ้งเตือน
- 35 รายการใหม่
- จัดการร้านค้า
- ข้อมูลเชิงลึก
- การตั้งค่าเพจ



กศน.ตำบลสนามแจง

การศึกษา

+ เพิ่มเพื่อน

หน้าหลัก เกี่ยวกับ รูปภาพ งานกิจกรรม เพิ่มเติม

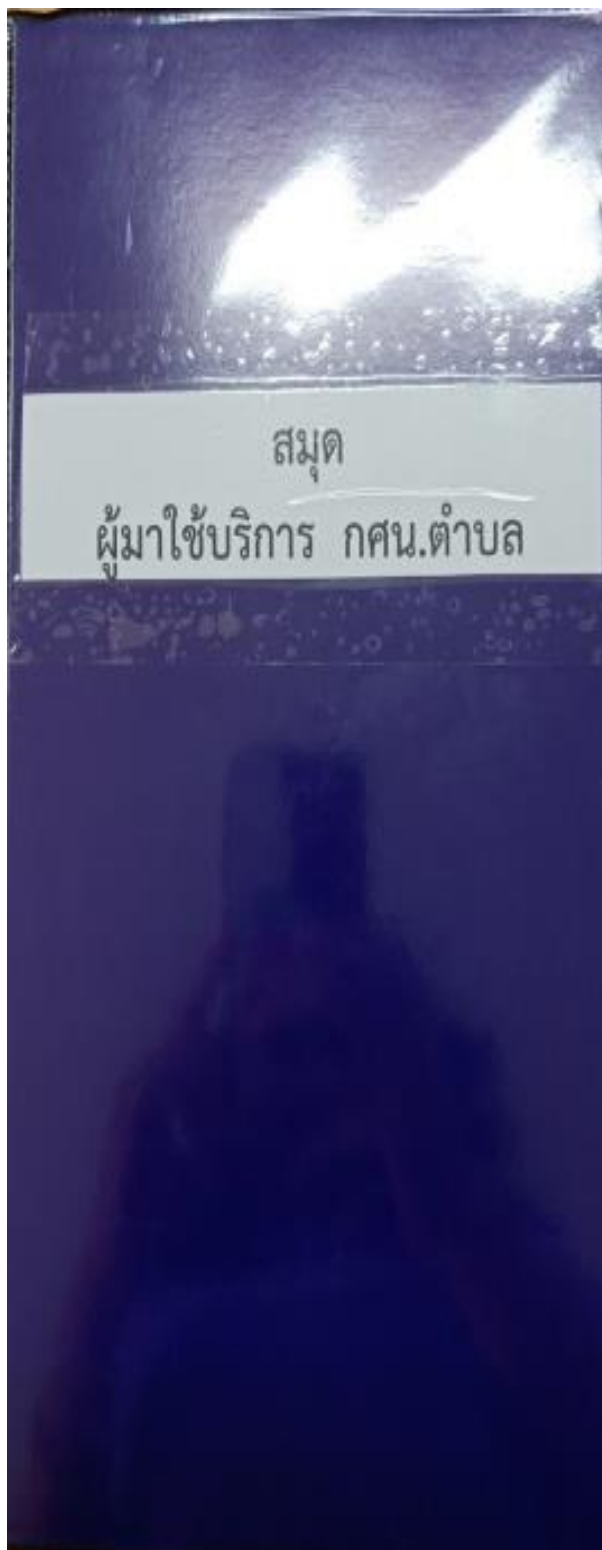
โปรโมท

ดูในมุมมองของผู้ติดตาม









สมุด

ผู้มาใช้บริการ กศน.ตำบล

วันที่	ชื่อ - สกุล	อายุ		อาชีพ	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง		
๒๕	นางสาว วิไลชัย	✓	49	ทำนา	ใช้...
	นางสาว นกน้อย	✓	22	รับจ้าง	รับจ้าง...
	นาย นกน้อย	✓	50	ทำนา	ทำนา...
	นาย นกน้อย	✓	27		...
	นาย นกน้อย	✓	24	ทำนา	...
	นาย นกน้อย	✓	17	-	...
	นาย นกน้อย	✓	25	-	...
	นาย นกน้อย	✓	16	-	...
	นาย นกน้อย	✓	50	-	...
	นาย นกน้อย	✓	17	-	...
	นาย นกน้อย	✓	43		...
	นาย นกน้อย	✓	22		...
	นาย นกน้อย	✓	90		...
	นาย นกน้อย	✓	29	รับจ้าง	...
	นาย นกน้อย	✓	55	รับจ้าง	...
	นาย นกน้อย	✓	45	รับจ้าง	...
	นาย นกน้อย	✓	17	รับจ้าง	...
	นาย นกน้อย	✓	13	รับจ้าง	...
	นาย นกน้อย	✓	23	รับจ้าง	...
	นาย นกน้อย	✓	44	รับจ้าง	...
	นาย นกน้อย	✓	44	รับจ้าง	...
	นาย นกน้อย	✓	61	รับจ้าง	...
	นาย นกน้อย	✓	62		...
	นาย นกน้อย	✓	58	รับจ้าง	...
	นาย นกน้อย	✓	40	รับจ้าง	...
	นาย นกน้อย	✓	41	รับจ้าง	...
	นาย นกน้อย	✓	56		...
	นาย นกน้อย	✓	57	รับจ้าง	...

รายชื่อคณะกรรมการ กศน.ตำบล และเบอร์ติดต่อ

แบบรายงานรายชื่อคณะกรรมการ กศน.ตำบลสนามแจง กศน.อำเภอบ้านหมี่

๑. ชื่อ - สกุล หัวหน้า กศน.ตำบล : นางสาวครองทรัพย์ รอดขาวนา

๒. ตำแหน่ง : ครู กศน.ตำบล

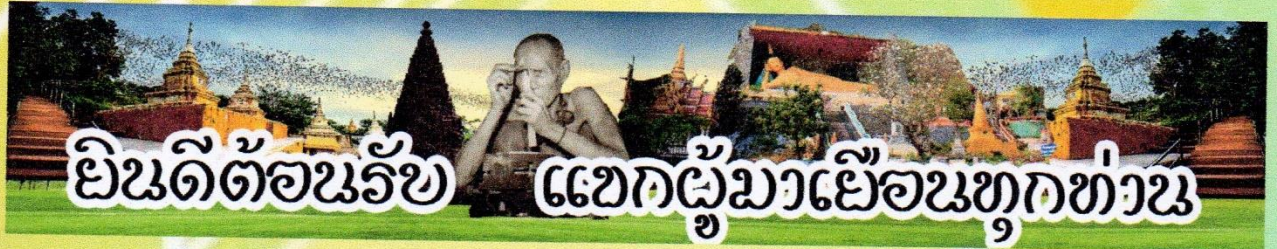
๓. สถานที่ตั้ง : บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง หมู่ที่ ๙ ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่	เบอร์โทรศัพท์
๑	นายผดุงศักดิ์ อุบายลับ	ปลัด อบต.สนามแจง รักษาการ นายก อบต.	ประธานกรรมการ	๐๘๙-๙๐๑๙๗๑๑
๒	นายวิรัตน์ ประยงค์หอม	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๓ รักษาการ กำนัน	รองประธานกรรมการ	๐๘๗-๑๑๘๔๐๘๕
๓	นายมรกต กุญชร	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑	กรรมการ	๐๘๖-๑๒๘๔๔๔๕
๔	นางเปรมฤดี จมปู	อสม. ม.๑	กรรมการ	๐๖๒-๖๔๖๘๕๕๐
๕	นายจรัญ ชัยโคด	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒	กรรมการ	๐๘๐-๑๐๘๕๖๖๙
๖	น.ส.สุภาพร สุขประเสริฐ	อสม. ม.๒	กรรมการ	๐๘๑-๗๔๕๗๙๗๔
๗	นางดวงแข ประยงค์หอม	ประธาน อสม.	กรรมการ	๐๘๙-๕๓๘๙๐๒๘
๘	นายวันชัย พันธุมิตร	ผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้านม.๔	กรรมการ	๐๖๑-๕๙๘๒๗๓๗
๙	นางจิรวรรณ พันธุมิตร	อสม. ม.๔	กรรมการ	๐๖๑-๕๙๘๒๗๓๗
๑๐	น.ส.ธันชชา สังข์ทอง	กรรมการหมู่บ้าน	กรรมการ	๐๘๔-๓๑๐๑๔๘๓
๑๑	นายสยาม วังทอง	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๖	กรรมการ	๐๘๑-๒๙๐๗๐๓๔
๑๒	น.ส.วันดี บุญเรือง	แพทย์ตำบล	กรรมการ	๐๘๒-๒๓๘๐๒๗๐
๑๓	นายอุณเณ นาคันต์	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๗	กรรมการ	๐๘๙-๐๘๙๐๘๖๓
๑๔	นายคณิง คำแย้ม	กรรมการหมู่บ้าน ม.๗	กรรมการ	๐๘๗-๑๐๒๖๖๘๔
๑๕	นายประสิทธิ์ ผลอินทร์	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๘	กรรมการ	๐๘๔-๕๔๕๓๐๘๐
๑๖	นางน้ำอ้อย รักษาขอบ	อสม. ม.๘	กรรมการ	๐๘๗-๓๗๒๘๔๖๘
๑๗	นายไพรวล ทรัพย์ประมูล	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๙	กรรมการ	๐๙๕-๗๑๗๔๕๒๐
๑๘	นางยุพิน ราชวงษา	กรรมการหมู่บ้าน	กรรมการ	๐๘๕-๕๑๑๓๓๕๕
๑๙	นางปราณี แย้มกลิ่น	อาสาสมัคร	กรรมการ	๐๖๒-๕๔๖๖๑๖๙
๒๐	นางพัชรินทร์ คำแย้ม	อาสาสมัคร	กรรมการ	๐๘๗-๑๐๒๖๖๘๔
๒๑	นายโรจ ก้างออนตา	องค์กรนักศึกษา	กรรมการ	๐๖๕-๖๙๔๐๙๓๖
๒๒	นายกฤษณชัย แย้มกลิ่น	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๕	กรรมการ	๐๘๐-๖๖๔๗๓๖๙
๒๓	นางสาวครองทรัพย์ รอดขาวนา	ครู กศน.ตำบล	กรรมการและเลขานุการ	๐๘๙-๕๑๘๑๔๗๓

มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ในรูปแบบแผนจุลภาคและเล่มข้อมูลพื้นฐานตำบลสนามแจง



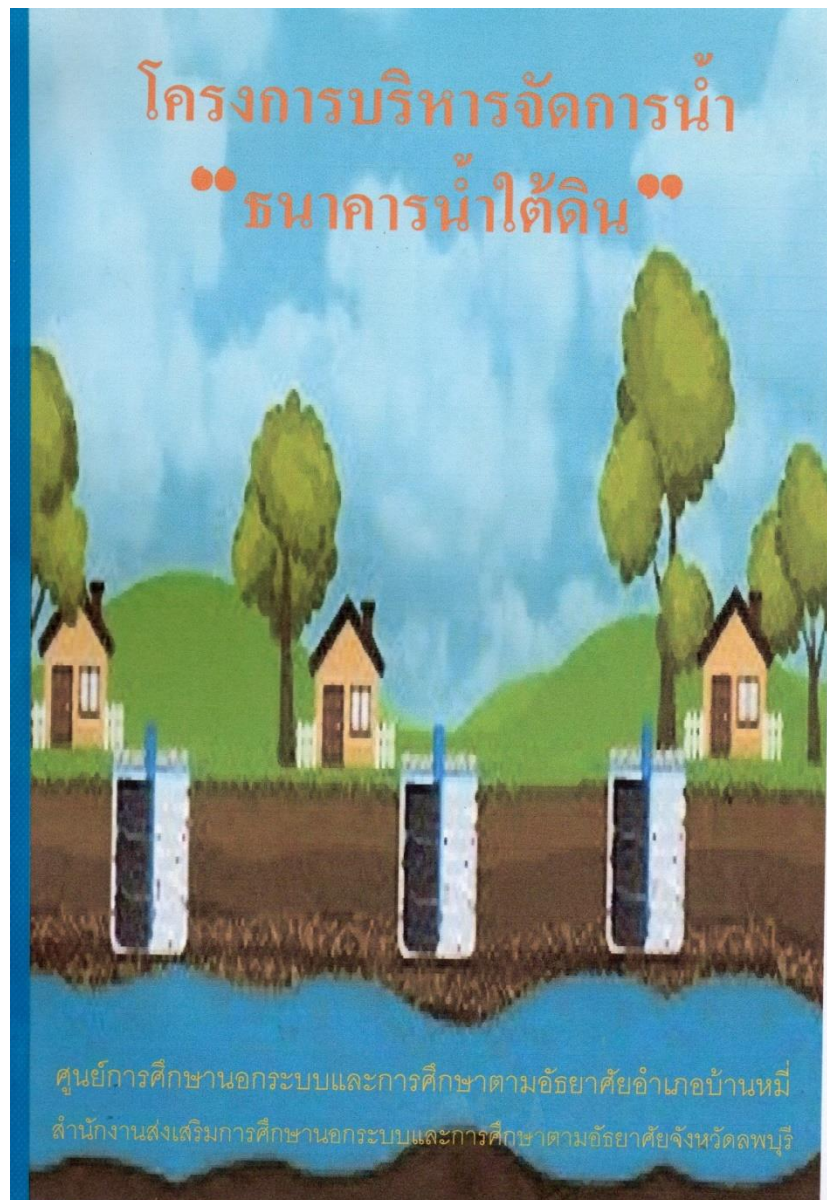
ข้อมูลพื้นฐาน กศน.ตำบล



กศน.ตำบลสนามแจง
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

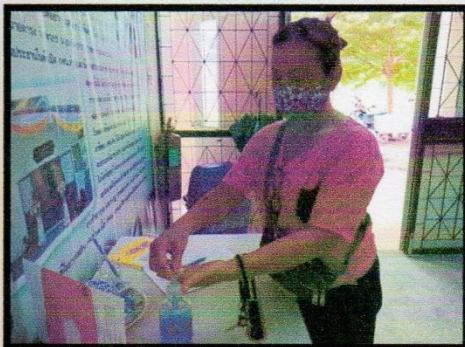
จัดทำโดย
นางสาวครองทรัพย์ รอดชาวนา
ครู กศน.ตำบลสนามแจง

โครงการที่สามารถแก้ปัญหาตามบริบทและความจำเป็น เช่น โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกัน
การแพร่เชื้อไวรัสโควิด ๑๙

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

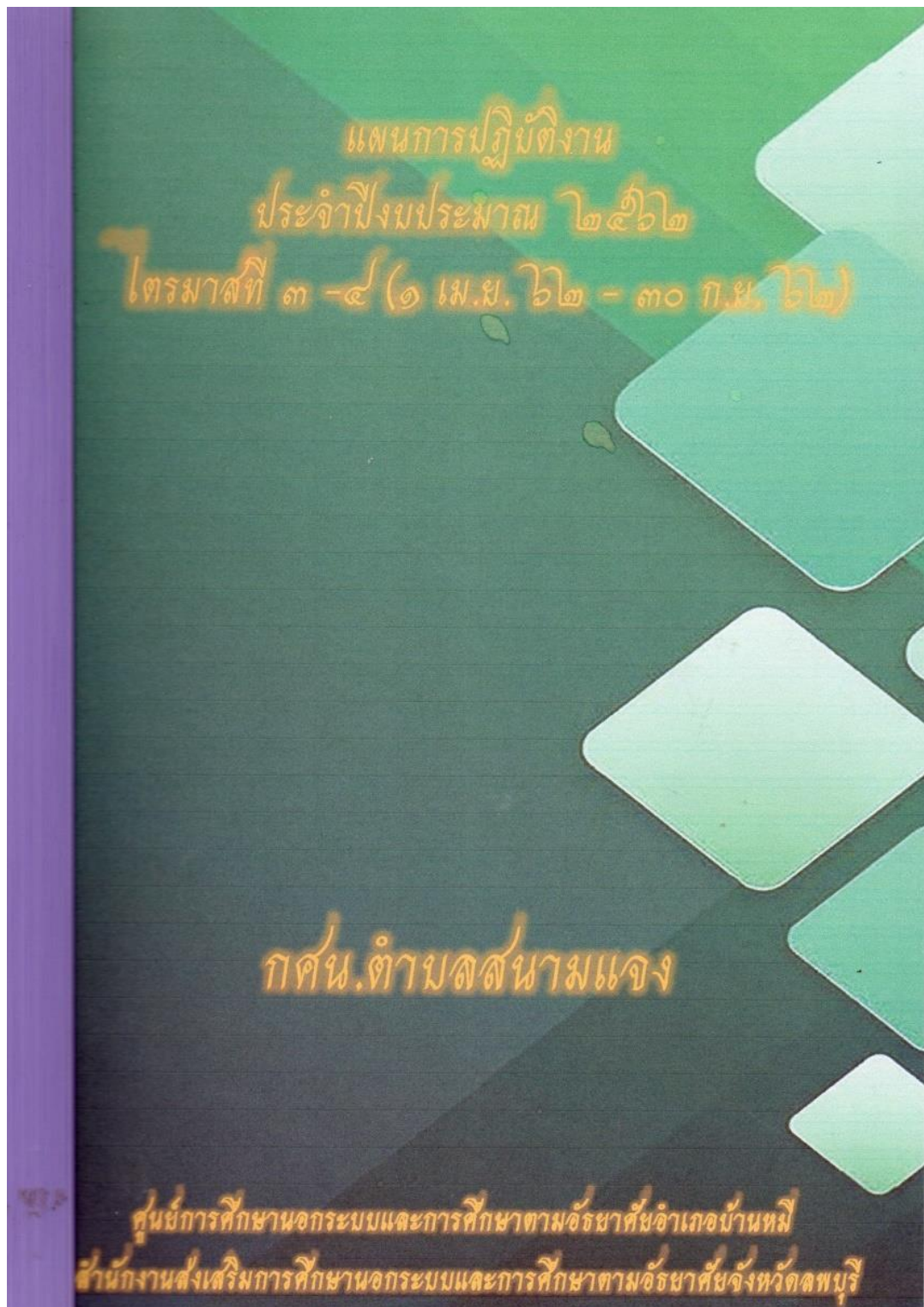


กศน.ตำบลสนามแจง

กศน.อำเภอบ้านหมี่

สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี

จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น



รายงานสรุปการลงทะเบียนเรียน ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

จังหวัดบุรีรัมย์

น.การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านใหม่

กลุ่ม 102 สนมแดง นางสาวรองทรัพย์ รอดชาวนา

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยการเรียนรู้												หน่วยรวม
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	5821-00011-0	นางยุพิน ราชวงษา													4 3
2.	6121-00009-9	นางสาวปติดา พรหมมา													14 0
3.	6211-00001-3	นางสาวกานต์ ด้วงคำ													12 0
4.	6211-00003-1	นางรัศมี กรอบทอง													36 2
รวม			1	2	2	3	1	2	1	1	2	2	3	1	1
			จำนวนผู้ลงทะเบียน												

.....นายทะเบียน.....ผู้กรอก.....ผู้ทวน

การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

จังหวัดลพบุรี

1102 สมนแดง นางสาวกรองทรัพย์ รอดชานา

หน่วยวัดรวม		บัญชีเลือก									
บัญชี	ชื่อ-นามสกุล	พช11001	พช11002	พช11003	พช11001	พช11001	พช11001	พช11001	พช11001	พช11001	พช11001
1. 5821-00011-0	นางยุพิน ราชวงษา										2 0
2. 621-00009-9	นางสาวไลดา พรหมมา		*			*		*			12 2
3. 621-00001-3	นางสาวกานต์ริดา ทัตติมทอง			*		*		*		*	7 5
4. 621-00003-1	นางรัศมี กรอบทอง							*	*	*	0 10
5. 621-00028-9	นายศศิกร เพ็ญแก้ว		*		*	*	*	*	*	*	13 0
รวม		1	2		3	1	1	1	2	3	1 2 1 2 1
		จำนวนผู้ลงทะเบียน									

นายทะเบียน.....ผู้กรอก.....ผู้ทำ

ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

จังหวัดลพบุรี

๒. สำนวนแจ้ง นางสาวครองทรัพย์ รอดขวานนา

รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล																หน่วยกิตรวม		
	พช21001	พช21003	พช21001	พช21001	พช21001	พช21001	พช21001	พช21001	พช21001	พช21001	พช21001	พช21001	พช21001	พช21001	พช21001	พช21001			
	สค22016 อช23529																บังคับ เลือก		
ว222-00027-3	นายวรยุทธ์ มีพรพฤษ																11 5		
ว222-00028-2	นายพิระภัทร น้อยทะเล																11 5		
ว222-00029-1	นายวัชรชัย คล้ายพวง																11 5		
รวม	8	2	5	4	4	4	1	16	4	5	6	5	7	4	2	15	13	3	จำนวนผู้ลงทะเบียน
	2	7																	

นายทะเบียน.....ผู้กรอก.....ผู้ทวน

นํ้าการศึกษาอบรมและการศึกษาดูงานอัครราชทูตอําเภอบ้านหมี่

จังหวัดพบุรี

กลุ่ม 102 สนามแดง นางสาวกรองทรัพย์ รอดพาวนา

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยกิจกรรม													
			พธ31001	พธ31002	พธ31003	พธ31001	พธ31001	พธ31001	พธ31001	พธ31001	พธ31001	พธ31001	พธ31001	พธ31001	พธ31001	พธ31001
			พธ32005	พธ32005	พธ32007	พธ32009	พธ32011	พธ32014	พธ32023	พธ32029	พธ32120	พธ32120	พธ32120	พธ32120	พธ32120	พธ32120
17.	6213-00027-9	นางสาวสุกัญญา จุสนัน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18.	6223-00056-6	นายพัฒนาญ พิตลีย์	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19.	6223-00057-5	นายสิริศักดิ์ ปัญจชัย	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
20.	6223-00103-1	นายวรวิศุ โพธิ์จักร	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
21.	6223-00133-0	นายไพศาล ตางาม	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
รวม			2	2	8	6	12	2	7	2	7	1	6	5	2	1
			1	8	1	1	1	1	16	2	3	2				

นายทะเบียน.....ผู้กรอก.....ผู้แทน

รายงานสรุปการลงทะเบียนเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

จังหวัดชลบุรี

ระบบและคณะกรรมการติดตามข้อเท็จจริงก่อนบ้านแม่

สนามแจง นางสาวครองทรัพย์ รอดชาวนา

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	พช21001	พช21002	พช21001	พช21001	พช21001	พช21001	พช21002	พช21003	พช21002	พช21003	พช21004	พช21006	พช21002	หน่วยกิตรวม
			พช23036	สค22016												บึงคืบ เล็ก
1.	5722-00042-8	นายสุกฤษณ์ จันทร์แจ้ง	*		*					*						5 3
2.	5922-00008-6	นางสาวอรุณ ความสวัสดิ์	*		*					*						4 8
3.	5922-00034-9	นางสาวขวัญดา พานทอง	*		*					*						8 7
4.	6112-00023-7	นายโชติณ เสนาทอง	*		*					*						10 7
5.	6112-00036-7	นายสุกฤษณ์ อวสานนท์	*		*					*						17 0
6.	6112-00091-0	นายศุภณันท์ เหมือนพันธ์	*		*					*						8 7
7.	6112-00092-9	นางอุบล ดุตัน	*		*					*						7 7
8.	6112-00093-8	นายธนาศุส สมรักษ์	*		*					*						5 2
9.	6212-00003-4	นายทนต์ศักดิ์ งาม	*		*					*						14 2
10.	6212-00004-3	นายพร งาม	*		*					*						14 2
11.	6212-00005-2	นางสาวสาธิตา ลอยคารา	*		*					*						6 8
12.	6212-00018-2	นางสาวพัชรีย์ เรืองสา	*		*					*						6 8
13.	6212-00019-1	นายบุญเจียง สิงห์ตา	*		*					*						6 8
14.	6212-00026-7	นางสาวพรพรม ศรีสุพรรณ	*		*					*						6 8
15.	6222-00028-2	นายพีระภัทร น้อยทะเล	*		*					*						9 5
16.	6222-00029-1	นายขวัญชัย คล้ายพวง	*		*					*						14 3

จังหวัดพบุรี

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	เลขที่บัญชีเงินฝาก	วันที่เปิดบัญชี	จำนวนเงิน
1.	5923-00050-2	นางสาวกัญญ์ หวานจันทร์	.....	.....	.....	14 8
2.	5923-00142-4	นายภัทรพงศ์ วาณิชกร	.....	.....	.....	5 11
3.	6013-00123-4	นายชัยพล ขุนแก้ว	.....	.....	.....	0 23
4.	6023-00029-8	นางสาววาสนา เคียนทอง	.....	.....	.....	18 5
5.	6113-00056-6	นายมนต์ศักดิ์ พิกเมือง	.....	.....	.....	17 5
6.	6113-00081-0	นายสุทธิพงษ์ ทัพภิรมย์	.....	.....	.....	19 3
7.	6113-00082-9	นางสาวเบญจมาศ ศรีพิริยะ	.....	.....	.....	5 6
8.	6213-00002-8	นายโรด กังอ่อนคา	.....	.....	.....	12 8
9.	6213-00013-0	นางสาวศิริพร มั่นสมใจ	.....	.....	.....	12 11
10.	6213-00026-0	นายวิวัฒน์ เข้มกลิ่น	.....	.....	.....	12 8
11.	6213-00027-9	นางสาวสุกฤษฎี จุสโนน	.....	.....	.....	17 2
12.	6223-00133-0	นายไพศาล ตางาม	.....	.....	.....	14 8
13.	6313-00007-6	นายอตุพร ดุดัน	.....	.....	.....	17 2
14.	6313-00035-7	นางสิริรัตน์ อ่อนศรี	.....	.....	.....	17 2
15.	6313-00036-6	นายพิทักษ์พงศ์ อ่อนศรี	.....	.....	.....	17 2
16.	6313-00067-4	นางสาวลัดดา มั่งมี	.....	.....	.....	17 2

วิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายและสำรวจความต้องการของผู้เรียน เพื่อจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคลให้กับผู้เรียน

แบบเก็บข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
กศน.ตำบล.....
ภาคเรียนที่.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....
๑.๒ อายุ.....ปี เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
ID line.....Facebook.....
๑.๓ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
๑.๕ ชื่อ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....
เบอร์โทร.....
๑.๖ ชื่อบิดา.....อาชีพ.....อายุ.....ปี
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....อายุ.....ปี
๑.๗ งานอดิเรก.....

๒. ข้อมูลอาชีพ

- ๒.๑ อาชีพ ☐ มี ☒ ไม่มี
๒.๒ อาชีพหลัก.....สถานที่ประกอบ.....
อาชีพเสริม.....สถานที่ประกอบ.....
๒.๓ รายได้ต่อปี.....บาท ที่มาของรายได้.....
๒.๔ ประสบการณ์เพื่ออาชีพหลัก จำนวน.....ปี ประสบการณ์อาชีพเสริม จำนวน.....ปี
๒.๕ เวลาการทำงาน
☐ ทำทุกวันต่อสัปดาห์ ☐ ทำงาน ๕ - ๖ วัน ☐ อื่นๆระบุ.....
๒.๖ ความรู้และทักษะที่ควรมีในอาชีพ คือ.....
๒.๗ ถ้าต้องการก้าวหน้าในอาชีพควร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☒ เรียนให้สูง ☐ ไม่จำเป็นต้องเรียนให้สูง
☐ ปรับปรุงพัฒนาอาชีพ ☒ พัฒนารูปแบบในการทำงาน.....
๒.๘ การพัฒนาอาชีพของท่านได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☒ การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ สอบถามจากผู้รู้
☒ จากการอ่านหนังสือวารสารหรือจากสื่อรายการโทรทัศน์ฯ ☐ อื่นๆ.....
๒.๙ อาชีพในอนาคตที่ต้องการคือ (กรณีที่ยังไม่มีอาชีพ).....

แบบเก็บข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
กศน.ตำบล.....
ภาคเรียนที่.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ-นามสกุล อ. พชร พุ่ม รหัสนักศึกษา.....
๑.๒ อายุ 18 ปี เบอร์โทรศัพท์ 080 6252768 เบอร์โทรศัพท์มือถือ 080 6252768
ID line..... Facebook.....
๑.๓ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 99 หมู่ 9 ตำบล สนิมทอง อำเภอ บ้านหมี่
จังหวัด ลพบุรี
๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบล สนิมทอง อำเภอ บ้านหมี่
จังหวัด ลพบุรี
๑.๕ ชื่อ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน พล
เบอร์โทร 0898123469 เกี่ยวข้องเป็น พล
๑.๖ ชื่อบิดา อาชีพ อายุ ปี
ชื่อมารดา อาชีพ อายุ ปี
๑.๗ งานอดิเรก.....

๒. ข้อมูลอาชีพ

- ๒.๑ อาชีพ ☐ มี ☒ ไม่มี
๒.๒ อาชีพหลัก..... สถานที่ประกอบ.....
อาชีพเสริม..... สถานที่ประกอบ.....
๒.๓ รายได้ต่อปี..... บาท ที่มาของรายได้.....
๒.๔ ประสบการณ์เพื่ออาชีพหลัก จำนวน..... ปี ประสบการณ์อาชีพเสริม จำนวน..... ปี
๒.๕ เวลาการทำงาน
☐ ทำทุกวันต่อสัปดาห์ ☐ ทำงาน ๕-๖ วัน ☐ อื่นๆระบุ.....
๒.๖ ความรู้และทักษะที่ควรมีในอาชีพ คือ เลี้ยงไก่
๒.๗ ถ้าต้องการก้าวหน้าในอาชีพควร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☐ เรียนให้สูง ☐ ไม่จำเป็นต้องเรียนให้สูง
☐ ปรับปรุงพัฒนาอาชีพ ☐ พัฒนารูปแบบในการทำงาน.....
๒.๘ การพัฒนาอาชีพของท่านได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☐ การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอบถามจากผู้รู้
☐ จากการอ่านหนังสือวารสารหรือจากสื่อรายการโทรทัศน์ฯ ☐ อื่นๆ.....
๒.๙ อาชีพในอนาคตที่ต้องการคือ (กรณีที่ยังไม่มีอาชีพ).....

แบบเก็บข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
กศน.ตำบล.....
ภาคเรียนที่.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....
๑.๒ อายุ.....ปี เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
ID line.....Facebook.....
๑.๓ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
๑.๕ ชื่อ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....
เบอร์โทร.....เกี่ยวข้องกับ.....
๑.๖ ชื่อบิดา.....อาชีพ.....อายุ.....ปี
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....อายุ.....ปี
๑.๗ งานอดิเรก.....

๒. ข้อมูลอาชีพ

- ๒.๑ อาชีพ ☒ มี ☐ ไม่มี
๒.๒ อาชีพหลัก.....สถานที่ประกอบ.....
อาชีพเสริม.....สถานที่ประกอบ.....
๒.๓ รายได้ต่อปี.....บาท ที่มาของรายได้.....
๒.๔ ประสบการณ์เพื่ออาชีพหลัก จำนวน.....ปี ประสบการณ์อาชีพเสริม จำนวน.....ปี
๒.๕ เวลาการทำงาน
☒ ทำทุกวันต่อสัปดาห์ ☐ ทำงาน ๕ - ๖ วัน ☐ อื่นๆระบุ.....
๒.๖ ความรู้และทักษะที่ควรมีในอาชีพ คือ.....
๒.๗ ถ้าต้องการก้าวหน้าในอาชีพควร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☐ เรียนให้สูง ☐ ไม่จำเป็นต้องเรียนให้สูง
☐ ปรับปรุงพัฒนาอาชีพ ☒ พัฒนารูปแบบในการทำงาน.....
๒.๘ การพัฒนาอาชีพของท่านได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☒ การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอบถามจากผู้รู้
☐ จากการอ่านหนังสือวารสารหรือจากสื่อรายการโทรทัศน์ฯ ☐ อื่นๆ.....
๒.๙ อาชีพในอนาคตที่ต้องการคือ (กรณีที่ยังไม่มีอาชีพ).....

แบบเก็บข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

กศน.ตำบล.....สนามแจง.....

ภาคเรียนที่.....1.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ-นามสกุล.....นาง ศิริรัตน์ อ่อนฉวี.....รหัสนักศึกษา.....
๑.๒ อายุ.....3๖.....ปี เบอร์โทรศัพท์.....-.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....08๑-538344๙
ID line.....Facebook.....
๑.๓ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....171 หมู่ ๑ ต.สนามแจง อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี.....
๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....171 หมู่ ๑ ต.สนามแจง อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี.....
๑.๕ ชื่อ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....
เบอร์โทร.....เกี่ยวข้องเป็น.....
๑.๖ ชื่อบิดา.....นาย อาร มงคลพร.....อาชีพ.....-.....อายุ.....63.....ปี
ชื่อมารดา.....นาง มริลลดา มงคลพร.....อาชีพ.....-.....อายุ.....61.....ปี
๑.๗ งานอดิเรก.....-.....

๒. ข้อมูลอาชีพ

- ๒.๑ อาชีพ ☒ มี ☐ ไม่มี
๒.๒ อาชีพหลัก.....ทำนา.....สถานที่ประกอบ.....ทำนา
อาชีพเสริม.....มัดฉวี.....สถานที่ประกอบ.....ทำนา
๒.๓ รายได้ต่อปี.....100000.....บาท ที่มาของรายได้.....จากการทำนา
๒.๔ ประสบการณ์เพื่ออาชีพหลัก จำนวน.....10.....ปี ประสบการณ์อาชีพเสริม จำนวน.....20.....ปี
๒.๕ เวลาการทำงาน
☐ ทำทุกวันต่อสัปดาห์ ☐ ทำงาน ๕ - ๖ วัน ☐ อื่นๆระบุ.....
๒.๖ ความรู้และทักษะที่ควรมีในอาชีพ คือ.....
๒.๗ ถ้าต้องการก้าวหน้าในอาชีพควร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☒ เรียนให้สูง ☐ ไม่จำเป็นต้องเรียนให้สูง
☒ ปรับปรุงพัฒนาอาชีพ ☐ พัฒนารูปแบบในการทำงาน.....
๒.๘ การพัฒนาอาชีพของท่านได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☒ การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอบถามจากผู้รู้
☐ จากการอ่านหนังสือวารสารหรือจากสื่อรายการโทรทัศน์ฯลฯ ☐ อื่นๆ.....
๒.๙ อาชีพในอนาคตที่ต้องการคือ (กรณีที่ยังไม่มีอาชีพ).....

แบบเก็บข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

กศน.ตำบล.....บ้านหมี่.....

ภาคเรียนที่.....1.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ-นามสกุล.....ฉัตรศิริ วงศ์.....น้อยหวี.....รหัสนักศึกษา.....
- ๑.๒ อายุ.....17.....ปี เบอร์โทรศัพท์.....065-103-2235.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....065-103-7235
ID line.....Facebook.....
- ๑.๓ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....171 หมู่ ๑ ต. บ้านหมี่ อ. บ้านหมี่ จ. ลพบุรี.....
- ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....171 หมู่ ๑ ต. บ้านหมี่ อ. บ้านหมี่ จ. ลพบุรี.....
- ๑.๕ ชื่อ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....
เบอร์โทร.....065-103-2235.....เกี่ยวข้องกับ.....
- ๑.๖ ชื่อบิดา.....ท้าว.....น้อยหวี.....อาชีพ.....รับจ้าง.....อายุ.....44 ปี
ชื่อมารดา.....ศิริรัตน์.....น้อยหวี.....อาชีพ.....รับจ้าง.....อายุ.....36 ปี
- ๑.๗ งานอดิเรก.....นั่งเล่น.....

๒. ข้อมูลอาชีพ

- ๒.๑ อาชีพ ☐ มี ☒ ไม่มี
- ๒.๒ อาชีพหลัก.....-.....สถานที่ประกอบ.....-
อาชีพเสริม.....-.....สถานที่ประกอบ.....-
- ๒.๓ รายได้ต่อปี.....-.....บาท ที่มาของรายได้.....-
- ๒.๔ ประสบการณ์เพื่ออาชีพหลัก จำนวน.....-.....ปี ประสบการณ์อาชีพเสริม จำนวน.....-.....ปี
- ๒.๕ เวลาการทำงาน
☐ ทำทุกวันต่อสัปดาห์ ☐ ทำงาน ๕ - ๖ วัน ☐ อื่นๆระบุ.....
- ๒.๖ ความรู้และทักษะที่ควรมีในอาชีพ คือ.....
- ๒.๗ ถ้าต้องการก้าวหน้าในอาชีพควร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☐ เรียนให้สูง ☐ ไม่จำเป็นต้องเรียนให้สูง
☐ ปรับปรุงพัฒนาอาชีพ ☐ พัฒนารูปแบบในการทำงาน.....
- ๒.๘ การพัฒนาอาชีพของท่านได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☒ การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอบถามจากผู้รู้
☐ จากการอ่านหนังสือวารสารหรือจากสื่อรายการโทรทัศน์ฯ ☐ อื่นๆ.....
- ๒.๙ อาชีพในอนาคตที่ต้องการคือ (กรณีที่ยังไม่มีอาชีพ).....

แผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ศน. ตำบลสนามแจ้ง

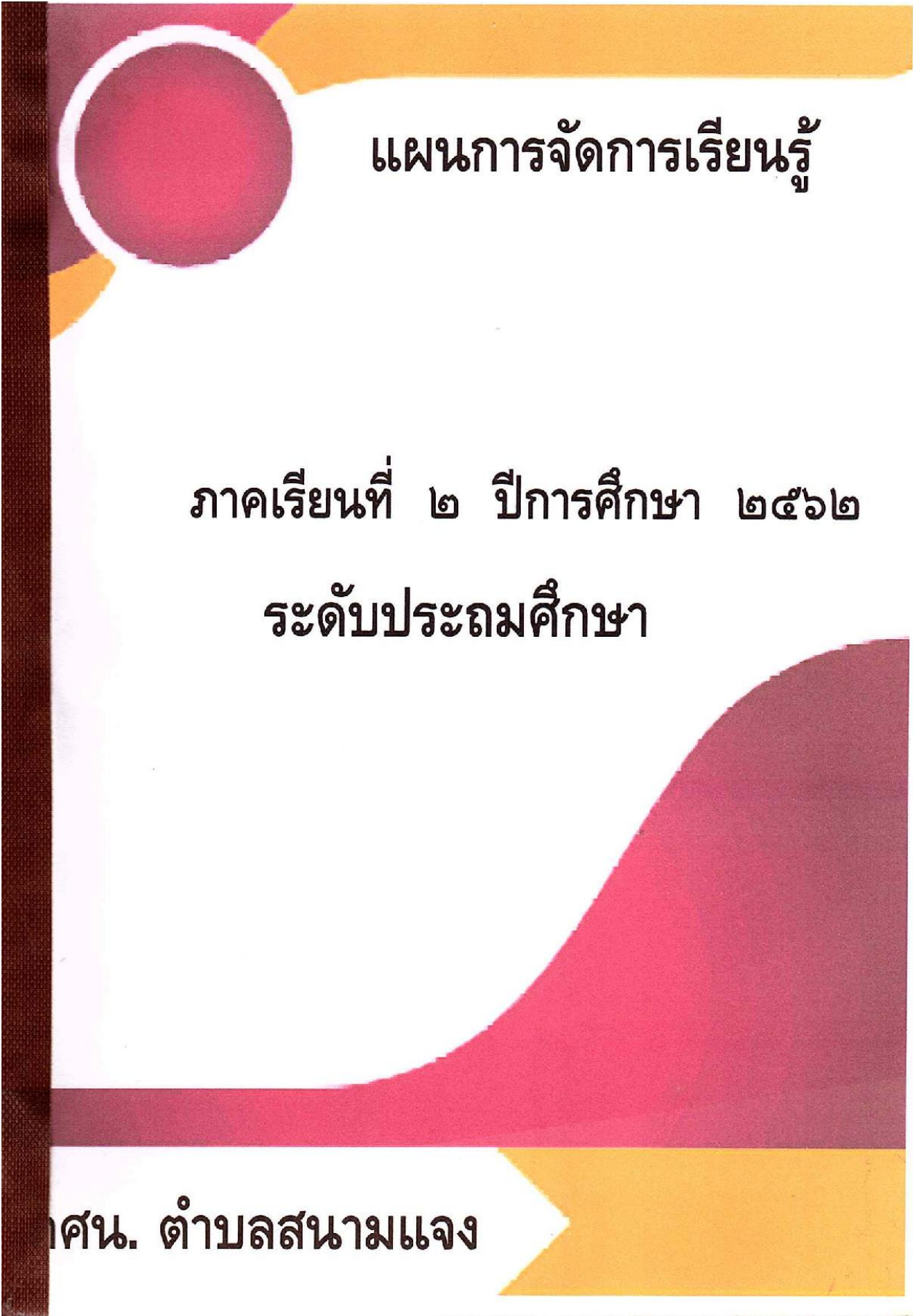


แผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



ผศน. ตำบลสนามแจง



แผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระดับประถมศึกษา

ศน. ตำบลสนามแจง

มีการจัดทำปฏิทินการพบกลุ่มทั้งภาคเรียน และแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบโดยทั่วกัน

ปฏิทินการจัดการเรียนรู้รายภาค ระดับประถมศึกษา

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สัปดาห์ ที่	ชั่วโมงที่ ๑	ชั่วโมงที่ ๒	ชั่วโมงที่ ๓	ชั่วโมงที่ ๔	ชั่วโมงที่ ๕	ชั่วโมงที่ ๖
๑	พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน (อช ๑๑๐๐๓) เรื่องศักยภาพธุรกิจ			พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน (อช ๑๑๐๐๓) เรื่องศักยภาพธุรกิจ(กรต.)		
๒	พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน (อช ๑๑๐๐๓) เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการตลาด			พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน (อช ๑๑๐๐๓) เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการตลาด(กรต.)		
๓	พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน (อช ๑๑๐๐๓) เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการผลิตหรือการบริการ			พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน (อช ๑๑๐๐๓) เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการผลิตหรือการบริการ (กรต.)		
๔	ทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๐๑) เรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเอง			ทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๐๑) เรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเอง(กรต.)		
๕	ทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๐๑) เรื่องการใช้แหล่งเรียนรู้			ทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๐๑) เรื่องการใช้แหล่งเรียนรู้(กรต.)		
๖	ทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๐๑) เรื่องการจัดการความรู้			ทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๐๑) เรื่องการจัดการความรู้(กรต.)		
๗	ทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๐๑) เรื่องการคิดเป็น			ทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๐๑) เรื่องการคิดเป็น(กรต.)		
๘	ทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๐๑) เรื่องการวิจัยอย่างง่าย			ทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๐๑) เรื่องการวิจัยอย่างง่าย(กรต.)		
๙	วิทยาศาสตร์ (พว๑๑๐๐๑) เรื่องโครงงานวิทยาศาสตร์			วิทยาศาสตร์ (พว๑๑๐๐๑) เรื่องโครงงานวิทยาศาสตร์(กรต.)		
๑๐	วิทยาศาสตร์ (พว๑๑๐๐๑) เรื่องสารและสมบัติของสาร			วิทยาศาสตร์ (พว๑๑๐๐๑) เรื่องสารและสมบัติของสาร(กรต.)		
๑๑	วิทยาศาสตร์ (พว๑๑๐๐๑) เรื่องการแยกสาร			วิทยาศาสตร์ (พว๑๑๐๐๑) เรื่องการแยกสาร(กรต.)		
๑๒	ความเป็นพลเมืองไทยฯ (สค๐๒๐๐๒) ประชาธิปไตยสู่ความเป็นพลเมือง การเสริมสร้าง ความเป็นปอดทองในสังคม			ความเป็นพลเมืองไทยฯ (สค๐๒๐๐๒) ประชาธิปไตยสู่ความเป็นพลเมือง การเสริมสร้าง ความเป็นปอดทองในสังคม		
๑๓	การใช้พลังงานไฟฟ้า (พว ๑๒๐๑๐) เรื่องประโยชน์และผลกระทบของพลังงานไฟฟ้า			การใช้พลังงานไฟฟ้า (พว ๑๒๐๑๐) เรื่องประโยชน์และผลกระทบของพลังงานไฟฟ้า (กรต.)		

ปฏิทินการจัดการเรียนรู้รายภาค ระดับประถมศึกษา

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สัปดาห์ ที่	ชั่วโมงที่ ๑	ชั่วโมงที่ ๒	ชั่วโมงที่ ๓	ชั่วโมงที่ ๔	ชั่วโมงที่ ๕	ชั่วโมงที่ ๖
๑๔	การใช้พลังงานไฟฟ้า (พว ๑๒๐๑๐) เรื่องพลังงานทดแทน			การใช้พลังงานไฟฟ้า (พว ๑๒๐๑๐) เรื่องพลังงานทดแทน(กรต.)		
๑๕	การใช้พลังงานไฟฟ้า (พว ๑๒๐๑๐) เรื่องการใช้และการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า			การใช้พลังงานไฟฟ้า (พว ๑๒๐๑๐) เรื่องการใช้และการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า(กรต.)		
๑๖	วิชาลพบุรีบ้านเรา๑ (สค ๑๓๑๒๑) ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดลพบุรีแหล่งเรียนรู้ทาง ประวัติศาสตร์ในจังหวัดลพบุรี			วิชาลพบุรีบ้านเรา๑ (สค ๑๓๑๒๑) ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดลพบุรีแหล่งเรียนรู้ทาง ประวัติศาสตร์ในจังหวัดลพบุรี		
๑๗	วิชาลพบุรีบ้านเรา๑ (สค ๑๓๑๒๑) แหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติในจังหวัดลพบุรี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในจังหวัดลพบุรี			วิชาลพบุรีบ้านเรา๑ (สค ๑๓๑๒๑) แหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติในจังหวัดลพบุรี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในจังหวัดลพบุรี		
๑๘	วิชาลพบุรีบ้านเรา๑ (สค ๑๓๑๒๑) เรื่องการอนุรักษ์วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม			วิชาลพบุรีบ้านเรา๑ (สค ๑๓๑๒๑) เรื่องการอนุรักษ์วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม(กรต.)		

ปฏิทินการจัดการเรียนรู้รายภาค ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สัปดาห์ ที่	ชั่วโมงที่ ๑	ชั่วโมงที่ ๒	ชั่วโมงที่ ๓	ชั่วโมงที่ ๔	ชั่วโมงที่ ๕	ชั่วโมงที่ ๖
๑	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ (อช.๒๑๐๐๑) เรื่องความเป็นไปได้ในการพัฒนาอาชีพ			ช่องทางการพัฒนาอาชีพ (อช.๒๑๐๐๑) เรื่องความเป็นไปได้ในการพัฒนาอาชีพ(กรต.)		
๒	ทักษะการเรียนรู้ (ทร๒๑๐๐๑) เรื่องการใช้แหล่งเรียนรู้			ทักษะการเรียนรู้ (ทร๒๑๐๐๑) เรื่องการใช้แหล่งเรียนรู้(กรต.)		
๓	ทักษะการเรียนรู้ (ทร๒๑๐๐๑) เรื่องการจัดการความรู้			ทักษะการเรียนรู้ (ทร๒๑๐๐๑) เรื่องการจัดการความรู้(กรต.)		
๔	ทักษะการเรียนรู้ (ทร๒๑๐๐๑) เรื่องการคิดเป็น			ทักษะการเรียนรู้ (ทร๒๑๐๐๑) เรื่องการคิดเป็น(กรต.)		
๕	ศาสนา และหน้าที่พลเมือง (สค๒๑๐๐๒) เรื่องศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี			ศาสนา และหน้าที่พลเมือง (สค๒๑๐๐๒) เรื่องศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี(กรต.)		
๖	พัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม (สค๒๑๐๐๓) เรื่องพัฒนาชุมชน สังคม			พัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม (สค๒๑๐๐๓) เรื่องพัฒนาชุมชน สังคม(กรต.)		
๗	เกษตรทฤษฎีใหม่เพื่อการพัฒนาอาชีพ(อช ๒๓๕๒๙) เรียนรู้หลักการทำการเกษตรผสมผสานได้เรียนรู้ หลักการบริหารจัดการน้ำ			เกษตรทฤษฎีใหม่เพื่อการพัฒนาอาชีพ(อช ๒๓๕๒๙) เรียนรู้หลักการทำการเกษตรผสมผสานได้เรียนรู้ หลักการบริหารจัดการน้ำ		
๘	เกษตรทฤษฎีใหม่เพื่อการพัฒนาอาชีพ(อช ๒๓๕๒๙) ความหมายของการทำเกษตรทฤษฎีใหม่เพื่อการพัฒนาอาชีพ หลักการ แนวคิดการทำเกษตรทฤษฎีใหม่เพื่อการพัฒนาอาชีพได้			เกษตรทฤษฎีใหม่เพื่อการพัฒนาอาชีพ(อช ๒๓๕๒๙) รูปแบบและวิธีการทำการเกษตรทฤษฎีใหม่เพื่อการพัฒนาอาชีพ		
๙	การใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน ๒ (พว๒๒๐๐๒) เรื่องพลังงานไฟฟ้า ไฟฟ้ามายังไหน			การใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน ๒ (พว๒๒๐๐๒) เรื่องพลังงานไฟฟ้า ไฟฟ้ามายังไหน(กรต.)		
๑๐	การใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน ๒ (พว๒๒๐๐๒) เรื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าและวงจรไฟฟ้า			การใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน ๒ (พว๒๒๐๐๒) เรื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าและวงจรไฟฟ้า(กรต.)		
๑๑	เศรษฐกิจพอเพียง ทช๒๑๐๐๑ เรื่องความพอเพียง			เศรษฐกิจพอเพียง ทช๒๑๐๐๑ เรื่องความพอเพียง(กรต.)		
๑๒	วิทยาศาสตร์ (พว๒๑๐๐๑) เรื่องกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			วิทยาศาสตร์ (พว๒๑๐๐๑) เรื่องกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กรต.)		
๑๓	วิทยาศาสตร์ (พว๒๑๐๐๑)			วิทยาศาสตร์ (พว๒๑๐๐๑)		

ปฏิทินการจัดการเรียนรู้รายภาค ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สัปดาห์ ที่	ชั่วโมงที่ ๑	ชั่วโมงที่ ๒	ชั่วโมงที่ ๓	ชั่วโมงที่ ๔	ชั่วโมงที่ ๕	ชั่วโมงที่ ๖
๑๔	วิทยาศาสตร์ (พว๒๑๐๐๑) สารและการจำแนกสาร ธาตุและสารประกอบ สารละลาย สารและผลิตภัณฑ์ในชีวิต			วิทยาศาสตร์ (พว๒๑๐๐๑) สารและการจำแนกสาร ธาตุและสารประกอบ สารละลาย สารและผลิตภัณฑ์ในชีวิต		
๑๕	ทักษะการพัฒนาอาชีพ (อช๒๑๐๐๒) เรื่องทักษะในการพัฒนาอาชีพ			ทักษะการพัฒนาอาชีพ (อช๒๑๐๐๒) เรื่องทักษะในการพัฒนาอาชีพ(กรต.)		
๑๖	ทักษะการพัฒนาอาชีพ (อช๒๑๐๐๒) เรื่องการทำแผนธุรกิจ เพื่อการพัฒนาอาชีพ			ทักษะการพัฒนาอาชีพ (อช๒๑๐๐๒) เรื่องการทำแผนธุรกิจ เพื่อการพัฒนาอาชีพ(กรต.)		
๑๗	ทักษะการพัฒนาอาชีพ (อช๒๑๐๐๒) เรื่องการจัดการความเสี่ยง			ทักษะการพัฒนาอาชีพ (อช๒๑๐๐๒) เรื่องการจัดการความเสี่ยง(กรต.)		
๑๘	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด (พ๒๒๐๐๒) เรื่องการพูดโต้ตอบ การสื่อสารระหว่างบุคคล			ภาษาอังกฤษฟัง-พูด (พ๒๒๐๐๒) เรื่องการพูดโต้ตอบ การสื่อสารระหว่างบุคคล (กรต.)		

ปฏิทินการจัดการเรียนรู้รายภาค ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สัปดาห์ ที่	ชั่วโมงที่ ๑	ชั่วโมงที่ ๒	ชั่วโมงที่ ๓	ชั่วโมงที่ ๔	ชั่วโมงที่ ๕	ชั่วโมงที่ ๖
๑	ช่องทางการขยายอาชีพ (อช๓๑๐๐๑) เรื่องช่องทางการขยายอาชีพ			ช่องทางการขยายอาชีพ (อช๓๑๐๐๑) เรื่องช่องทางการขยายอาชีพ(กรต.)		
๒	คณิตศาสตร์ (พค ๓๑๐๐๑) เรื่องสมบัติของการบวก การลบ การคูณ การหาร			คณิตศาสตร์ (พค ๓๑๐๐๑) เรื่องสมบัติของการบวก การลบ การคูณ การหาร (กรต.)		
๓	คณิตศาสตร์ (พค ๓๑๐๐๑) เรื่องสมบัติการเท่ากันและการไม่เท่ากันของจำนวนจริง			คณิตศาสตร์ (พค ๓๑๐๐๑) เรื่องสมบัติการเท่ากันและการไม่เท่ากันของจำนวนจริง (กรต.)		
๔	คณิตศาสตร์ (พค ๓๑๐๐๑) เรื่องค่าสัมบูรณ์			คณิตศาสตร์ (พค ๓๑๐๐๑) เรื่องค่าสัมบูรณ์(กรต.)		
๕	ภาษาไทย (พท ๓๑๐๐๑) เรื่องวรรณคดีและวรรณกรรม			ภาษาไทย (พท ๓๑๐๐๑) เรื่องวรรณคดีและวรรณกรรม(กรต.)		
๖	ภาษาไทย (พท ๓๑๐๐๑) เรื่องการฟังและการดู การพูด			ภาษาไทย (พท ๓๑๐๐๑) เรื่องการฟังและการดู การพูด(กรต.)		
๗	ภาษาไทย (พท ๓๑๐๐๑) เรื่องการอ่าน			ภาษาไทย (พท ๓๑๐๐๑) เรื่องการอ่าน(กรต.)		
๘	ทักษะการเรียนรู้ (ทร ๓๑๐๐๑) เรื่องการจัดการความรู้			ทักษะการเรียนรู้ (ทร ๓๑๐๐๑) เรื่องการจัดการความรู้(กรต.)		
๙	ทักษะการเรียนรู้ (ทร ๓๑๐๐๑) เรื่องการคิดเป็น			ทักษะการเรียนรู้ (ทร ๓๑๐๐๑) เรื่องการคิดเป็น(กรต.)		
๑๐	ทักษะการเรียนรู้ (ทร ๓๑๐๐๑) เรื่องการวิจัยอย่างง่าย			ทักษะการเรียนรู้ (ทร ๓๑๐๐๑) เรื่องการวิจัยอย่างง่าย(กรต.)		
๑๑	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม รหัสวิชา (สค ๓๑๐๐๓) เรื่องวิธีการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และ เผยแพร่ข้อมูล			การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม รหัสวิชา (สค ๓๑๐๐๓) เรื่องวิธีการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และ เผยแพร่ข้อมูล(กรต.)		
๑๒	เรียนรู้ภาษาไทยได้ประโยชน์ (พท๐๓๐๑๐) เรื่ององค์ประกอบการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ			เรียนรู้ภาษาไทยได้ประโยชน์ (พท๐๓๐๑๐) เรื่ององค์ประกอบการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (กรต.)		
๑๓	ศิลปศึกษา (ทข๓๑๐๐๓) เรื่องทัศนศิลป์สากล			ศิลปศึกษา (ทข๓๑๐๐๓) เรื่องทัศนศิลป์สากล(กรต.)		

ปฏิทินการจัดการเรียนรู้รายภาค ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สัปดาห์ ที่	ชั่วโมงที่ ๑	ชั่วโมงที่ ๒	ชั่วโมงที่ ๓	ชั่วโมงที่ ๔	ชั่วโมงที่ ๕	ชั่วโมงที่ ๖
๑๔	ทักษะการขยายอาชีพ (อช๓๑๐๐๒) เรื่อง ทักษะในการขยายอาชีพ			ทักษะการขยายอาชีพ (อช๓๑๐๐๒) เรื่อง ทักษะในการขยายอาชีพ(กรต.)		
๑๕	ทักษะการขยายอาชีพ (อช๓๑๐๐๒) เรื่อง การจัดการความเสี่ยง			ทักษะการขยายอาชีพ (อช๓๑๐๐๒) เรื่อง การจัดการความเสี่ยง(กรต.)		
๑๖	สังคมศึกษา (สค๓๑๐๐๑) เรื่องการเมืองการปกครอง			สังคมศึกษา (สค๓๑๐๐๑) เรื่องการเมืองการปกครอง(กรต.)		
๑๗	การใช้พลังงานไฟฟ้า๓ พว๓๒๐๒๓ เรื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าและวงจรไฟฟ้า			การใช้พลังงานไฟฟ้า๓ พว๓๒๐๒๓ เรื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าและวงจรไฟฟ้า(กรต.)		
๑๘	ทักษะการคิด ตัดสินใจและแก้ปัญหา ทร๐๓๐๑๑ เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการถนอมอาหาร			ทักษะการคิด ตัดสินใจและแก้ปัญหา ทร๐๓๐๑๑ เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการถนอมอาหาร (กรต.)		

ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนที่คาดว่าจะจบที่ รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (N-NET) และ E-Exam

นักศึกษาที่รับผิดชอบ	ผู้มีสิทธิ์สอบ	ผู้เข้าสอบ	ผู้ขาดสอบ	ร้อยละ
ระดับประถมศึกษา	๒	๑	๑	๕๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕	๕	๐	๑๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๓	๒	๑	๖๖.๖๖
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๘	๒	๘๐



N1SN000402001600700001R 00104

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ

สำหรับสนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บไว้

ระดับชั้น ประถมศึกษา

รหัสศูนย์สอบ 121600

ชื่อศูนย์สอบ สำนักงาน กศน.จังหวัด ลพบุรี

รหัสสนามสอบ 1016012012 ชื่อสนามสอบ บ้านหมี่วิทยา

ห้องสอบที่ 1 ตึก/อาคาร บ้านหมี่

รหัสวิชา 402 ชื่อวิชา สารความรู้พื้นฐาน และ สารการพัฒนาสังคม

ชั้น 1 ชื่อห้อง ประถม

เวลา 09:00-12:00 น.

เลขที่นั่งสอบ 16000721 - 16000726 = 6 คน

วันที่สอบ วันอาทิตย์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2563

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	16000721	1169800273627	สัณห์พร บุญอ่อน		
2	16000722	3100500891391	วิศม์ กรอบทอง		
3	16000723	3160600183410	ราตรี แสงรัตน์		
4	16000724	3160600632842	จิตต์ถนอม พานทอง		
5	16000725	3160600672071	ทองคำ ยอดคำ		
6	16000726	3160600748948	ยุพิน ราชวงษา		

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ 6 คน

จำนวนผู้เข้าสอบ 5 คน

จำนวนผู้ขาดสอบ 1 คน

จำนวนกระดาษคำตอบสำรองที่ใช้ - แผ่น

การยืนยันความเรียบร้อยของแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบ
ขอยืนยันว่า แบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี และยังไม่มีการเปิดก่อนทำการสอบ
ลงชื่อ.....(ผู้เข้าสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ.....(กรรมการคุมสอบ คนที่ 1)
(.....) (นางสาววิภากร อภิรัตน์)
ลงชื่อ.....(ผู้เข้าสอบ คนที่ 2) ลงชื่อ.....(กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)
(นางสาววิภากร อภิรัตน์) (นางสาววิภากร อภิรัตน์)

การตรวจนับและเรียงลำดับกระดาษคำตอบ
ขอยืนยันว่ากระดาษคำตอบมีจำนวนครบถ้วนและเรียงลำดับถูกต้องตามรายชื่อผู้เข้าสอบ
ลงชื่อ.....(กรรมการคุมสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ.....(กรรมการกลาง)
(นางสาววิภากร อภิรัตน์) (นางสาววิภากร อภิรัตน์)
ลงชื่อ.....(กรรมการคุมสอบ คนที่ 2) (นางสาววิภากร อภิรัตน์)



ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ

สำหรับสนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบแก้

ระดับชั้น ม.ต้น

รหัสศูนย์สอบ 121600

ชื่อศูนย์สอบ สำนักงาน กศน.จังหวัด ลพบุรี

รหัสสนามสอบ 1016012012 ชื่อสนามสอบ บ้านหมี่วิทยา

ห้องสอบที่ 1 ตึก/อาคาร บ้านหมี่

รหัสวิชา 412 ชื่อวิชา สารความรู้พื้นฐาน และ การพัฒนาสังคม

ชั้น 1 ชื่อห้อง ม.ต้น1

วันที่สอบ วันอาทิตย์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2563

เวลา 09:00-12:00 น.

เลขที่นั่งสอบ 16000786 - 16000815 = 30 คน

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	16000786	1100200760332	ลลิตา ม่วงมี	ลลิตา	
2	16000787	1100500244721	กฤษดา อนุสา	กฤษดา	
3	16000788	1100501577987	สิงห์ชัย เฝื่อยจำ	สิงห์ชัย	
4	16000789	1101100241962	สิริกมล ผิวละเอียด	สิริกมล ผิวละเอียด	
5	16000790	1103702885479	อดิเทพ ศรีชนะโม	อดิเทพ ศรีชนะโม	
6	16000791	1119900371027	พิรพงษ์ สิมทอง	พิรพงษ์	
7	16000792	1119901976372	อภิรักษ์ สองทอง	อภิรักษ์	
8	16000793	1160100588287	สุเมธ ปักมาต	สุเมธ	
9	16000794	1160101699856	ธีรภัทร สายสุ่ม	ธีรภัทร	
10	16000795	1160101757716	ปาณิสรา สิทธิพาณิชย์	ปาณิสรา	
11	16000796	1160101778209	ศราวุธ กองเงิน	ศราวุธ	
12	16000797	1160101800441	กฤษณา สหพันธ์ชัยสกุล	กฤษณา	
13	16000798	1160101805664	ภูมิเมธ คำอาษา	ภูมิเมธ	
14	16000799	1160301275502	กฤษณพล อันจะนะ	กฤษณพล	
15	16000800	1160600008182	กิตตินันท์ มั่นรักคง	กิตตินันท์	
16	16000801	1161100014711	ภัทรธรรมา รุ่งแสง	ภัทรธรรมา	
17	16000802	1169800079651	อาทิตย์ ลานทอง	อาทิตย์	
18	16000803	1169800160423	ขวัญตา พานทอง	ขวัญตา	
19	16000804	1169800190331	กิตติภณ ฐิตธรรมสุขกุล	กิตติภณ	
20	16000805	1169800193640	ชลธิชา หมอกเกษม	ชลธิชา	
21	16000806	1169800210463	ชัชวาล กำเหนิดสิงห์	ชัชวาล	
22	16000807	1169800214396	วริษฐา เสงี่ยมจิต	วริษฐา	
23	16000808	1169800216704	วัชรกร ศรีสุนทร	วัชรกร	
24	16000809	1169800223247	ภัทรภรณ์ คุณะศรี	ภัทรภรณ์	
25	16000810	1169800224324	สาธิต สุวรรณพงษ์	สาธิต	
26	16000811	1169800226050	ภาณุวัฒน์ ศิริโพธิ์	ภาณุวัฒน์	
27	16000812	1169800226581	สันธิติ แสงจันทร์ฉาย	สันธิติ	
28	16000813	1169800228478	สิทธิพล รวบรวม	สิทธิพล	
29	16000814	1169800234117	มนิชา โพธิ์พูล	มนิชา	
30	16000815	1169800235032	กิตติชัย ป่อชน	กิตติชัย	

ผู้มีสิทธิ์สอบ 30 คน

จำนวนผู้เข้าสอบ 24 คน

จำนวนผู้ขาดสอบ 6 คน

จำนวนกระดาษคำตอบสำรองที่ใช้

แผ่น

การยืนยันความเรียบร้อยของแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบ

ยืนยันว่า ของแบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี และยังไม่มีการเปิดก่อนทำการสอบ

ชื่อ..... (ผู้เข้าสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1)

..... (นายพิรภัทร พันธ์)

ชื่อ..... (ผู้เข้าสอบ คนที่ 2) ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)

..... (นายพิรภัทร พันธ์)

การตรวจนับและเรียงลำดับกระดาษคำตอบ

ขอยืนยันว่ากระดาษคำตอบมีจำนวนครบถ้วนและเรียงลำดับถูกต้องตามรายชื่อผู้เข้าสอบ

ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ..... (กรรมการกลาง)

..... (นายพิรภัทร พันธ์) ๑๖๐๖๖๓๕ ๕๖๓/๑

ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)

..... (นายพิรภัทร พันธ์)



ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ

สทศ.

สำหรับสนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บ

ระดับชั้น ม.ต้น

รหัสศูนย์สอบ 121600

ชื่อศูนย์สอบ สำนักงาน กศน.จังหวัด ลพบุรี

รหัสสนามสอบ 1016012012 ชื่อสนามสอบ บ้านหมี่วิทยา

ห้องสอบที่ 2 ตึก/อาคาร บ้านหมี่

ชั้น 1 ชื่อห้อง ม.ต้น2

รหัสวิชา 412 ชื่อวิชา สารความรู้พื้นฐาน และ สารการพัฒนาสังคม

วันที่สอบ วันอาทิตย์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2563

เวลา 09:00-12:00 น.

เลขที่นั่งสอบ 16000816 - 16000849 = 34 คน

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	16000816	1169800235211	เทพกร บุญลิม	เทพกร	
2	16000817	1169800236012	ปณิตา บุญอรอด	ปณิตา	
3	16000818	1169800237311	ณัฐพล เทพแดง	ณัฐพล	
4	16000819	1169800238236	เมธัส ชุ่มชวย	เมธัส	
5	16000820	1169800239844	อัศรชา ศรีสุพรรณ	อัศรชา	
6	16000821	1169800239852	ภาณุพงศ์ แก้วล้อม	ภาณุพงศ์	
7	16000822	1169800241458	ณัชชา สังขมาลัย	ณัชชา	
8	16000823	1169800241920	จุฑาธิป ดำวงษ์	จุฑาธิป	
9	16000824	1169800246476	แสงทิพย์ แพงโฮง	แสงทิพย์	
10	16000825	1169800248649	ธนากร อิมเอม	ธนากร	
11	16000826	1169800249238	ธนาตุล สมรักษ์	ธนาตุล	
12	16000827	1169800249262	จารวดี กระกอบทอง	จารวดี	
13	16000828	1169800250970	ธนรัตน์ มีสมบัติ	ธนรัตน์	
14	16000829	1169800255408	เพ็ญเดือน การลพ	เพ็ญเดือน	
15	16000830	1169800255866	สิรินทรา พุทธประทีป	สิรินทรา	
16	16000831	1179900265341	สิริพร แนนเนียน	สิริพร	
17	16000832	1199900872221	วรายุทธ ธนพันธ์	วรายุทธ	
18	16000833	1229900888096	วาสนา สอนขาว	วาสนา	
19	16000834	1461400066802	ชัชชัย ไกยเดช	ชัชชัย	
20	16000835	1609700225413	ธนวัฒน์ สุขศรี	ธนวัฒน์	
21	16000836	1621000004786	พทนต์ มูลพันธ์	พทนต์	
22	16000837	1679900282739	อภิโชค อัดตะนิมรม	อภิโชค	
23	16000838	1739902034430	วิภากร พูลสวัสดิ์	วิภากร	
24	16000839	1769900333821	ศุภฤกษ์ จันทร์แจ้ง	ศุภฤกษ์	
25	16000840	1840600083021	ศิริชัย คงเอียด	ศิริชัย	
26	16000841	2760200016440	สุชาติ เชิดโฉม	สุชาติ	
27	16000842	3160100414528	ศิริรัตน์ สีโห้	ศิริรัตน์	
28	16000843	3160300633428	กันหา ทอมขจร	กันหา	
29	16000844	3160600386361	สมบัติ ศรีจันทร์ดี	สมบัติ	
30	16000845	3160600530837	อุษามา ไบเจียม	อุษามา	
31	16000846	3160600573200	เฉลิม สีส	เฉลิม	
32	16000847	3160600747640	พิชิต ทรัพย์ประมูล	พิชิต	
33	16000848	3600300604644	ปานจิต นุ่มผ้าย	ปานจิต	
34	16000849	3730200489583	สุมาลี พวงโพธิ์	สุมาลี	

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ 34 คน

จำนวนผู้เข้าสอบ 32 คน

จำนวนผู้ขาดสอบ 2 คน

จำนวนกระดาษคำตอบสำหรับข้อที่ใช้ - แผ่น

การยืนยันความเรียบร้อยของแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบ ขอยืนยันว่า ของแบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี และยังไม่มีการเปิดก่อนทำการสอบ ลงชื่อ <u>ศิริรัตน์</u> (ผู้เข้าสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ <u>ศิริชัย</u> (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1) <u>(ศิริรัตน์)</u> <u>(ศิริชัย คงเอียด)</u>		การตรวจนับและเรียงลำดับกระดาษคำตอบ ขอยืนยันว่ากระดาษคำตอบมีจำนวนครบถ้วนและเรียงลำดับถูกต้องตามรายชื่อผู้เข้าสอบ ลงชื่อ <u>ศิริชัย</u> (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ <u>นพจวิตร</u> (กรรมการกลาง) <u>(ศิริชัย คงเอียด)</u> <u>(นพจวิตร สุ่ม)</u>	
ลงชื่อ <u>สิริพร</u> (ผู้เข้าสอบ คนที่ 2) ลงชื่อ <u>ณัฐพล</u> (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2) <u>(สิริพร แนนเนียน)</u> <u>(ณัฐพล เทพแดง)</u>		ลงชื่อ <u>ณัฐพล</u> (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2) <u>นพจวิตร</u> <u>(ณัฐพล เทพแดง)</u> <u>(นพจวิตร สุ่ม)</u>	



ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ

สำหรับสนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บ

ระดับชั้น ม.ปลาย

รหัสศูนย์สอบ 121600

ชื่อศูนย์สอบ สำนักงาน กศน. จังหวัด ลพบุรี

รหัสสนามสอบ 1016012012 ชื่อสนามสอบ บ้านหมี่วิทยา

ห้องสอบที่ 1 ตึก/อาคาร บ้านหมี่

รหัสวิชา 422 ชื่อวิชา สารความรู้พื้นฐาน และ การการพัฒนาสังคม

ชั้น 1 ชื่อห้อง ม.ปลาย1

วันที่สอบ วันอาทิตย์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2563

เวลา 09:00-12:00 น.

เลขที่นั่งสอบ 16000846 - 16000875 = 30 คน

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	16000846	1100401126720	ณัฐนันท์ สารวมจิต	ณัฐนันท์ สารวมจิต	
2	16000847	1100801378513	พัชรภรณ์ นาคเจือทอง	พัชรภรณ์ นาคเจือทอง	
3	16000848	1102003204226	กมลทิพย์ โพธิ์ศรีสูง	กมลทิพย์ โพธิ์ศรีสูง	
4	16000849	1102300084951	เพ็ญนภา โคมนแก้ว	เพ็ญนภา โคมนแก้ว	
5	16000850	1103100262899	พิรพัฒน์ เต็มแก้ว	พิรพัฒน์ เต็มแก้ว	
6	16000851	1104300246324	กนกวรรณ ไตรสุวรรณการ	กนกวรรณ ไตรสุวรรณการ	
7	16000852	1110500067292	พัชระ ตากิมนอก	พัชระ ตากิมนอก	
8	16000853	1119900757146	อภิสิทธิ์ เสนิงค์ ณ อยู่ยา	อภิสิทธิ์ เสนิงค์ ณ อยู่ยา	
9	16000854	1129800104582	อดิศักดิ์ ศรีสวัสดิ์	อดิศักดิ์ ศรีสวัสดิ์	
10	16000855	1141600024910	กาญจนาภา ฐิติกานจนวงศ์	กาญจนาภา ฐิติกานจนวงศ์	
11	16000856	1149900480209	คมสันต์ คำแย้ม	คมสันต์ คำแย้ม	
12	16000857	1160101701613	นพชัย ฤทธิ์ณรงค์	นพชัย ฤทธิ์ณรงค์	
13	16000858	1160300230254	ชลสิทธิ์ เนินขาม	ชลสิทธิ์ เนินขาม	
14	16000859	1160600041597	วิภา ยิ่งเจนนอบ	วิภา ยิ่งเจนนอบ	
15	16000860	1160601099084	นกเหล็ก กระสายแก้ว	นกเหล็ก กระสายแก้ว	
16	16000861	1160700073989	วราญ หนูเย็น	วราญ หนูเย็น	
17	16000862	1161100013391	ศักดิ์ดา รอดเจริญ	ศักดิ์ดา รอดเจริญ	
18	16000863	1169800081817	รุ่งนภา ประมั่ง	รุ่งนภา ประมั่ง	
19	16000864	1169800107735	คณิศรา วราโพธิ์	คณิศรา วราโพธิ์	
20	16000865	1169800136158	วราภรณ์ มีแสง	วราภรณ์ มีแสง	
21	16000866	1169800155586	พรหมพร มอญพันธ์	พรหมพร มอญพันธ์	
22	16000867	1169800180203	พิชานนท์ พวงจำปี	พิชานนท์ พวงจำปี	
23	16000868	1169800187151	ชนวัฒน์ หาดยาว	ชนวัฒน์ หาดยาว	
24	16000869	1169800188875	นิพัทธ์ ลายนำเงิน	นิพัทธ์ ลายนำเงิน	
25	16000870	1169800189685	อินทิรา บัวทอง	อินทิรา บัวทอง	
26	16000871	1169800189880	กฤษณะ ทองดี	กฤษณะ ทองดี	
27	16000872	1169800190322	อรณิชา ช้างแก้ว	อรณิชา ช้างแก้ว	
28	16000873	1169800193241	อภินันท์ ประสิทธิ์	อภินันท์ ประสิทธิ์	
29	16000874	1169800197777	บุญฤทธิ์ แสงสุวรรณ	บุญฤทธิ์ แสงสุวรรณ	
30	16000875	1169800199176	กรรณา ทองศรี	กรรณา ทองศรี	

นามผู้มีสิทธิ์สอบ 30 คน

จำนวนผู้เข้าสอบ 23 คน

จำนวนผู้ขาดสอบ 7 คน

จำนวนกระดาษคำตอบสำรองที่ใช้ - แผ่น

การยืนยันความเรียบร้อยของแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบ
ขอยืนยันว่า แบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อย และยังไม่มีการเปิดก่อนทำการสอบ

ชื่อ อินทิรา บัวทอง ผู้เข้าสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1)

(อินทิรา บัวทอง)

ชื่อ อภินันท์ ประสิทธิ์ ผู้เข้าสอบ คนที่ 2) ลงชื่อ (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)

(อภินันท์ ประสิทธิ์)

การตรวจนับและเรียงลำดับกระดาษคำตอบ

ขอยืนยันว่ากระดาษคำตอบมีจำนวนครบถ้วนและเรียงลำดับถูกต้องตามรายชื่อผู้เข้าสอบ

ลงชื่อ (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ (กรรมการกลาง)

(กรรมการคุมสอบ คนที่ 1)

ลงชื่อ (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)

(กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)



ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ

สทศ.
สำหรับสนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บใบ

ระดับชั้น ม.ปลาย รหัสศูนย์สอบ 121600 ชื่อศูนย์สอบ สำนักงาน กศน.จังหวัด ลพบุรี
รหัสสนามสอบ 1016012012 ชื่อสนามสอบ บ้านหมี่วิทยา
ห้องสอบที่ 3 ตึก/อาคาร บ้านหมี่
รหัสวิชา 422 ชื่อวิชา สาระความรู้พื้นฐาน และ สาระการพัฒนาลังคม
เวลาที่สอบ วันอาทิตย์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2563
เวลา 09:00-12:00 น. เลขที่นั่งสอบ 16000906 - 16000915 = 10 คน

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	16000906	1670200210206	กมลชนก สังเกต	กมลชนก สังเกต	
2	16000907	1769900454261	คันสนีย์ ปิ่นป้อม	คันสนีย์ ปิ่นป้อม	
3	16000908	3140500327908	ธนากร ปลื้มญาติ	ธนากร ปลื้มญาติ	
4	16000909	3160500352058	กุลิสรา ราชธิกุล	กุลิสรา ราชธิกุล	
5	16000910	3160600340493	สุรัชย์ เรืองประภา	สุรัชย์ เรืองประภา	
6	16000911	3160600348338	วิชัย เครือวงษา	วิชัย เครือวงษา	
7	16000912	3160600404068	อุดม ปลั่งเพ็ชร	อุดม ปลั่งเพ็ชร	
8	16000913	3160600528867	ประสิทธิ์ ศรีจันทร์ดี	ประสิทธิ์ ศรีจันทร์ดี	
9	16000914	3160600531949	รจนา ภูมิ่ง	รจนา ภูมิ่ง	
10	16000915	3310300604388	พิชญ์ชาภัส ทรัพย์อุ่น	พิชญ์ชาภัส ทรัพย์อุ่น	

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ 10 คน จำนวนผู้เข้าสอบ 8 คน จำนวนผู้ขาดสอบ 2 คน จำนวนกระดาษคำตอบสำรองที่ใช้ - แผ่น

การยืนยันความเรียบร้อยของของแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบ ขอยืนยันว่า ของแบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี และยังไม่มีการเปิดก่อนทำการสอบ ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2) (ลายเซ็น) (ลายเซ็น) ลงชื่อ..... (ผู้เข้าสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ..... (ผู้เข้าสอบ คนที่ 2) (ลายเซ็น) (ลายเซ็น)	การตรวจนับและเรียงลำดับกระดาษคำตอบ ขอยืนยันว่ากระดาษคำตอบมีจำนวนครบถ้วนและเรียงลำดับถูกต้องตามรายชื่อผู้เข้าสอบ ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ..... (กรรมการกลาง) (ลายเซ็น) (ลายเซ็น) ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2) (ลายเซ็น) (ลายเซ็น)
---	---

← 🔍 กศน.ตำบลสนามแจง

Notification bell icon and progress bar

กศน.ตำบลสนามแจง ▾

📷 ภาพรวม

📢 โควิด-19

📢 โฆษณา

หน้าหลัก เกี่ยวกับ รูปภาพ งานกิจกรรม



กศน.ตำบลสนามแจง

เมื่อสักครู๋ • 🌐

นักศึกษาใหม่ กศน.ตำบลสนามแจง
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เข้า
รับการปฐมนิเทศ ผ่านทาง ETV



📝 สร้างโพสต์

กศน.ตำบลสนามแจง ▾

📷 ภาพรวม

📢 โควิด-19

📢 โฆษณา

หน้าหลัก เกี่ยวกับ รูปภาพ งานกิจกรรม



กศน.ตำบลสนามแจง

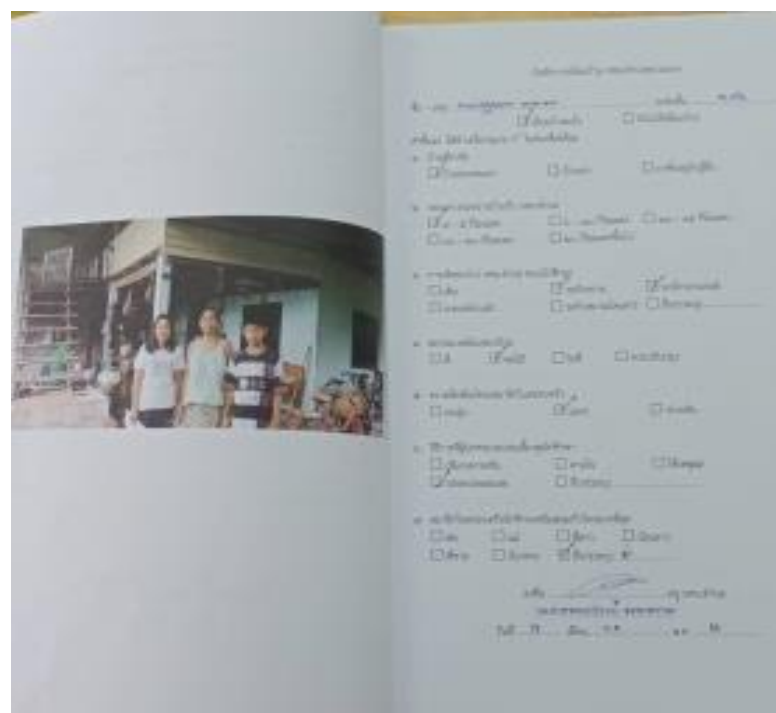
20 เม.ย. เวลา 20:41 น. • 🌐

ออกรับเอกสารการสมัครเรียนที่บ้าน
ผู้นำ พร้อมทั้งแจกผ้าปิดปากให้กับ
นักศึกษา กศน.ตำบลสนามแจง



📝 สร้างโพสต์

บันทึกผลการติดตาม การขาดเรียนของผู้เรียนที่ไม่มาพบกลุ่ม



บัญชีลงเวลาของผู้เรียนและบัญชีลงเวลาของครูผู้สอน

บัญชีรายชื่อนักศึกษา กศน.ตำบลสนามแจง

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

วันที่ ๒ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๒

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	๕๗๒๒-๐๐๐๔๒-๘	นายศุภฤกษ์ จันทร์แจ่ม		
๒	๕๗๒๒-๐๐๑๑๐-๘	น.ส.ณริสา ตางาม		
๓	๕๗๒๒-๐๐๐๐๘-๖	น.ส.อรนุช ความสวัสดิ์	อรนุช ความสวัสดิ์	
๔	๕๗๒๒-๐๐๐๓๔-๙	น.ส.ขวัญตา พานทอง	ขวัญตา พานทอง	
๕	๖๐๑๒-๐๐๐๗๕-๗	น.ส.ลลิตา ม่วงมี		
๖	๖๐๒๒-๐๐๐๕๙-๔	นายพิชิต ทรัพย์ประมูล	พิชิต ทรัพย์ประมูล	
๗	๖๑๑๒-๐๐๐๒๓-๗	นายโยธิน เสมาทอง	โยธิน เสมาทอง	
๘	๖๑๑๒-๐๐๐๓๖-๗	นายศุภณัฐ อารานนท์		
๙	๖๑๑๒-๐๐๐๙๑-๐	นายศาศนันทน์ เหมือนพันธ์		
๑๐	๖๑๑๒-๐๐๐๙๒-๙	นายจตุพล ตุ่น	จตุพล ตุ่น	
๑๑	๖๑๑๒-๐๐๐๙๓-๘	นายธนาตุล สมรักษ์	ธนาตุล สมรักษ์	
๑๒	๖๒๑๒-๐๐๐๐๕-๒	น.ส.สายธาร ลอยดารา	สายธาร ลอยดารา	
๑๓	๖๒๑๒-๐๐๐๑๘-๒	น.ส.พัชรมัย เรียงสา	พัชรมัย เรียงสา	
๑๔	๖๒๑๒-๐๐๐๑๙-๑	นายบุญเจียง สิงห์สา	บุญเจียง สิงห์สา	
๑๕	๖๒๑๒-๐๐๐๒๖-๗	น.ส.พรพรรณ ศรีสุพรรณ	พรพรรณ ศรีสุพรรณ	
๑๖	๖๒๒๒-๐๐๐๒๖-๔	นายกิตติศักดิ์ มางาม		
๑๗	๖๒๒๒-๐๐๐๒๗-๓	นายวรายุทธ มีไพโรพฤกษ์		
๑๘	๖๒๒๒-๐๐๐๒๘-๒	นายพีระภัทร น้อยทะเล	พีระภัทร น้อยทะเล	
๑๙	๖๒๒๒-๐๐๐๒๙-๑	นายขวัญชัย คล้ายพวก	ขวัญชัย คล้ายพวก	

บัญชีรายชื่อนักศึกษา กศน.ตำบลสนามแจง

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

วันที่ ๗ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๖

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	๕๘๑๓-๐๐๐๓๙-๗	น.ส.กาญจนา แก้วเจริญ		
๒	๕๙๒๓-๐๐๐๕๑-๑	นายคมกฤษ อินทร์วงศ์	คมกฤษ อินทร์วงศ์	
๓	๕๙๒๓-๐๐๑๔๒-๔	นายภัทรพงศ์ วาณิชกร		
๔	๖๐๑๓-๐๐๐๙๙-๒	นายคมสันต์ คำแอ้ม		
๕	๖๐๑๓-๐๐๑๒๓-๔	นายณัชพล มุขแก้ว		
๖	๖๐๒๓-๐๐๐๒๙-๘	น.ส.วาสนา เคียนทอง	วาสนา เคียนทอง	
๗	๖๐๒๓-๐๐๐๓๑-๙	นายวิชัย เครือวงษา		
๘	๖๑๑๓-๐๐๐๕๔-๘	นายสุรชัย เรืองประภา	สุรชัย เรืองประภา	
๙	๖๑๑๓-๐๐๐๕๖-๖	นายมนต์เสก พิกเมือง		
๑๐	๖๑๑๓-๐๐๐๗๑-๗	นายเอกลักษณ์ ธงทอง		
๑๑	๖๑๑๓-๐๐๐๘๑-๐	นายสุริพงษ์ หับหิมศิริ	สุริพงษ์ หับหิมศิริ	
๑๒	๖๑๑๓-๐๐๐๘๒-๙	น.ส.เบญจมาศ ศรีบุญญะ	เบญจมาศ ศรีบุญญะ	
๑๓	๖๑๑๓-๐๐๑๓๕-๘	นายธนภิตต์ สมรักษ์		
๑๔	๖๒๑๓-๐๐๐๐๒-๘	นายโรจ ก้างอนศา	โรจ ก้างอนศา	
๑๕	๖๒๑๓-๐๐๐๑๓-๐	น.ส.ศิริพร มั่นสมใจ	ศิริพร มั่นสมใจ	
๑๖	๖๒๑๓-๐๐๐๒๖-๐	นายวีรพันธ์ แยมกลิ่น	วีรพันธ์ แยมกลิ่น	
๑๗	๖๒๑๓-๐๐๐๒๗-๙	น.ส.ศุภลักษณ์ จุสนัน		
๑๘	๖๒๒๓-๐๐๐๕๖-๖	นายพัฒนายุ ทิศิลป์	พัฒนายุ ทิศิลป์	
๑๙	๖๒๒๓-๐๐๐๕๗-๕	นายสิริศักดิ์ ปัญจชัย		
๒๐	๖๒๒๓-๐๐๑๐๓-๑	นายวรายุส โพธิ์จักร		
๒๑	๖๒๒๓-๐๐๑๓๓-๐	นายไพศาล ตางาม	ไพศาล ตางาม	



สมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง

วันที่ ... เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางอัมพิกา อธิสุข		๐๗.๐๑		๐๗.๓๐	ลาพัก
๒	น.ส.นครนภพรทิพย์ รอดธรรมา		๐๗.๑๐		๐๗.๓๑	๑. น.ส. ปิ่นสุภา อธิสุข
๓	น.ส.สุภาวดี งามยิ่ง		๐๗.๑๓		๐๗.๐๐	๒. น.ส. นครนภพรทิพย์
๔	น.ส.ชนมวิมลทิพย์ ใจกล		๐๗.๑๕		๐๗.๐๐	
๕	ส.ส.อารีย์ วัฒนสุภา		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๖	น.ส.ชัชวาลย์ อธิสุข		๐๗.๑๗		๐๗.๓๐	
๗	น.ส.ปิ่นสุภา อธิสุข		๐๗.๑๐		๐๗.๓๐	
๘	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๑๑		๐๗.๐๐	
๙	น.ส.สุภาวดี งามยิ่ง		๐๗.๑๓		๐๗.๐๐	
๑๐	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๑๕		๐๗.๐๐	
๑๑	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๑๒	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๑๗		๐๗.๐๐	
๑๓	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๑๘		๐๗.๐๐	
๑๔	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๑๙		๐๗.๐๐	
๑๕	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๒๐		๐๗.๐๐	
๑๖	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๒๑		๐๗.๐๐	
๑๗	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๒๒		๐๗.๐๐	
๑๘	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๒๓		๐๗.๐๐	
๑๙	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๒๔		๐๗.๐๐	
๒๐	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๒๕		๐๗.๐๐	
๒๑	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๒๖		๐๗.๐๐	
๒๒	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๒๗		๐๗.๐๐	
๒๓	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๒๘		๐๗.๐๐	
๒๔	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๒๙		๐๗.๐๐	
๒๕	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๓๐		๐๗.๐๐	
๒๖	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๓๑		๐๗.๐๐	
๒๗	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๓๒		๐๗.๐๐	
๒๘	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๓๓		๐๗.๐๐	
๒๙	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๓๔		๐๗.๐๐	
๓๐	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๓๕		๐๗.๐๐	
๓๑	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๓๖		๐๗.๐๐	
๓๒	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๓๗		๐๗.๐๐	
๓๓	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๓๘		๐๗.๐๐	
๓๔	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๓๙		๐๗.๐๐	
๓๕	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๔๐		๐๗.๐๐	
๓๖	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๔๑		๐๗.๐๐	
๓๗	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๔๒		๐๗.๐๐	
๓๘	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๔๓		๐๗.๐๐	
๓๙	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๔๔		๐๗.๐๐	
๔๐	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๔๕		๐๗.๐๐	
๔๑	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๔๖		๐๗.๐๐	
๔๒	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๔๗		๐๗.๐๐	
๔๓	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๔๘		๐๗.๐๐	
๔๔	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๔๙		๐๗.๐๐	
๔๕	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๐		๐๗.๐๐	
๔๖	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๑		๐๗.๐๐	
๔๗	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๒		๐๗.๐๐	
๔๘	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๓		๐๗.๐๐	
๔๙	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๔		๐๗.๐๐	
๕๐	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๕		๐๗.๐๐	
๕๑	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๖		๐๗.๐๐	
๕๒	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๗		๐๗.๐๐	
๕๓	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๘		๐๗.๐๐	
๕๔	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๙		๐๗.๐๐	
๕๕	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๐		๐๗.๐๐	
๕๖	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๑		๐๗.๐๐	
๕๗	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๒		๐๗.๐๐	
๕๘	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๓		๐๗.๐๐	
๕๙	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๔		๐๗.๐๐	
๖๐	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๕		๐๗.๐๐	
๖๑	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๖		๐๗.๐๐	
๖๒	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๗		๐๗.๐๐	
๖๓	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๘		๐๗.๐๐	
๖๔	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๙		๐๗.๐๐	
๖๕	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๐		๐๗.๐๐	
๖๖	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๑		๐๗.๐๐	
๖๗	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๒		๐๗.๐๐	
๖๘	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๓		๐๗.๐๐	
๖๙	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๔		๐๗.๐๐	
๗๐	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๕		๐๗.๐๐	
๗๑	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๖		๐๗.๐๐	
๗๒	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๗		๐๗.๐๐	
๗๓	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๘		๐๗.๐๐	
๗๔	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๙		๐๗.๐๐	
๗๕	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๐		๐๗.๐๐	
๗๖	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๑		๐๗.๐๐	
๗๗	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๒		๐๗.๐๐	
๗๘	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๓		๐๗.๐๐	
๗๙	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๔		๐๗.๐๐	
๘๐	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๕		๐๗.๐๐	
๘๑	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๖		๐๗.๐๐	
๘๒	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๗		๐๗.๐๐	
๘๓	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๘		๐๗.๐๐	
๘๔	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๙		๐๗.๐๐	
๘๕	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๐		๐๗.๐๐	
๘๖	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๑		๐๗.๐๐	
๘๗	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๒		๐๗.๐๐	
๘๘	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๓		๐๗.๐๐	
๘๙	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๔		๐๗.๐๐	
๙๐	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๕		๐๗.๐๐	
๙๑	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๖		๐๗.๐๐	
๙๒	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๗		๐๗.๐๐	
๙๓	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๘		๐๗.๐๐	
๙๔	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๙		๐๗.๐๐	
๙๕	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๐		๐๗.๐๐	
๙๖	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๑		๐๗.๐๐	
๙๗	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๒		๐๗.๐๐	
๙๘	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๓		๐๗.๐๐	
๙๙	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๔		๐๗.๐๐	
๑๐๐	น.ส.อนิตรธรรม งามยิ่ง		๐๗.๕๕		๐๗.๐๐	

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง

วันที่ ...๔..... เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

[illegible]

มีรายงานการประเมินคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน

แบบประเมินคุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษา กศน.ตำบล กิ่งกุ่ม

ชื่อ-ชื่อสกุล นายพิษณุ ราชวงษา รหัสประจำตัวนักศึกษา ๒๕1๖๐๐๐๑๑๐

สถานศึกษา ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัด ลพบุรี

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑. สะอาด			
๑.๑ รักษาความสะอาดของร่างกาย/เครื่องแต่งกาย	✓		
๑.๒ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย มีความสะอาดเป็นระเบียบ	✓		
๑.๓ รักษาความสะอาดของที่อยู่อาศัย/สถานที่พบกลุ่ม/ศูนย์การเรียนรู้	✓		
๑.๔ รักษาความสะอาดของที่สาธารณะ	✓		
๑.๕ มีจิตใจแจ่มใส	✓		
สรุป	100 %		ดีมาก
๒. สุภาพ			
๒.๑ แสดงกิริยาท่าทางสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้อื่น ด้วยความมั่นใจในตนเอง	✓		
๒.๒ วาจาสุภาพ กล่าวคำขอบคุณหรือขอโทษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	✓		
๒.๓ สามารถควบคุมอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในสถานการณ์ต่างๆได้	✓		
๒.๔ มีสัมมาคารวะและวางตัวในสังคมได้เหมาะสมกับความเป็นไทย	✓		
สรุป	100 %		ดีมาก
๓. กตัญญูกตเวที			
๓.๑ ดูแล/ช่วยเหลือหรือให้การอุปการะ เอาใจใส่บิดามารดา ผู้มีพระคุณ	✓		
๓.๒ ตอบแทนบุญคุณ อาสาช่วยเหลือ ครูอาจารย์และสถานศึกษา	✓		
๓.๓ มีส่วนร่วม ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ		✓	
๓.๔ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ	✓		
สรุป	๗๕ %		พอ
๔. ขยัน			
๔.๑ ร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ การทำงานด้วยความตั้งใจ มีความเพียรพยายามกระตือรือร้น	✓		
๔.๒ ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องและเสร็จทำตามกำหนด	✓		
๔.๓ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง		✓	
๔.๔ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	✓		
๔.๕ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	✓		
สรุป	80 %		พอ

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑๐. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และรักความเป็นไทย			
๕.๑ การปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	✓		
๕.๒ มีความรักศรัทธาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	✓		
๕.๓ ภาคภูมิใจและดำรงความเป็นไทย	✓		
๕.๔ ร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา	✓		
สรุป	100 %		ดีมาก
๑๑. ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
๖.๑ ยึดมั่นศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	✓		
๖.๒ ดำรงรักษาไว้ซึ่งความปกครองตามระบอบประชาธิปไตย	✓		
๖.๓ ประพฤติตนในภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี	✓		
๖.๔ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓		
สรุป	100 %		ดีมาก
สรุปในภาพรวม	88 %		ดี

ข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวครองทรัพย์ รอดขวณหา)

แบบประเมินคุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน
ภาคเรียนที่...๒... / ...๒๕๖๒... ระดับ... ม.๓... กศน.ตำบล... พนมทวน

ชื่อ-ชื่อสกุล... น.ก.กิตติฯ พงษ์... รหัสประจำตัวนักศึกษา... ๒๐๑๕-๐๐๐๔๒-๑
สถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัด สทบุรี

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑. สะอาด			
๑.๑ รักษาความสะอาดของร่างกาย/เครื่องแต่งกาย	✓		
๑.๒ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย มีความสะอาดเป็นระเบียบ	✓		
๑.๓ รักษาความสะอาดของที่อยู่อาศัย/สถานที่พบกลุ่ม/ศูนย์การเรียนรู้	✓		
๑.๔ รักษาความสะอาดของสาธารณะ	✓		
๑.๕ มีจิตใจแจ่มใส	✓		
สรุป	100%		ดีมาก
๒. สุภาพ			
๒.๑ แสดงกิริยาท่าทางสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้อื่น ด้วยความมั่นใจในตนเอง	✓		
๒.๒ วาจาสุภาพ กล่าวคำขอบคุณหรือขอโทษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	✓		
๒.๓ สามารถควบคุมอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในสถานการณ์ต่างๆได้	✓		
๒.๔ มีสัมมาคารวะและวางตัวในสังคมได้เหมาะสมกับความเป็นไทย	✓		
สรุป	100%		ดีมาก
๓. กตัญญูกตเวที			
๓.๑ ดูแล/ช่วยเหลือหรือให้การอุปการะ เอาใจใส่บิดามารดา ผู้มีพระคุณ	✓		
๓.๒ ตอบแทนบุญคุณ อาสาช่วยเหลือ ครูอาจารย์และสถานศึกษา	✓		
๓.๓ มีส่วนร่วม ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ		✓	
๓.๔ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ	✓		
สรุป	๗๕%		ดี
๔. ขยัน			
๔.๑ ร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ การทำงานด้วยความตั้งใจ มีความเพียรพยายามกระตือรือร้น	✓		
๔.๒ ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องและเสร็จทำตามกำหนด		✓	
๔.๓ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง	✓		
๔.๔ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	✓		
๔.๕ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	✓		
สรุป	80%		ดี

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑๐. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และรักความเป็นไทย			
๕.๑ การปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	✓		
๕.๒ มีความรักศรัทธาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	✓		
๕.๓ ภาคภูมิใจและดำรงความเป็นไทย	✓		
๕.๔ ร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา	✓		
สรุป	100%		ดีมาก
๑๑. ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
๖.๑ ยึดมั่นศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	✓		
๖.๒ ดำรงรักษาไว้ซึ่งความปกครองตามระบอบประชาธิปไตย	✓		
๖.๓ ประพฤติตนในภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี	✓		
๖.๔ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓		
สรุป	100%		ดีมาก
สรุปในภาพรวม	90%		ดีมาก

ข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวครองทรัพย์ รอดขานา)

แบบประเมินคุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน
ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๒ ระดับ ๓.๓๓ กศน.ตำบล กรมหลวง

ชื่อ-ชื่อสกุล หะมิลิตา หวังใจใส รหัสประจำตัวนักศึกษา ๒๐๑๒-๐๐๐๒๑-๔

สถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัด ลพบุรี

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑. สะอาด			
๑.๑ รักษาความสะอาดของร่างกาย/เครื่องแต่งกาย	✓		
๑.๒ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย มีความสะอาดเป็นระเบียบ		✓	
๑.๓ รักษาความสะอาดของที่อยู่อาศัย/สถานที่พบกลุ่ม/ศูนย์การเรียนรู้	✓		
๑.๔ รักษาความสะอาดของที่สาธารณะ	✓		
๑.๕ มีจิตใจแจ่มใส	✓		
สรุป	80%		๑
๒. สุภาพ			
๒.๑ แสดงกิริยาท่าทางสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้อื่น ด้วยความมั่นใจในตนเอง	✓		
๒.๒ วาจาสุภาพ กล่าวคำขอบคุณหรือขอโทษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	✓		
๒.๓ สามารถควบคุมอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในสถานการณ์ต่างๆได้	✓		
๒.๔ มีสัมมาคารวะและวางตัวในสังคมได้เหมาะสมกับความเป็นไทย	✓		
สรุป	100%		ดีตก
๓. กตัญญูกตเวที			
๓.๑ ดูแล/ช่วยเหลือหรือให้การอุปการะ เอาใจใส่บิดามารดา ผู้มีพระคุณ	✓		
๓.๒ ตอบแทนบุญคุณ อาสาช่วยเหลือ ครูอาจารย์และสถานศึกษา	✓		
๓.๓ มีส่วนร่วม ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ		✓	
๓.๔ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ	✓		
สรุป	๗๕%		๓
๔. ขยัน			
๔.๑ ร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ การทำงานด้วยความตั้งใจ มีความเพียรพยายามกระตือรือร้น		✓	
๔.๒ ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องและเสร็จทำตามกำหนด	✓		
๔.๓ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง	✓		
๔.๔ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	✓		
๔.๕ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	✓		
สรุป	80%		๑

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน		ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๖. รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์ และรักความเป็นไทย				
๕.๑ การปฏิบัติตนตามหลักศาสนา		/		
๕.๒ มีความรักศรัทธาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์		/		
๕.๓ ภาคภูมิใจและดำรงความเป็นไทย		/		
๕.๔ ร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา		/		
สรุป		100%		ดีมาก
๑๑. ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข				
๖.๑ ยึดมั่นศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		/		
๖.๒ อารงรักษาไว้ซึ่งความปกครองตามระบอบประชาธิปไตย		/		
๖.๓ ประพฤติตนในภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี		/		
๖.๔ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		/		
สรุป		100%		ดีมาก
สรุปในภาพรวม		86%		ดี

ข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวครองทรัพย์ รอดชวนา)

แบบประเมินคุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน
ภาคเรียนที่...๒... /...๒๕๖๒... ระดับ... ๗... ทัศน.ดำบล... ๗๗๗๗

ชื่อ-ชื่อสกุล... ๗.๗ ๗๗๗๗ ๗๗๗๗... รหัสประจำตัวนักศึกษา... ๗๗๗๗-๗๗๗๗-๗๗๗๗
สถานศึกษา ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัด ๗๗๗๗

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑. สะอาด			
๑.๑ รักษาความสะอาดของร่างกาย/เครื่องแต่งกาย	✓		
๑.๒ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย มีความสะอาดเป็นระเบียบ	✓		
๑.๓ รักษาความสะอาดของที่อยู่อาศัย/สถานที่พบบกลุ่ม/ศูนย์การเรียนรู้	✓		
๑.๔ รักษาความสะอาดของที่สาธารณะ	✓		
๑.๕ มีจิตใจแจ่มใส	✓		
สรุป	100%		ดีมาก
๒. สุภาพ			
๒.๑ แสดงกิริยาท่าทางสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้อื่น ด้วยความมั่นใจในตนเอง	✓		
๒.๒ วาจาสุภาพ กล่าวคำขอบคุณหรือขอโทษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	✓		
๒.๓ สามารถควบคุมอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในสถานการณ์ต่างๆได้	✓		
๒.๔ มีสัมมาคารวะและวางตัวในสังคมได้เหมาะสมกับความเป็นไทย	✓		
สรุป	100%		ดีมาก
๓. กตัญญูกตเวที			
๓.๑ ดูแล/ช่วยเหลือหรือให้การอุปการะ เอาใจใส่บิดามารดา ผู้มีพระคุณ	✓		
๓.๒ ตอบแทนบุญคุณ อาสาช่วยเหลือ ครูอาจารย์และสถานศึกษา	✓		
๓.๓ มีส่วนร่วม ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ		✓	
๓.๔ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ	✓		
สรุป	๗๕%		ดี
๔. ขยัน			
๔.๑ ร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ การทำงานด้วยความตั้งใจ มีความเพียรพยายามกระตือรือร้น		✓	
๔.๒ ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องและเสร็จทำตามกำหนด	✓		
๔.๓ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง	✓		
๔.๔ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	✓		
๔.๕ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	✓		
สรุป	80%		ดี

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑๐. รักษา ศาสน์ กษัตริย์ และรักความเป็นไทย			
๕.๑ การปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	✓		
๕.๒ มีความรักศรัทธาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	✓		
๕.๓ ภาควุมใจและดำรงความเป็นไทย	✓		
๕.๔ ร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา	✓		
สรุป		100%	ชี้แจง
๑๑. ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
๖.๑ ยึดมั่นศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	✓		
๖.๒ อนุรักษ์ไว้ซึ่งความปกครองตามระบอบประชาธิปไตย	✓		
๖.๓ ประพฤติตนในภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี	✓		
๖.๔ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓		
สรุป		100%	ชี้แจง
สรุปในภาพรวม		90%	ชี้แจง

ข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวครองทรัพย์ รอดขานา)

แบบประเมินคุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน
ภาคเรียนที่...๒... / ...๒๕๖๒... ระดับ... ประถมศึกษา ... กศน.ตำบล... สนทนา

ชื่อ-ชื่อสกุล... สมชาย ภูมิคุ้ม ... รหัสประจำตัวนักศึกษา... ๐๑๑๖-๐๐๐๖๑-๑ ...
สถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัด สทบุรี

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑. สะอาด			
๑.๑ รักษาความสะอาดของร่างกาย/เครื่องแต่งกาย	✓		
๑.๒ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย มีความสะอาดเป็นระเบียบ	✓		
๑.๓ รักษาความสะอาดของที่อยู่อาศัย/สถานที่พบบกลุ่ม/ศูนย์การเรียนรู้	✓		
๑.๔ รักษาความสะอาดของสาธารณะ		✓	
๑.๕ มีจิตใจแจ่มใส	✓		
สรุป	80%		๐1
๒. สุภาพ			
๒.๑ แสดงกิริยาท่าทางสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้อื่น ด้วยความมั่นใจในตนเอง	✓		
๒.๒ วาจาสุภาพ กล่าวคำขอบคุณหรือขอโทษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	✓		
๒.๓ สามารถควบคุมอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในสถานการณ์ต่างๆได้		✓	
๒.๔ มีสัมมาคารวะและวางตัวในสังคมได้เหมาะสมกับความเป็นไทย	✓		
สรุป	๔๐%		๐2
๓. กตัญญูกตเวที			
๓.๑ ดูแล/ช่วยเหลือหรือให้การอุปการะ เอาใจใส่บิดามารดา ผู้มีพระคุณ	✓		
๓.๒ ตอบแทนบุญคุณ อาสาช่วยเหลือ ครูอาจารย์และสถานศึกษา	✓		
๓.๓ มีส่วนร่วม ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ		✓	
๓.๔ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ	✓		
สรุป	๔๐%		๐2
๔. ขยัน			
๔.๑ ร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ การทำงานด้วยความตั้งใจ มีความเพียรพยายามกระตือรือร้น	✓		
๔.๒ ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องและเสร็จทำตามกำหนด		✓	
๔.๓ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง	✓		
๔.๔ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	✓		
๔.๕ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	✓		
สรุป	80%		๐4

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน			
๑๐. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และรักความเป็นไทย	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๕.๑ การปฏิบัติตามหลักศาสนา	✓		
๕.๒ มีความรักศรัทธาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	✓		
๕.๓ ภาคภูมิใจและดำรงความเป็นไทย	✓		
๕.๔ ร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา	✓		
สรุป	100%		ดีมาก
๑๑. ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
๖.๑ ยึดมั่นศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	✓		
๖.๒ อารงรักษาไว้ซึ่งความปกครองตามระบอบประชาธิปไตย	✓		
๖.๓ ประพฤติตนในภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี	✓		
๖.๔ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓		
สรุป	100%		ดีมาก
สรุปในภาพรวม	82 %		ดี

ข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวครองทรัพย์ รอดขานนา)

แบบเสนอโครงการภาคปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
เสนอต่อ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

๑. ชื่อโครงการพัฒนา กศน.ตำบล
๒. โครงการเพื่อ ☐ พัฒนาตนเองและครอบครัว
☒ พัฒนาสังคมและชุมชน
☐ อื่นๆ

๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ ได้รับนโยบายให้มีการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมุ่งส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งความต้องการของประชาชนและชุมชนในรูปแบบที่หลากหลาย ให้ประชาชนคิดเป็น วิเคราะห์ได้ และตัดสินใจภายใต้ข้อมูลที่ถูกต้อง โดยมี กศน.ตำบล เป็นกลไกในระดับพื้นที่ที่มีการดำเนินงานกับประชาชนกลุ่มเป้าหมายโดยตรงได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีรูปแบบการพัฒนา กศน.ตำบล ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมในการให้บริการการศึกษาและการเรียนรู้ กศน.ตำบลสนามแจง มีการพัฒนาให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง Good Place Best Check-In มีความพร้อมในการให้บริการการศึกษาและการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นแหล่งข้อมูลสาธารณะที่ง่ายต่อการเข้าถึง และสะดวกต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างสร้างสรรค์ดึงดูดความสนใจ และมีความปลอดภัยสำหรับผู้รับบริการภายนอกและภายในกศน.ตำบลสนามแจง

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ กศน.ตำบลสนามแจง มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง Good Place Best Check-In มีความพร้อมในการให้บริการการศึกษาและการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นแหล่งข้อมูลสาธารณะที่ง่ายต่อการเข้าถึง และสะดวกต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างสร้างสรรค์ดึงดูดความสนใจ และมีความปลอดภัยสำหรับผู้รับบริการภายนอกและภายในกศน.ตำบลสนามแจง๕.

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักศึกษา กศน.ตำบลสนามแจง จำนวน ๕ คน

เชิงคุณภาพ

กศน.ตำบลสนามแจง มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และมีความพร้อมในการให้บริการการศึกษาและการเรียนรู้

๖. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๖.๑ สำรวจข้อมูล

๖.๒ ประชุมวางแผน

๖.๓ เขียนโครงการเสนออนุมัติ

๖.๔ ปฏิบัติงานตามโครงการ

๖.๕ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ



แบบลงทะเบียนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (รายบุคคล)
สถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่
ภาคเรียนที่ / ๒๕๖๒

ชื่อ สิริมนต์ นามสกุล แอมสิน รหัสประจำตัวนักศึกษา 6213000260
ระดับ ม. ปลาย กลุ่ม/กศน.ตำบล สทศ 105
ครูผู้รับผิดชอบ น.ศ. ครรชกรทิพย์ รอดหวาน

ลงชื่อ สิริมนต์ แอมสิน ผู้เรียน
(สิริมนต์ แอมสิน)
..... / /

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับลงทะเบียนเรียน
(น.ศ. ครรชกรทิพย์ รอดหวาน)
๑๓ / มี.ค. / ๖๓

ลงชื่อ [Signature] นายทะเบียน
(นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์)
..... / /

กศน.บ้านหมี่

แบบประเมินตนเองกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้เรียน

ชื่อสถานศึกษา กศน.บ้านหมี่
 ชื่อ-สกุล ศิริพันธ์ แฉะสิน รหัสประจำตัวนักศึกษา 62.13000260
 ระดับการศึกษา ม. 3 ภาค ชื่อ กศน.ตำบล สมท๑๑
 ครูผู้รับผิดชอบ น.ก.ครองทรัพย์ จอจพานา

ที่	รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ			หมายเหตุ
		มาก	ปานกลาง	น้อย	
๑.	ท่านคิดว่า กิจกรรม กพช. มีประโยชน์เพียงใด	✓			
๒.	ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและประโยชน์ของ กพช. ระดับใด		✓		
๓.	ท่านมีความรู้ในเรื่องแนวทางการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม ในระดับใด		✓		
๔.	ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการกลุ่มในระดับใด	✓			
๕.	ท่านได้รับความรู้ในเรื่องกระบวนการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และการนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตในระดับใด	✓			
๖.	ท่านได้รับความรู้ในเรื่องการประสานเครือข่ายในระดับใด	✓			
๗.	ท่านได้รับความรู้ในเรื่องการเป็นผู้นำผู้ตามในระดับใด		✓		
๘.	ท่านมีความรู้ในเรื่องการวางแผน และประโยชน์ของการวางแผนในระดับใด	✓			
๙.	ท่านมีความรู้ในเรื่องมนุษยสัมพันธ์ในระดับใด	✓			
๑๐.	ท่านได้รับความรู้ในเรื่องการเขียนโครงการในระดับใด	✓			

ลงชื่อ ศิริพันธ์ แฉะสิน ผู้เรียน
 (ศิริพันธ์ แฉะสิน)

ส่วนที่ ๒ สำหรับสถานศึกษา

สรุป ผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ

☒ ผ่าน ☐ เพิ่มเติมในเรื่อง.....

**แบบรายงานผลสำเร็จของโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
(สำหรับผู้เรียน)**

๑. ชื่อโครงการที่ปฏิบัติโครงการพัฒนา กศน.ตำบล
๒. ระยะเวลาที่ปฏิบัติโครงการ วันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ กรณีรายบุคคล

ผู้ปฏิบัติโครงการ ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว.....
ระดับ.....ชื่อกลุ่ม กศน.ตำบลภาคเรียนที่...../.....

๒.๒ กรณีรายกลุ่ม ให้แนบรายชื่อ-สกุล พร้อมลายมือชื่อ รหัสประจำตัว

๔. ผลการปฏิบัติโครงการ ประกอบด้วย

๔.๑ การคิด/การวางแผน ให้ กศน.ตำบล สนามแจง มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
ต่อเนื่อง : Good Place Best Check-In มีความพร้อมในการให้บริการการศึกษาและการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นแหล่งข้อมูลสาธารณะที่ง่ายต่อการเข้าถึง และสะดวกต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างสร้างสรรค์ดึงดูดความสนใจ และมีความปลอดภัยสำหรับผู้รับบริการภายนอกและภายใน กศน.ตำบลสนามแจง

๔.๒ การดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน สรุปรายชื่อ ประชุมวางแผน เขียนโครงการเสนออนุมัติ ปฏิบัติงานตามโครงการ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๔.๓ การเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ทำให้เกิดความรู้เรื่องของการทำงานในรูปแบบกระบวนการกลุ่มการแลกเปลี่ยนประสบการณ์รู้จักการทำงานและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

๔.๔ ปัญหาที่พบและการแก้ไข -

๔.๕ การนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตรู้จักการทำงานรูปแบบกระบวนการกลุ่มการแลกเปลี่ยนประสบการณ์รู้จักการทำงานและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

๕. ภาคผนวก

- ภาพประกอบแสดงความก้าวหน้า และความสำเร็จของโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินงาน/ประธานโครงการ
(นายวีรพันธ์ แยมกลีน)

ขอรับรองว่า ได้ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการจริง

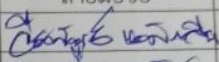
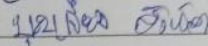
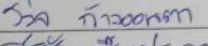
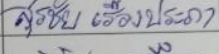
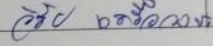
ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาโครงการ
(นางสาวครองทรัพย์ รอดขานนา)

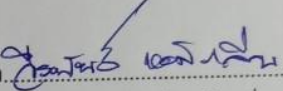
ใบลงเวลาผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต(กพช.)

โครงการพัฒนา กศน.ตำบล

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ กศน.ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	๖๐๑๒๐๐๐๓๘๒	นายวีรพันธ์ แยมกลีน		
๒	๖๒๑๒๐๐๐๑๙๑	นายบุญเจียง สิงห์สา		
๓	๖๒๑๓๐๐๐๐๒๘	นายโรจ ก้างอนดา		
๔	๖๑๑๓๐๐๐๕๔๘	นายสุรัชย์ เรืองประภา		
๕	๖๐๒๓๐๐๐๓๑๙	นายวิชัย เครือวงษา		

ลงชื่อ..........ประธานโครงการ
(นายวีรพันธ์ แยมกลีน)

ลงชื่อ..........ครูที่ปรึกษา
(นางสาวครองทรัพย์ รอดชานนา)

โครงการพัฒนา กศน.ตำบล
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
ณ กศน.ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี



ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ประสานขอความร่วมมือ
นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์



นำนักศึกษาร่วมโครงการคลองสวยน้ำใส ไร้ผักตบชวา กับทางพัน ปจว. และองค์การบริหารส่วนตำบล







การวิจัยชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

รายงานผลงานวิจัยในชั้นเรียน
เรื่อง การศึกษาพฤติกรรมของนักศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น
กศน.ตำบลสนามแจง ในเรื่องการไม่ส่งงาน / การบ้าน

นางสาวครองทรัพย์ รอดขาวนา
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่
สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลพบุรี

ชื่องานวิจัย

การศึกษาพฤติกรรมของนักศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น กศน.ตำบลสนามแจง
ในเรื่องการไม่ส่งงาน / การบ้าน

ชื่อผู้วิจัย

นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา

ความสำคัญและที่มา

ปัจจุบันหลังการพบกลุ่มของนักศึกษาแล้ว พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ มักจะส่งงาน / การบ้านไม่ตรงเวลาที่ครูผู้สอนกำหนด หรือบางคนก็ไม่ส่งงาน / หรือการบ้านเลย ซึ่งทำให้ครูผู้สอนไม่สามารถติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาได้ ซึ่งในบางรายวิชาอาจมีผลต่อคะแนนเก็บของนักศึกษาด้วย ดังนั้นผู้วิจัยซึ่งในฐานะที่เป็นครูผู้สอนเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้ ทำการวิจัยเพื่อศึกษาพฤติกรรมของนักศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กศน.ตำบลสนามแจง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการแก้ปัญหาของนักศึกษาในเรื่องการไม่ส่งงาน / การบ้านต่อไป

ทางเลือกที่คาดว่าจะแก้ปัญหา

จัดทำแบบสอบถามเพื่อศึกษาพฤติกรรมของนักศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น กศน.ตำบลสนามแจง ในเรื่องการไม่ส่งงาน / การบ้าน เพื่อนำผลจากการวิจัยมาเก็บเป็นข้อมูลเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาในการไม่ส่งงาน / การบ้าน แก้ปัญหาการเรียนการสอน รวมทั้งเพื่อให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการส่งงาน / การบ้าน

จุดมุ่งหมาย

๑. เพื่อศึกษาสาเหตุของการไม่ส่งงาน / การบ้าน ของนักศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น กศน.ตำบลสนามแจง
๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับการแก้ปัญหการไม่ส่งงาน / การบ้านของนักศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษา

๑. แบบสอบถามเพื่อศึกษาพฤติกรรมของนักศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น กศน.ตำบลสนามแจง ในเรื่องการไม่ส่งงาน / การบ้าน
๒. ระดับคะแนนเฉลี่ยของแบบสอบถาม

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาพฤติกรรมของนักศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น กศน.ตำบลสนามแจง ผู้วิจัยได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อศึกษาสาเหตุของการไม่ส่งงาน / การบ้านของนักศึกษา จำนวน ๑๒ ข้อ โดยให้นักศึกษาเรียงลำดับสาเหตุการไม่ส่งงาน / การบ้านตามลำดับที่มากที่สุดจนถึงน้อยที่สุดจากลำดับ ๑ - ๑๒ และได้ทำการนำผลของแต่ละสาเหตุ มาหาค่า ร้อยละ แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์และหาข้อสรุปพร้อมทั้งนำเสนอในรูปของตารางประกอบคำบรรยาย เพื่อศึกษาพฤติกรรมของนักศึกษาในเรื่องการไม่ส่งงาน / การบ้าน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทราบถึงพฤติกรรมและสาเหตุของการไม่ส่งงาน / การบ้านของนักศึกษา
๒. ได้แนวทางในการแก้ปัญหการเรียนการสอน

แบบสอบถามเพื่อศึกษาพฤติกรรมของนักศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น กศน.ตำบลสนามแจง
เรื่องการไม่ส่งงาน / การบ้าน

- ผู้แต่ง :
 ๑. แบบสอบถามฉบับนี้สร้างขึ้นเพื่อให้ทราบถึงสาเหตุที่ผู้เรียนไม่ส่งงาน / การบ้าน
 ๒. แบบสอบถามฉบับนี้มี ๑ ตอน
 ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่ส่งงาน / การบ้านของผู้เรียน
 ตอนที่ ๑ : ความคิดเห็นของผู้ตอบที่มีต่อการไม่ส่งงาน / การบ้าน
 ผู้แต่ง : แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามสาเหตุของการไม่ส่งงาน / การบ้านของนักศึกษา
 เพื่ออ่านข้อความด้วยความรอบคอบและใส่หมายเลขตามหัวข้อที่นักศึกษาคิดว่าเป็นสาเหตุของการไม่ส่งงานการบ้าน
 เรียงลำดับจากสาเหตุที่สำคัญที่สุดจนถึงสาเหตุที่น้อยที่สุด ตามลำดับ ๑ - ๑๒

สาเหตุของการไม่ส่งงาน / การบ้าน	ลำดับที่
การบ้านมากเกินไป	10
แบบฝึกหัดยากทำไม่ได้	3
สนใจเล่น	9
เวลาน้อย	2
ครูอธิบายเร็ว	6
ไม่เข้าใจคำสั่ง	5
มีเพื่อนสมาธิ	4
เพื่อนช่วยไม่ยอมทำ	7
ช่วยเหลืองานผู้ปกครอง	8
หนังสือหาย	12
ลืมทำ	1
ไม่มีคนคอยให้คำปรึกษา	11

ขอเสนอแนะ

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

รายการ	ผลการตรวจ		ผลการตรวจ (ปกติ / ไม่ปกติ)	หมายเหตุ	ผู้ตรวจสุขภาพ
	ครั้งที่ ๑ (ว.ด.ป.)	ครั้งที่ ๒ (ว.ด.ป.)			
๓.๑ สุขภาพกาย					
- น้ำหนัก	60				
- ส่วนสูง	172				
ดัชนีมวลกาย					
- ความดันโลหิต	106/50				
- ระดับน้ำตาล	104				
- การเต้นของหัวใจ	65				
๓.๒ สุขภาพจิต					
- ความมั่นคงทางอารมณ์					
- ร่าเริงแจ่มใส					
- มีสติ					

ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีคุณธรรม จริยธรรม ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

แบบประเมินคุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กศน.ตำบล กิ่งโพธิ์

ชื่อ-ชื่อสกุล ราชภูมิ ราชวงษา รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๖1๒๐๐๐๑๑๐

สถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัด ลพบุรี

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑. สะอาด			
๑.๑ รักษาความสะอาดของร่างกาย/เครื่องแต่งกาย	✓		
๑.๒ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย มีความสะอาดเป็นระเบียบ	✓		
๑.๓ รักษาความสะอาดของที่อยู่อาศัย/สถานที่พบกลุ่ม/ศูนย์การเรียนรู้	✓		
๑.๔ รักษาความสะอาดของที่สาธารณะ	✓		
๑.๕ มีจิตใจแจ่มใส	✓		
สรุป	100 %		ดีมาก
๒. สุภาพ			
๒.๑ แสดงกิริยาท่าทางสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้อื่น ด้วยความมั่นใจในตนเอง	✓		
๒.๒ วาจาสุภาพ กล่าวคำขอบคุณหรือขอโทษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	✓		
๒.๓ สามารถควบคุมอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในสถานการณ์ต่างๆได้	✓		
๒.๔ มีสัมมาคารวะและวางตัวในสังคมได้เหมาะสมกับความเป็นไทย	✓		
สรุป	100 %		ดีมาก
๓. กตัญญูกตเวที			
๓.๑ ดูแล/ช่วยเหลือหรือให้การอุปการะ เอาใจใส่บิดามารดา ผู้มีพระคุณ	✓		
๓.๒ ตอบแทนบุญคุณ อาสาช่วยเหลือ ครูอาจารย์และสถานศึกษา	✓		
๓.๓ มีส่วนร่วม ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ		✓	
๓.๔ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ	✓		
สรุป	๗๕ %		ดี
๔. ขยัน			
๔.๑ ร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ การทำงานด้วยความตั้งใจ มีความเพียรพยายามกระตือรือร้น	✓		
๔.๒ ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องและเสร็จทำตามกำหนด	✓		
๔.๓ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง		✓	
๔.๔ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	✓		
๔.๕ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	✓		
สรุป	๘๐ %		ดี

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑๐. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และรักความเป็นไทย			
๕.๑ การปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	✓		
๕.๒ มีความรักศรัทธาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	✓		
๕.๓ ภาคภูมิใจและดำรงความเป็นไทย	✓		
๕.๔ ร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา	✓		
สรุป	100 %		ดีมาก
๑๑. ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
๖.๑ ยึดมั่นศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	✓		
๖.๒ ดำรงรักษาไว้ซึ่งความปกครองตามระบอบประชาธิปไตย	✓		
๖.๓ ประพฤติตนในภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี	✓		
๖.๔ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓		
สรุป	100 %		ดีมาก
สรุปในภาพรวม	88 %		ดี

ข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวครองทรัพย์ รอดขวณห์)

ชื่อ-ชื่อสกุล น.อ. กิตติฯ สหะ วิทยาลัยประจำตัวนักศึกษา ๒๐๑๒-๐๐๐๔๕-๑
สถานศึกษา ศูนย์การศึกษาชนบทและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัด ลพบุรี

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑. สะอาด			
๑.๑ รักษาความสะอาดของร่างกาย/เครื่องแต่งกาย	✓		
๑.๒ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย มีความสะอาดเป็นระเบียบ	✓		
๑.๓ รักษาความสะอาดของที่อยู่อาศัย/สถานที่พบกลุ่ม/ศูนย์การเรียนรู้	✓		
๑.๔ รักษาความสะอาดของที่สาธารณะ	✓		
๑.๕ มีจิตใจแจ่มใส	✓		
สรุป	100%		ดีมาก
๒. สุภาพ			
๒.๑ แสดงกิริยาท่าทางสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้อื่น ด้วยความมั่นใจในตนเอง	✓		
๒.๒ วาจาสุภาพ กล่าวคำขอบคุณหรือขอโทษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	✓		
๒.๓ สามารถควบคุมอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในสถานการณ์ต่างๆได้	✓		
๒.๔ มีสัมมาคารวะและวางตัวในสังคมได้เหมาะสมกับความเป็นไทย	✓		
สรุป	100%		ดีมาก
๓. กตัญญูกตเวที			
๓.๑ ดูแล/ช่วยเหลือหรือให้การอุปการะ เอาใจใส่บิดามารดา ผู้มีพระคุณ	✓		
๓.๒ ตอบแทนบุญคุณ อาสาช่วยเหลือ ครูอาจารย์และสถานศึกษา	✓		
๓.๓ มีส่วนร่วม ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ		✓	
๓.๔ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย	✓		
สรุป	๗๕%		ดี
๔. ขยัน			
๔.๑ ร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ การทำงานด้วยความตั้งใจ มีความเพียรพยายามกระตือรือร้น	✓		
๔.๒ ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องและเสร็จทำตามกำหนด		✓	
๔.๓ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง	✓		
๔.๔ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	✓		
๔.๕ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	✓		
สรุป	80%		ดี

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑๐. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และรักความเป็นไทย			
๕.๑ การปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	✓		
๕.๒ มีความรักศรัทธาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	✓		
๕.๓ ภาคภูมิใจและดำรงความเป็นไทย	✓		
๕.๔ ร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา	✓		
สรุป	100%		ดีมาก
๑๑. ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
๖.๑ ยึดมั่นศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	✓		
๖.๒ ดำรงรักษาไว้ซึ่งความปกครองตามระบอบประชาธิปไตย	✓		
๖.๓ ประพฤติตนในภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี	✓		
๖.๔ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓		
สรุป	100%		ดีมาก
สรุปในภาพรวม	90%		ดีมาก

ข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวครองทรัพย์ รอดขานา)

แบบประเมินคุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน
ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๒ ระดับ ๓.๓๓ กศน.ตำบล กรมหลวง

ชื่อ-ชื่อสกุล หะมิลิศา หวังใจใส รหัสนักศึกษา ๒๐๑๒-๐๐๐๒๑-๔

สถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัด ลพบุรี

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑. สะอาด			
๑.๑ รักษาความสะอาดของร่างกาย/เครื่องแต่งกาย	✓		
๑.๒ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย มีความสะอาดเป็นระเบียบ		✓	
๑.๓ รักษาความสะอาดของที่อยู่อาศัย/สถานที่พบกลุ่ม/ศูนย์การเรียนรู้	✓		
๑.๔ รักษาความสะอาดของที่สาธารณะ	✓		
๑.๕ มีจิตใจแจ่มใส	✓		
สรุป	80%		๑
๒. สุภาพ			
๒.๑ แสดงกิริยาท่าทางสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้อื่น ด้วยความมั่นใจในตนเอง	✓		
๒.๒ วาจาสุภาพ กล่าวคำขอบคุณหรือขอโทษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	✓		
๒.๓ สามารถควบคุมอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในสถานการณ์ต่างๆได้	✓		
๒.๔ มีสัมมาคารวะและวางตัวในสังคมได้เหมาะสมกับความเป็นไทย	✓		
สรุป	100%		ดีตก
๓. กตัญญูกตเวที			
๓.๑ ดูแล/ช่วยเหลือหรือให้การอุปการะ เอาใจใส่บิดามารดา ผู้มีพระคุณ	✓		
๓.๒ ตอบแทนบุญคุณ อาสาช่วยเหลือ ครูอาจารย์และสถานศึกษา	✓		
๓.๓ มีส่วนร่วม ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ		✓	
๓.๔ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ	✓		
สรุป	๗๕%		๓
๔. ขยัน			
๔.๑ ร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ การทำงานด้วยความตั้งใจ มีความเพียรพยายามกระตือรือร้น		✓	
๔.๒ ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องและเสร็จทำตามกำหนด	✓		
๔.๓ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง	✓		
๔.๔ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	✓		
๔.๕ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	✓		
สรุป	80%		๑

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน		ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๖. รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์ และรักความเป็นไทย				
๕.๑ การปฏิบัติตนตามหลักศาสนา		/		
๕.๒ มีความรักศรัทธาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์		/		
๕.๓ ภาคภูมิใจและดำรงความเป็นไทย		/		
๕.๔ ร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา		/		
สรุป		100%		ดีมาก
๑๑. ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข				
๖.๑ ยึดมั่นศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		/		
๖.๒ อารงรักษาไว้ซึ่งความปกครองตามระบอบประชาธิปไตย		/		
๖.๓ ประพฤติตนในภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี		/		
๖.๔ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		/		
สรุป		100%		ดีมาก
สรุปในภาพรวม		86%		ดี

ข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวครองทรัพย์ รอดชวนา)

แบบประเมินคุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายการเรียน
ภาคเรียนที่...๒... / ...๒๕๖๒... ระดับ... พว.ไทย... กศน.ตำบล... หนองหว้า

ชื่อ-ชื่อสกุล... น.ค. ทนพนา นกักรีน... รหัสประจำตัวนักศึกษา... ๐๙๑๒-๐๐๐๐๑-๖
สถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัด ลพบุรี

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายการเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑. สะอาด			
๑.๑ รักษาความสะอาดของร่างกาย/เครื่องแต่งกาย	✓		
๑.๒ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย มีความสะอาดเป็นระเบียบ	✓		
๑.๓ รักษาความสะอาดของที่อยู่อาศัย/สถานที่พบกลุ่ม/ศูนย์การเรียนรู้	✓		
๑.๔ รักษาความสะอาดของที่สาธารณะ	✓		
๑.๕ มีจิตใจแจ่มใส	✓		
สรุป	๑๐๐ %		ดีมาก
๒. สุภาพ			
๒.๑ แสดงกิริยาท่าทางสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้อื่น ด้วยความมั่นใจในตนเอง	✓		
๒.๒ วาจาสุภาพ กล่าวคำขอบคุณหรือขอโทษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	✓		
๒.๓ สามารถควบคุมอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในสถานการณ์ต่างๆได้	✓		
๒.๔ มีสัมมาคารวะและวางตัวในสังคมได้เหมาะสมกับความเป็นไทย	✓		
สรุป	๑๐๐ %		ดีมาก
๓. กตัญญูกตเวทิตะ			
๓.๑ ดูแล/ช่วยเหลือหรือให้การอุปการะ เอาใจใส่บิดามารดา ผู้มีพระคุณ	✓		
๓.๒ ตอบแทนบุญคุณ อาสาช่วยเหลือ ครูอาจารย์และสถานศึกษา	✓		
๓.๓ มีส่วนร่วม ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ		✓	
๓.๔ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ	✓		
สรุป	๙๐ %		ดี
๔. ขยัน			
๔.๑ ร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ การทำงานด้วยความตั้งใจ มีความเพียรพยายามกระตือรือร้น		✓	
๔.๒ ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องและเสร็จทำตามกำหนด	✓		
๔.๓ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง	✓		
๔.๔ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	✓		
๔.๕ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	✓		
สรุป	๘๐ %		ดี

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑๐. รักษา ศาสน์ กษัตริย์ และรักความเป็นไทย			
๕.๑ การปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	✓		
๕.๒ มีความรักศรัทธาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	✓		
๕.๓ ภาคภูมิใจและดำรงความเป็นไทย	✓		
๕.๔ ร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา	✓		
สรุป	100%		ดีทุก
๑๑. ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
๖.๑ ยึดมั่นศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	✓		
๖.๒ อารงรักษาไว้ซึ่งความปกครองตามระบอบประชาธิปไตย	✓		
๖.๓ ประพฤติตนในภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี	✓		
๖.๔ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓		
สรุป	100%		ดีทุก
สรุปในภาพรวม	90%		ดีทุก

ข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวครองทรัพย์ รอดขานนา)

ชื่อ-ชื่อสกุล สมชาย วัฒนวงศ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๖-๐๐๐๖๑-๑
สถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัด สทบุรี

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๑. สะอาด			
๑.๑ รักษาความสะอาดของร่างกาย/เครื่องแต่งกาย	✓		
๑.๒ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย มีความสะอาดเป็นระเบียบ	✓		
๑.๓ รักษาความสะอาดของที่อยู่อาศัย/สถานที่พบกลุ่ม/ศูนย์การเรียนรู้	✓		
๑.๔ รักษาความสะอาดของที่สาธารณะ		✓	
๑.๕ มีจิตใจแจ่มใส	✓		
สรุป	๘๐ %		๑๑
๒. สุขภาพ			
๒.๑ แสดงกิริยาท่าทางสุขภาพ อ่อนนุ่มถ่อมตนต่อผู้อื่น ด้วยความมั่นใจในตนเอง	✓		
๒.๒ วาจาสุภาพ กล่าวคำขอบคุณหรือขอโทษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	✓		
๒.๓ สามารถควบคุมอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในสถานการณ์ต่างๆได้		✓	
๒.๔ มีสัมมาคารวะและวางตัวในสังคมได้เหมาะสมกับความเป็นไทย	✓		
สรุป	๗๐ %		๑๒
๓. กตัญญูกตเวทิตะ			
๓.๑ ดูแล/ช่วยเหลือหรือให้การอุปการะ เอาใจใส่บิดามารดา ผู้มีพระคุณ	✓		
๓.๒ ตอบแทนบุญคุณ อาสาช่วยเหลือ ครูอาจารย์และสถานศึกษา	✓		
๓.๓ มีส่วนร่วม ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ		✓	
๓.๔ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ	✓		
สรุป	๗๐ %		๑๒
๔. ขยัน			
๔.๑ ร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ การทำงานด้วยความตั้งใจ มีความเพียรพยายามกระตือรือร้น	✓		
๔.๒ ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องและเสร็จทำตามกำหนด		✓	
๔.๓ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง	✓		
๔.๔ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	✓		
๔.๕ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	✓		
สรุป	๘๐ %		๑๒

คุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน			
๑๐. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และรักความเป็นไทย	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
๕.๑ การปฏิบัติตามหลักศาสนา	✓		
๕.๒ มีความรักศรัทธาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	✓		
๕.๓ ภาคภูมิใจและดำรงความเป็นไทย	✓		
๕.๔ ร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา	✓		
สรุป	100%		ดีมาก
๑๑. ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
๖.๑ ยึดมั่นศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	✓		
๖.๒ อารงรักษาไว้ซึ่งความปกครองตามระบอบประชาธิปไตย	✓		
๖.๓ ประพฤติตนในภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี	✓		
๖.๔ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓		
สรุป	100%		ดีมาก
สรุปในภาพรวม	82 %		ดี

ข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

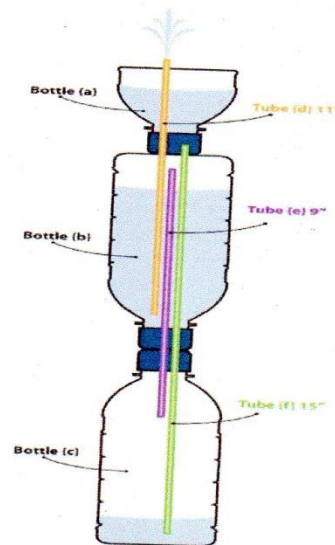
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวดรอรทัย รอดขาวนา)

ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีความใฝ่รู้ เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องและคิดเป็น

รายงานโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์

เรื่อน้ำพุประหยัดพลังงาน



จัดทำโดย

นายบุญเจียง สิงห์สา

นายโรจ ก้างออนตา

น.ส.พรพรหม ศรีสุพรรณ

ครูที่ปรึกษา

น.ส.ครองทรัพย์ รอดชานา

กศน.ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
รายงานฉบับนี้ เป็นส่วนประกอบของโครงงานวิทยาศาสตร์

ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐาน

กศน.ตำบลสนามแจ้ง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของผู้จบหลักสูตร} &= \frac{\text{จำนวนผู้จบการศึกษารุ่นพื้นฐาน} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษาให้สมัครที่นักศึกษาที่ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียน}} \\ &= \frac{๑ \times ๑๐๐}{๖} \\ &= ๑๖.๖๖ \end{aligned}$$

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์		รายงานสรุปนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562																หน้าที่ 4/9	
ประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ลพบุรี																หน้าข้อคิด	
		ทพ21001	ทพ21002	ทพ21003	ทพ21004	ทพ21005	ทพ21006	ทพ21007	ทพ21008	ทพ21009	ทพ21010	ทพ21011	ทพ21012	ทพ21013	ทพ21014	ทพ21015	ทพ21016	กิตติ	ประจำตัว
6012-00039-1	นายณัฐวิเศษ โตธรรมเดช	2/260	2/162	1/162	1/160	1/182	1.5/260	1/162	1/161	2/160	1.5/260	1/162	1.5/160	1.5/260	1/162			0	40
35. 6012-00040-3	นายชนากร ชื่นมณ	2/160					1.5/260						1/161	1/161		/262		0	40
36. 6012-00061-8	นายณัฐวิเศษ โตธรรมเดช	2.5/162	2.5/162	1.5/261	2/260	1.5/261	/262	1/261	1/161	2/162	1.5/260	2/260	2.5/260	1/162	/262			0	40
37. 6012-00071-1	นายพนมตะวัน พรหมมิ่ง	2.5/260	4/161	3/161	2.5/160	/262	3/260	2.5/261	3/161	2/260	2/260	2/260	2/160	2/260	3.5/161			0	40
38. 6012-00075-7	นางสาวกมลิตา ม่วงมี	3/160					3/260						2/161	3/161		3/261		0	40
39. 6012-00079-3	นายชวลิต ไชยอยู่	/262	2/160	2/160	1/261	1/160	1/160	/262	1/160	2/160	2/160	1/160	1.5/160	2/160	/262			0	40
40. 6012-00081-4	นายสทนะพร พุฒิเพ็ง	1/162						1/162					1.5/161	1.5/161		/262		0	40
1. 6012-00083-2	นางสาวสิริภรพร พรหมประทีป	2/161	2/161	1/161	1/160	/262	/262	1/261	/262	1/162	1/161	/262	1.5/161	2/162	/262			0	40
2. 6012-00099-9	นายณัฐ ชุ่มขาว	1/161											1.5/161	/262		1.5/162		0	40
3. 6022-00001-7	นางสาวศิริพร แบนเนียน	2.5/162	1.5/161	1.5/261	1.5/160	1.5/261	1.5/260	1.5/261	2/161	2/260	1.5/261	1.5/260	2/160	1.5/260	/262			0	40
6022-00004-4	นางสาวจุฑาวิมล ศิวะวงษ์	1.5/160					2/260						/262	2/161		1.5/261		0	40
6012-00083-2	นางสาวสิริภรพร พรหมประทีป	2.5/162	2/161	2.5/160	2/162	/262	1.5/261	2/161	2.5/160	1.5/260	1/260	3/160	2/161	2/261		2.5/261		0	40
6012-00083-2	นางสาวสิริภรพร พรหมประทีป	3/161	2.5/162	2/161	2.5/161	/262	1.5/162	2/261	/262	2/162	1.5/261	1/261	2.5/161	2/162	/262			0	40
6012-00083-2	นางสาวสิริภรพร พรหมประทีป	/262					/262						2/161	2/161		2.5/261		0	40
6012-00083-2	นางสาวสิริภรพร พรหมประทีป	2/261																0	40
6012-00083-2	นางสาวสิริภรพร พรหมประทีป	4/162	3/161	2/161	2/260	1/261	1/260	3/162	2/161	1/261	2/260	2/261	2/260	3/162	/262			0	40
6012-00083-2	นางสาวสิริภรพร พรหมประทีป	2.5/162						2/162				2/161	3/161			2/261		0	40
6012-00083-2	นางสาวสิริภรพร พรหมประทีป	3/162																0	40
6012-00083-2	นางสาวสิริภรพร พรหมประทีป	2.5/161	2.5/162	2/161	2.5/260	1/162	1/260	1.5/261	2/161	1/162	2.5/260	2.5/260	3/260	1/162	/262			0	40
6012-00083-2	นางสาวสิริภรพร พรหมประทีป	/262						1/261				1.5/161	2.5/161			1.5/261		0	40
6012-00083-2	นางสาวสิริภรพร พรหมประทีป	1.5/162																0	40
6012-00083-2	นางสาวสิริภรพร พรหมประทีป	2/161	1.5/162	2/161	2.5/260	1.5/162	/262	3/162	1.5/161	2/162	3/260	2.5/260	3/260	2/161	/262			0	40
6012-00083-2	นางสาวสิริภรพร พรหมประทีป	/262						2.5/260				1.5/161	2/161			/262		0	40

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์		รายงานสรุปนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562																หน้าที่ 6/9	
ประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ลพบุรี																หน้าข้อคิด	
		ทพ21001	ทพ21002	ทพ21003	ทพ21004	ทพ21005	ทพ21006	ทพ21007	ทพ21008	ทพ21009	ทพ21010	ทพ21011	ทพ21012	ทพ21013	ทพ21014	ทพ21015	ทพ21016	กิตติ	ประจำตัว
6022-00048-2	นางสมปิติ ศรีจันทร์	3.5/162	2.5/162	2/161	2/260	1/162	1.5/260	/262	/262	2/162	2.5/260	2.5/260	2/260	2.5/161	2/162			0	40
6022-00049-1	นางสาวศิริรัตน์ สีโห	2.5/162						1.5/161					/262	1.5/161		/262		0	40
6022-00053-0	นายไกรลาศ ประสมทอง	/262																0	40
6022-00059-4	นายพิชิต ทรัพย์ประมูล	2.5/261																0	40
6022-00067-9	นายสวิต ธรรมวงษ์	2/161	2.5/162	2/161	1.5/161	/262	1/162	1.5/261	/262	1.5/162	/262	1/261	2.5/261	1/162	/262			0	40
6022-00068-8	นายพิชิต ธรรมวงษ์	/262																0	40
6022-00069-7	นายอภิรักษ์ ทองทอง	2/161	2.5/162	2/161	2/260	/262	1/260	2/261	2/161	/262	2/260	1/260	2/260	1.5/161	/262			0	40
6022-00082-0	นายวิรัช ไขยเดช	/262						1.5/260					2.5/161	1.5/161		2/261		0	40
6022-00088-4	นางปานจิต นุ่มสัณ	2/161	2.5/162	2/161	1.5/161	/262	1/162	1.5/261	/262	1.5/162	/262	1/261	2.5/261	1/162	/262			0	40
6022-00091-4	นางสาวมาลี ทรัพย์ทอง	/262																0	40
6022-00097-8	นายณัฐภาณุ อนุภา	2.5/161	3.5/162	2.5/161	2.5/260	2.5/261	2.5/260	2.5/261	2/161	2/261	3/162	1/260	3.5/260	2/161	2.5/162			0	40
6022-00097-8	นายณัฐภาณุ อนุภา	2.5/162						2.5/162				2.5/161	2.5/161			2.5/261		0	40
6022-00097-8	นายณัฐภาณุ อนุภา	2.5/261																0	40
6022-00097-8	นายณัฐภาณุ อนุภา	3.5/161	3/162	3.5/161	2/260	/262	1/260	/262	2/161	/262	2.5/260	2.5/260	2.5/260	2/161	2/162			0	40
6022-00097-8	นายณัฐภาณุ อนุภา	2/162						/262				2.5/161	2/161			/262		0	40

รายงานสรุปนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562																หน้าที่ 6 / 15				
คณะกรรมการคัดเลือกเข้าสอนใหม่																				
อพบุรี																				
																หน่วยคิด				
																กิจ				
																รวม				
																รวม				
																เฉลี่ย				
41.	6013-00064-8	นายชัชวาล หวีวรัตน์	2/161	2.5/161	2.5/160	2/160	1.5/161	/262	2/162	1.5/260	2/260	2/260	1.5/260	3/160	3/161	1.5/261	0	44	32	1.92
															1.5/161			1/260		
															2.5/160					
															1.5/261					
															1.5/261					
															1.5/261					
42.	6013-00067-5	นายชนกร ปิ่นญาติ	1.5/161	2/161	2.5/160	2/160	1/261	2/162	1/261	/262	1/260	1.5/260	2/260	2/260	2/161	/262	0	44	32	1.61
															/262			/262		
															1/261					
															1/261					
															1/261					
															1/261					
43.	6013-00072-3	นายบุญฤทธิ์ แสงสุวรรณ	1.5/261	2/161	1.5/161	2/160	/262	1/160	/262	2/260	/262	2.5/260	2/260	2/160	1/162	/262	0	44	32	1.80
															2.5/261			3/161		
															1.5/160					
															/262			2/160		
															1.5/261					
															1.5/261					
44.	6013-00078-7	นายชวกร คงสุ	1/161	3/261	1/161	2/160	1/161	/262	1/261	/262	2/162	1/161	1.5/162	1/161	2.5/261	2/162	0	44	32	1.46
															1.5/162			1/260		
															1.5/261			1.5/160		
															1/261					
															1.5/162					
															1/261					
45.	6013-00092-9	นางสาวชลิตา วงศ์ลา	/262	2/161	2/160	1.5/160	1.5/161	1/160	/262	1.5/260	/262	2/161	1/261	2/160	2/260	2/161	0	44	32	1.54
															1/261			2/161		
															1/161			1/260		
															2/162			2/162		
															1/261					
															1.5/161					
46.	6013-00099-2	นายคมสันต์ คำเต็ม	2/161	3/161	2/160	2/160	1/162	1.5/162	2.5/162	1/260	/262	1.5/260	2/260	2/160	2/161	1/161	0	44	32	1.59
															1.5/261			2/161		
															1/160					
															/262					
															1.5/161			/263		
															1/261					
47.	6013-00129-8	นางสาวจันทพรจายระจวน	2.5/161	3/161	3/160	2.5/160	/262	1/160	2.5/261	1.5/162	1.5/261	2/161	2.5/261	2.5/160	2/161	2/261	0	44	32	2.00
															1.5/161			1/262		
															2/261			2.5/161		
															/262			2/160		
															1.5/261					
															1.5/261					
48.	6023-00002-9	นายศักดิ์ รอดเจริญ	3/162	/262	2/261	/262	1/261	2/162	1/162	2.5/162	2.5/162	2.5/162	2/260	1.5/261	/262	0	44	32	1.88	
															/262			1.5/260		
															2.5/261			/262		
															2/261					
															/262			/262		
															/262					

[illegible]

รายงานสรุปนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		ลพบุรี															หน้าที่ 12 / 15	
รหัสประจำตัว ชื่อ-นามสกุล		ลพบุรี															หน่วยคิด	
		ลพบุรี															กึ่ง	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	
		ลพบุรี															รวม	

ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค ทุกระดับ

นักศึกษาที่รับผิดชอบ	ผู้มีสิทธิ์สอบ	ผู้เข้าสอบ	ผู้ขาดสอบ	ร้อยละ
ระดับประถมศึกษา	๕	๓	๒	๖๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๙	๑๕	๔	๗๙.๔๔
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๑	๑๕	๖	๗๑.๔๒
รวมทั้งสิ้น	๔๕	๓๓	๑๒	๗๓.๓๓

รายงานสรุปผลการเรียน(สอบปลายภาค) ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ชื่อ-นามสกุล.....

.....

หน้าที่ 2 / 19

รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	.....										หน่วยกิต					เกรด	
		ทศ11003	ทศ11001	ทศ11001	ศค11001	ศช11001	ศช11002	ศช11003	ทศ12010	ศค02002	ศค12021	ศค13121	ศช13272	กิจกรรม	บังคับ	เลือก		เสรี
5821-00011-0	นางยุพิน ราชวงษา											รวม	รวม	เฉลี่ย	รวม			
		1/53										0	2	0	1.00	1.46		
6121-00009-9	นางสาวปติลา พรหมมา	ชส.	ชส.	ชส.							ชส.	ชส.						
												0	0	0		1.50		
6211-00001-3	นางสาวกานต์ติดา หันจินทอง					ชส.				ชส.	ชส.	ชส.						
												0	0	0		2.25		
6211-00003-1	นางรัศมี กรองทอง											1.5/56	0/48	0/48	1.5/56	1.5/56		
												0	0	7	1.50	1.40		
6221-00028-9	นายจิกร เนือแก้ว			0/49	0/46	0/15	0/34											
												0	0	0		0.00		

ผลการเรียนมีอยู่ที่.....

.....ผู้สอน

(.....).....นายทะเบียน.....ผู้พิมพ์.....ผู้ทำ

[illegible]

รายวิชาบังคับและเลือกบังคับ						
ระดับประถมศึกษา						
ที่	รายวิชา	รหัสวิชา	ผู้มีสิทธิ์สอบ	ผู้เข้าสอบ	ผู้ขาดสอบ	ร้อยละ
๑	ทักษะการเรียนรู้	ทร๑๑๐๐๑	๒	๑	๑	๕๐
๒	ภาษาไทย	พท๑๑๐๐๑	๐	๐	๐	๐
๓	คณิตศาสตร์	พค๑๑๐๐๑	๐	๐	๐	๐
๔	วิทยาศาสตร์	พว๑๑๐๐๑	๓	๑	๒	๓๓.๓๓
๕	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	พต๑๑๐๐๑	๐	๐	๐	๐
๖	ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	อช๑๑๐๐๑	๑	๑	๐	๑๐๐
๗	ทักษะการประกอบอาชีพ	อช๑๑๐๐๒	๑	๐	๑	๐
๘	พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน	อช๑๑๐๐๓	๒	๑	๑	๕๐
๙	เศรษฐกิจพอเพียง	ทช๑๑๐๐๑	๐	๐	๐	๐
๑๐	สุขศึกษาพลศึกษา	ทช๑๑๐๐๒	๐	๐	๐	๐
๑๑	ศิลปศึกษา	ทช๑๑๐๐๓	๑	๐	๑	๐
๑๒	สังคมศึกษา	สค๑๑๐๐๑	๑	๑	๐	๑๐๐
๑๓	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	สค๑๑๐๐๒	๐	๐	๐	๐
๑๔	พัฒนาตนเองชุมชนสังคม	สค๑๑๐๐๓	๐	๐	๐	๐
๑๕	การใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิต๑	พว๑๒๐๑๐	๓	๑	๒	๓๓.๓๓
๑๖	การเงินเพื่อชีวิต๑	สค๑๒๐๒๑	๑	๑	๐	๑๐๐

รายวิชาเลือกเสรี						
ระดับประถมศึกษา						
ที่	รายวิชา	รหัสวิชา	ผู้มีสิทธิ์สอบ	ผู้เข้าสอบ	ผู้ขาดสอบ	ร้อยละ
๑	ความเป็นพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย	สค๐๒๐๐๒	๒	๑	๑	๕๐
๒	ลพบุรีบ้านเรา๑	สค๑๓๑๒๑	๒	๑	๑	๕๐
๓	เกษตรทฤษฎีใหม่	อช๑๓๒๗๒	๑	๑	๐	๑๐๐

รายวิชาบังคับและเลือกบังคับ						
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น						
ที่	รายวิชา	รหัสวิชา	ผู้มีสิทธิ์สอบ	ผู้เข้าสอบ	ผู้ขาดสอบ	ร้อยละ
๑	ทักษะการเรียนรู้	ทร๒๑๐๐๑	๕	๒	๓	๔๐
๒	ภาษาไทย	พท๒๑๐๐๑	๑	๐	๑	๐
๓	คณิตศาสตร์	พค๒๑๐๐๑	๔	๔	๐	๑๐๐
๔	วิทยาศาสตร์	พว๒๑๐๐๑	๑๖	๑๐	๖	๖๒.๕๐
๕	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	พต๒๑๐๐๑	๔	๒	๒	๕๐
๖	ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	อช๒๑๐๐๑	๕	๓	๒	๖๐
๗	ทักษะการประกอบอาชีพ	อช๒๑๐๐๒	๗	๖	๑	๘๕.๗๑
๘	พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน	อช๒๑๐๐๓	๔	๒	๒	๕๐
๙	เศรษฐกิจพอเพียง	ทช๒๑๐๐๑	๘	๖	๒	๗๕
๑๐	สุขศึกษาพลศึกษา	ทช๒๑๐๐๒	๐	๐	๐	๐
๑๑	ศิลปศึกษา	ทช๒๑๐๐๓	๒	๒	๐	๑๐๐
๑๒	สังคมศึกษา	สค๒๑๐๐๑	๔	๓	๑	๗๕
๑๓	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	สค๒๑๐๐๒	๕	๓	๒	๖๐
๑๔	พัฒนาตนเองชุมชนสังคม	สค๒๑๐๐๓	๖	๒	๔	๓๓.๓๓
๑๕	การใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิต๑	พว๒๒๐๐๒	๑๓	๗	๖	๕๓.๘๔
๑๖	การเงินเพื่อชีวิต๑	สค๒๒๐๑๖	๒	๑	๑	๕๐

รายวิชาเลือกเสรี						
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น						
ที่	รายวิชา	รหัสวิชา	ผู้มีสิทธิ์สอบ	ผู้เข้าสอบ	ผู้ขาดสอบ	ร้อยละ
๑	การบริหารจัดการขยะ	ทช๒๓๐๔๐	๒	๑	๑	๕๐
๒	ภาษาอักษะฟังพูด	พต๒๒๐๐๒	๑๕	๙	๖	๖๐
๓	พลังงานทดแทนกับสภาวะโลกร้อน	พว๒๓๐๓๖	๓	๓	๐	๑๐๐
๔	เกษตรทฤษฎีใหม่	อช๒๓๕๒๙	๗	๗	๐	๑๐๐

รายวิชาบังคับและเลือกบังคับ						
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย						
ที่	รายวิชา	รหัสวิชา	ผู้มีสิทธิ์สอบ	ผู้เข้าสอบ	ผู้ขาดสอบ	ร้อยละ
๑	ทักษะการเรียนรู้	ทร๓๑๐๐๑	๖	๑	๕	๑๖.๖๖
๒	ภาษาไทย	พท๓๑๐๐๑	๗	๖	๑	๘๕.๗๑
๓	คณิตศาสตร์	พค๓๑๐๐๑	๑๒	๕	๗	๔๑.๖๖
๔	วิทยาศาสตร์	พว๓๑๐๐๑	๒	๒	๐	๑๐๐
๕	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	พต๓๑๐๐๑	๒	๒	๐	๑๐๐
๖	ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	อช๓๑๐๐๑	๖	๑	๖	๑๖.๖๖
๗	ทักษะการประกอบอาชีพ	อช๓๑๐๐๒	๕	๔	๑	๘๐
๘	พัฒนาอาชีพให้มียุเม่กิน	อช๓๑๐๐๓	๒	๒	๐	๑๐๐
๙	เศรษฐกิจพอเพียง	ทช๓๑๐๐๑	๒	๒	๐	๑๐๐
๑๐	สุขศึกษาพลศึกษา	ทช๓๑๐๐๒	๒	๑	๑	๕๐
๑๑	ศิลปศึกษา	ทช๓๑๐๐๓	๘	๑	๗	๑๒.๕๐
๑๒	สังคมศึกษา	สค๓๑๐๐๑	๗	๖	๑	๘๕.๗๑
๑๓	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	สค๓๑๐๐๒	๑	๑	๐	๑๐๐
๑๔	พัฒนาตนเองชุมชนสังคม	สค๓๑๐๐๓	๖	๖	๐	๑๐๐
๑๕	การใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิต๑	พว๓๒๐๒๓	๑๖	๑๐	๖	๖๒.๕๐
๑๖	การเงินเพื่อชีวิต๑	สค๓๒๐๒๙	๒	๒	๐	๑๐๐

รายวิชาเลือกเสรี						
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย						
ที่	รายวิชา	รหัสวิชา	ผู้มีสิทธิ์สอบ	ผู้เข้าสอบ	ผู้ขาดสอบ	ร้อยละ
๑	โครงการเพื่อพัฒนาทักษะฯ	ทร๐๒๐๐๖	๑	๑	๐	๑๐๐
๒	อินเทอร์เน็ตฯ	ทร๐๒๐๑๗	๑	๑	๐	๑๐๐
๓	ทักษะการคิดและตัดสินใจแก้ปัญหา	ทร๐๓๐๑๑	๑๕	๙	๖	๖๐
๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ	พต๓๒๐๐๕	๑	๑	๐	๑๐๐
๕	เรียนรู้ภาษาไทยได้ประโยชน์	พท๐๓๐๑๐	๘	๗	๑	๘๗.๕๐
๖		พท๓๒๐๐๗	๑	๑	๐	๑๐๐
๗	การศึกษาวรรณคดีและวรรณกรรมฯ	พท๓๒๐๐๙	๑	๑	๐	๑๐๐
๘	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	พท๓๒๐๑๑	๑	๑	๐	๑๐๐
๙	การเขียนจดหมายสมัครงาน	พท๓๒๐๑๔	๑	๑	๐	๑๐๐
๑๐	ลพบุรีบ้านเรา๓	สค๓๓๑๒๐	๓	๒	๑	๖๖.๖๖
๑๑	เกษตรทฤษฎีใหม่	อช๓๓๓๗๐	๒	๑	๑	๕๐

ลำดับที่	ข้อมูล	จำนวน(คน)
๑	ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานรายวิชาบังคับทุกระดับเฉพาะภาคเรียนในรอบ การประเมินมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป	
	ระดับประถมศึกษา วิชา - จำนวน ๔ คน	-
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น วิชาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๘ คน	๔
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย วิชาพัฒนาตนเองชุมชนสังคม จำนวน ๖ คน	๔
	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป	๘
	ร้อยละ	๔๔.๔๔

[illegible]

นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

102 สยามแอ่ง นางสาวกรองทรัพย์ รอดชาวนา

[illegible]

[illegible]

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม และชุมชน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีผลการดำเนินงานบรรลุตาม เป้าหมาย/มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ครู กศน.ตำบล/แขวง รับผิดชอบ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตามแผน (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)
๑	การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ	๓๐	๕๔
๒	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๑๔	-
๓	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน	๗	๑๔
๔	การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๔	๔
รวม		๕๕	๗๒

กศน.ตำบลสนามแจง มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ โครงการ ดังนี้

กิจกรรม	หลักสูตร	พื้นที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	จำนวนผู้เรียน		ผลการดำเนินงาน
				เข้าเรียน	สำเร็จ	
การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ ๑.วิชาการสารตะกร้าจาก หวาย ๒.วิชาการทำไม้กวาดดอกหญ้า ๓.วิชาผ้าดันมือ(ผ้าปิดปาก) ๔.วิชาการทำแอลกอฮอล์ทำ ความสะอาด	๖๐	ม.๓ ต.สนามแจง	๓๐	๑๘	๑๘	เกินกว่าเป้าหมาย
	๒๐	ม.๕ ต.สนามแจง		๑๒	๑๒	
	๕	ม.๔ ต.สนามแจง		๑๒	๑๒	
	๓	ม.๕ ต.สนามแจง		๑๒	๑๒	
การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต โครงการรู้เท่าทันป้องกันโรคโค วิด-๑๙	๕	ม.๙ ต.สนามแจง	๑๔	-	-	เลื่อนทำเพราะ สถานการณ์โรคโค วิด-๑๙
การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม และชุมชน โครงการบริหารจัดการขยะลด มลพิษเป็นมิตรต่อชุมชน	๖	ม.๙ ต.สนามแจง	๗	๑๔	๑๔	เกินกว่าเป้าหมาย
การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง โครงการเสริมสร้าง การพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๖	ณ ศูนย์เรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง บ้านไร่มอญพันธุ์ อำเภอลำปาง จังหวัดลพบุรี	๔	๔	๔	ตามเป้า
รวม			๕๕	๗๒	๗๒	เกินกว่าเป้าหมาย

การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ

วิชาชีพหลักสูตรการสานตะกร้าหวาย จำนวน ๖๐ ชั่วโมง ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๓ ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ในระหว่าง วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๔ และ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียนวันจันทร์ – ศุกร์ เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. เรียนวันละ ๕ ชั่วโมง เรียน ๑๒ วัน มีผู้เรียน จำแนกเป็น ชาย ๓ คน หญิง ๑๕ คน รวมทั้งหมด ๑๘ คน โดยมี นางสาวสมหมาย อินทร์เรืองศรี เป็นวิทยากรให้ความรู้



ร.ต.สมเดช โชติมงคล เป็นประธานกลุ่มผู้สูงอายุตำบลสนามแจง ได้มาเป็นประธานเปิดกลุ่มและให้กำลังใจพร้อมทั้งจะหางบประมาณจากสมาคมผู้สูงอายุมาต่อยอดให้กับกลุ่มต่อไป



มีการนิเทศจากงานกลุ่มงานนิเทศภายในโดยครูญาณภา อะมะมุล

หลักสูตรการทำไม้กวาดดอกหญ้า จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ณ อาคารอเนกประสงค์ หมู่ ๕ ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. เรียนวันจันทร์ - วันพฤหัสบดี เรียนวันละ ๕ ชั่วโมง เรียน ๔ วัน มีผู้เรียนจำแนกเป็น ชาย ๑ คน หญิง ๑๑ คน รวมทั้งหมด ๑๒ คน โดยมี นางเตือนใจ คลังแสง เป็นวิทยากรให้ความรู้



นายกฤษณะชัย แยมกลิ่น ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านหมวดศิลา ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ได้มาเป็นประธาน เปิดกลุ่มและให้กำลังใจสมาชิกกลุ่ม



มีการนิเทศจากงานกลุ่มงานนิเทศภายในโดยครูชฎาภา อะมะมุล

การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัด
กระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ลดรายจ่าย/
เพิ่มรายได้/ ต่อยอดอาชีพเดิม/ เพิ่มมูลค่า)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตามแผน (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)
๑	การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ(ร้อยละของผู้จบ หลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ลดรายจ่าย/เพิ่มรายได้/ ต่อยอดอาชีพเดิม/เพิ่มมูลค่า)	๓๐	๕๔
๒	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต(ร้อยละของผู้จบ หลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง)	๑๔	-
๓	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน(ร้อยละของผู้ จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชน และสังคม)	๗	๑๔
๔	การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง(ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำ ความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม)	๔	๔
รวม		๕๕	๗๒

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีเดือน มกราคม
ของ นางสาวครองทรัพย์ รอดชาวนา
ประเภท พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

Ref	โครงการ/กิจกรรม	โครงการ	พื้นที่ปฏิบัติงาน/ ช่วงเวลาจัดกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน									
				งบประมาณ ที่ใช้ไป	บุคลากร ผู้สอน/ ผู้ดูแล	ผู้จบ/ ผู้ผ่านกิจกรรม	ต่อยอด สู่วงกว้าง	ได้เสริม อาชีพใหม่	เพิ่มโอกาส ในการเรียนรู้	พัฒนา ตนเอง	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
14894	การศึกษาตามอัธยาศัย/ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน	การศึกษาตามอัธยาศัย/ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน โครงการ : อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน	กศน.ตำบลสามแจแง 01/01/2020 ถึง 03/31/2020	0	2	2	0	0	0	2	0	-	-
14926	การศึกษาตามอัธยาศัย/ โครงการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ชุมชนในตำบล จัดซื้อหนังสือสำหรับ กศน.ตำบล	การศึกษาตามอัธยาศัย/ โครงการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ชุมชนในตำบล จัดซื้อหนังสือสำหรับ กศน.ตำบล โครงการ : จัดซื้อหนังสือสำหรับ กศน.ตำบล ยังรายงานกลุ่มเป้าหมายไม่ครบถ้วน	กศน.ตำบลสามแจแง 01/06/2020 ถึง 01/06/2020	10,000	0	1	0	0	0	0	0	-	-

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มีนาคม
ของ นางสาวศรทองทรัพย์ รอดชาวนา
ประเภท พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู ทัศนศิลป์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	โครงการ	ปีงบประมาณ/งบอุดหนุน/งบรายจ่ายประจำปี	งบประมาณที่ไป	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	ข้อบกพร่อง/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน					
								ข้อบกพร่อง/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ข้อบกพร่อง/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ข้อบกพร่อง/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
14756	โครงการกิจกรรมสัปดาห์คุณธรรม พ.ร.บ.ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2562 ศูนย์เครือข่ายชุมชน (พื้นที่รับผิดชอบ 31 ชม. 31 น.)	โครงการกิจกรรมสัปดาห์คุณธรรม พ.ร.บ.ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2562 ศูนย์เครือข่ายชุมชน (พื้นที่รับผิดชอบ 31 ชม. 31 น.)	พ.ร.บ.ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2562 ศูนย์เครือข่ายชุมชน (พื้นที่รับผิดชอบ 31 ชม. 31 น.)	15,000	18	18	0	0	2	13	3	-	-
14756	โครงการกิจกรรมสัปดาห์คุณธรรม พ.ร.บ.ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2562 ศูนย์เครือข่ายชุมชน (พื้นที่รับผิดชอบ 31 ชม. 31 น.)	โครงการกิจกรรมสัปดาห์คุณธรรม พ.ร.บ.ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2562 ศูนย์เครือข่ายชุมชน (พื้นที่รับผิดชอบ 31 ชม. 31 น.)	พ.ร.บ.ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2562 ศูนย์เครือข่ายชุมชน (พื้นที่รับผิดชอบ 31 ชม. 31 น.)	5,000	12	12	0	0	0	8	4	-	-
14814	โครงการกิจกรรมสัปดาห์คุณธรรม พ.ร.บ.ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2562 ศูนย์เครือข่ายชุมชน (พื้นที่รับผิดชอบ 31 ชม. 31 น.)	โครงการกิจกรรมสัปดาห์คุณธรรม พ.ร.บ.ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2562 ศูนย์เครือข่ายชุมชน (พื้นที่รับผิดชอบ 31 ชม. 31 น.)	พ.ร.บ.ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2562 ศูนย์เครือข่ายชุมชน (พื้นที่รับผิดชอบ 31 ชม. 31 น.)	5,000	0	1	0	0	0	0	0	-	-
14850	โครงการกิจกรรมสัปดาห์คุณธรรม พ.ร.บ.ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2562 ศูนย์เครือข่ายชุมชน (พื้นที่รับผิดชอบ 31 ชม. 31 น.)	โครงการกิจกรรมสัปดาห์คุณธรรม พ.ร.บ.ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2562 ศูนย์เครือข่ายชุมชน (พื้นที่รับผิดชอบ 31 ชม. 31 น.)	พ.ร.บ.ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2562 ศูนย์เครือข่ายชุมชน (พื้นที่รับผิดชอบ 31 ชม. 31 น.)	1,250	0	1	0	0	0	0	0	-	-

จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน (กศน.ตำบล/ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน)

จำนวนผู้รับบริการบ้านหนังสือชุมชน

จำนวนผู้รับบริการหน่วยบริการส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่

จำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตามแผน (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)
๑	จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน(กศน. ตำบล)	๕๐๐	๔๘๑
๒	จำนวนผู้รับบริการบ้านหนังสือชุมชน	๒๗๔	๓๐๐
๓	จำนวนผู้รับบริการหน่วยบริการส่งเสริมการอ่าน เคลื่อนที่	๗๐	๗๐
๔	จำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน	๒	๓
รวม		๘๔๖	๘๕๔

จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน(กศน.ตำบล)





จำนวนผู้รับบริการหน่วยบริการส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่

แผนงานโครงการที่ เติบโตด้วยใจ						หน้าหลัก	ข้อมูลส่วนบุคคล	แผนงานโครงการ	รายงานผลการดำเนินงาน	งานเฉพาะกิจ	ผลงานจากระบบ	มีมติเลื่อน
แผนงานโครงการที่ เติบโตด้วยใจ						#	แผนงาน/โครงการ	จำนวนเป้าหมาย	จำนวน(บาท)	วันที่	สถานะ	
1	โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนงาน (พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี)/แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน/ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน (ชั้นเรียนวิชาชีพ 31 ชม. ขึ้นไป)							18	16,200	2020-03-26 12:44:14	จัดทำแผน รายบุคคล แล้ว	
2	โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนงาน (พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี)/แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน/ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน (พัฒนาอาชีพ ไม่เกิน 30 ชม.)							12	8,400	2020-03-26 12:44:34	จัดทำแผน รายบุคคล แล้ว	
3	การศึกษาตามอัธยาศัย/กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน							2	0	2020-03-26 12:24:00	จัดทำแผน รายบุคคล แล้ว	
4	โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนงาน (พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี)/แผนงานบูรณาการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล/โครงการสร้างเครือข่ายดิจิทัลชุมชนระดับตำบล							15	0	2020-03-26 12:43:25	จัดทำแผน รายบุคคล แล้ว	
5	การศึกษาตามอัธยาศัย/กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/บ้านหนังสือชุมชน							545	0	2020-03-26 12:42:26	จัดทำแผน รายบุคคล แล้ว	
6	การศึกษาตามอัธยาศัย/โครงการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ชุมชนในตำบล/กิจกรรมการเรียนรู้ (กศน.ตำบลสร้าง ใหม่)							1	10,000	2020-03-26 12:36:42	จัดทำแผน รายบุคคล แล้ว	

จำนวนผู้รับบริการหน่วยบริการส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่

โครงการ“อ่านแล้วช่วยกัน กระป๋องรักโลก”ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ บ้านหนังสือชุมชน หมู่ ๗ ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ศาลาประชาคม หมู่ ๘ ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี





จำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน



บันทึกการอ่าน

กศน.ตำบลสนามแจง

ชื่อ - สกุล.....นางสาว สุนันต์.....นางสาว นพรัตน์.....

รหัสนักศึกษา

ระดับ.....



สมุดบันทึกการอ่าน



อ่านทุกวัน บันทึกทุกคืน

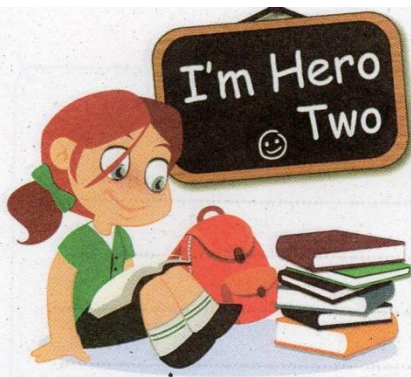
ถวายสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ.....

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกการอ่าน การเขียนครั้งที่ 5

1

อ่านหนังสืออะไร... รักเพื่อนด้วย
ภักดีสาม

2

ใครเขียน/ใครแต่ง.....
สมพงษ์ ขำเขี้ยว
เขียนเมื่อใด.....

3

จำนวนหนังสือที่อ่านได้... 4 หน้า
วันที่... 9
เดือน... มิถุนายน
พ.ศ. ... 2561

4

ประเภทหนังสือ

- | | |
|------------------------------------|--|
| ☐ นวนิยาย | ☐ ตำราเรียน |
| ☐ ธรรมะ | ☐ การ์ตูน |
| ☐ หนังสือพิมพ์ | ☐ ปรัชญาชีวิต |
| ☐ สารคดี | ☐ นิทาน |
| ☐ นิตยสาร | ☒ อื่นๆ... <u>บทสวด</u> |
| ☐ วารสาร | |

5

สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่าน... รักเพื่อนด้วย ... ภักดีสาม
รักเพื่อนด้วย 4 บทกวีที่ออกเรื่องจาก มนต์รัก ... หน้าฝน
ด้วยบทกวี ... บทกวี ... บทกวี
บทกวี ... บทกวี ... บทกวี
บทกวี ... บทกวี ... บทกวี
บทกวี ... บทกวี ... บทกวี

“ดี-ที่-ได้รู้”



โครงการ”อ่าน เพียร เขียน สนุก ทุกกิจกรรม

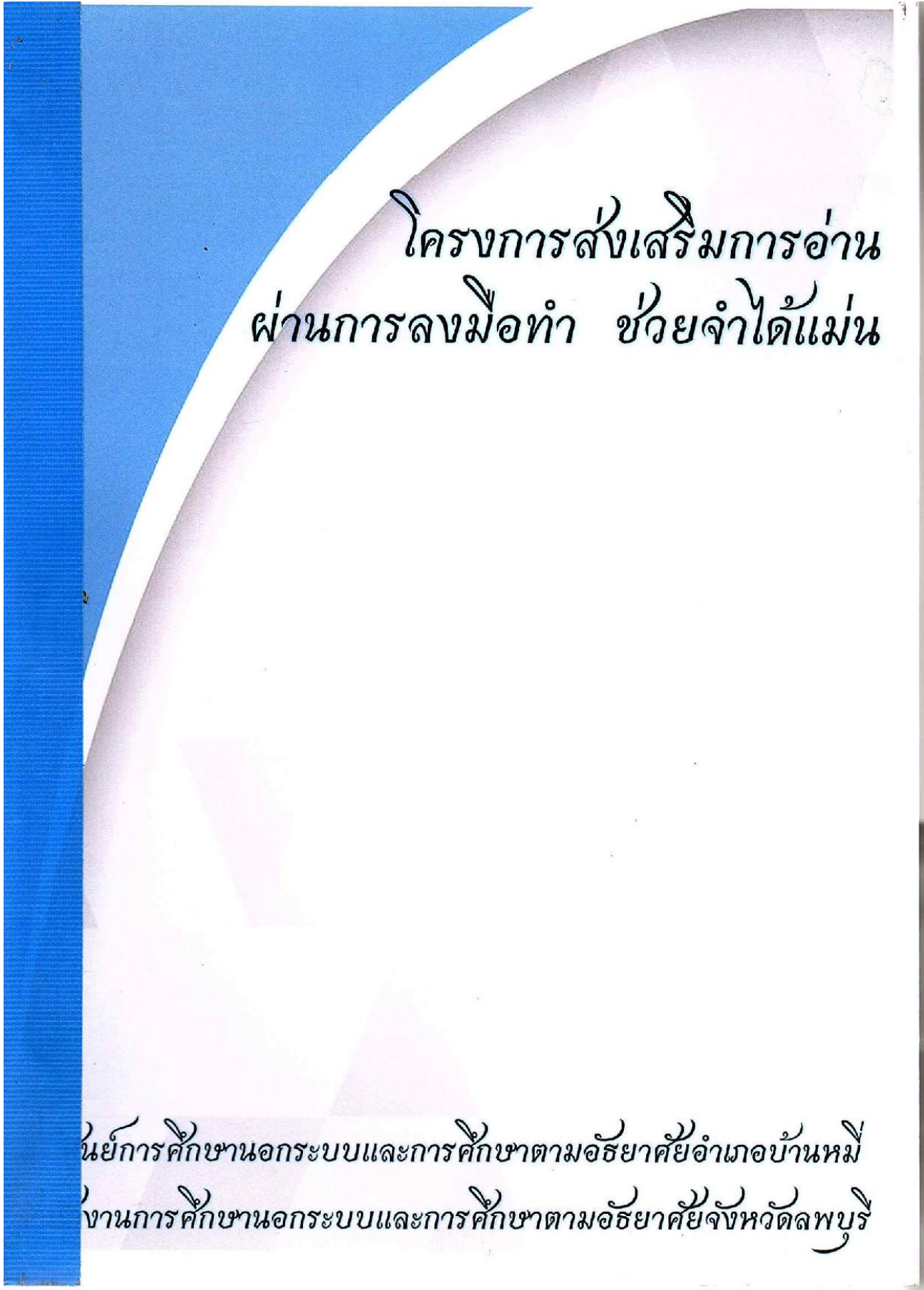


ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่
สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลพบุรี

โครงการ ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้

กศน.ตำบลสนามแจง

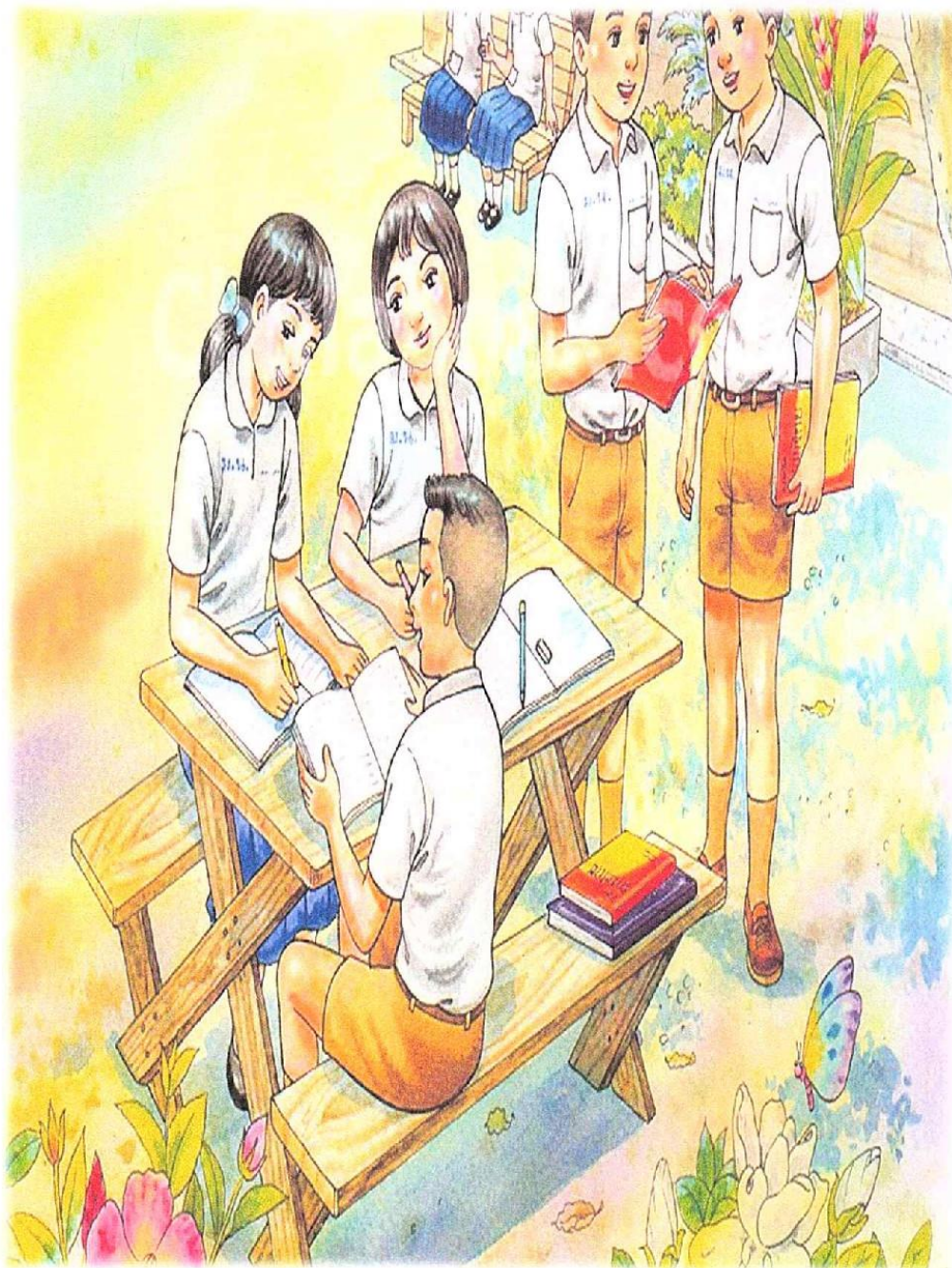




โครงการส่งเสริมการอ่าน ผ่านการลงมือทำ ช่วยจำได้แม่น

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่
สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลพบุรี

โครงการสนุกอ่าน สำนวนเขียน



ศูนย์การศึกษาอิสระและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่
สำนักงานการศึกษาอิสระและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลพบุรี

โครงการ“อ่านแล้วช่วยกัน กระเป๋ารักษ์โลก”ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ บ้านหนังสือชุมชน หมู่ ๗ ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ศาลาประชาคม หมู่ ๘ ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี





ครูในการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย ในชุมชน



ที่ สป ๐๕๑๙/ท.๕ ร.พ

ที่ว่าการอำเภอบ้านหมี่
ถนนเทศบาล สป ๑๕๑๑๐

อุตรดิตถ์ ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการประชุมขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ระดับอำเภอ/ตำบล

เรียน ดร. กณิณี ศรีอนันตมาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งอำเภอบ้านหมี่ ที่ ๖๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

อำเภอบ้านหมี่ ขอส่งคำสั่งอำเภอบ้านหมี่ ที่ ๕๗๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียงตำบล เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบลด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต

ในกรณีนี้ อำเภอบ้านหมี่ กำหนดดำเนินโครงการประชุมขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชน
ท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับอำเภอ/ตำบล ในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ดังนั้น เพื่อการดำเนินงานเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญท่านซึ่งเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนท้องถิ่น
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอำเภอบ้านหมี่ เข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

นายอนันต์ จรุงโรจน์รัมย์
นายอำเภอบ้านหมี่

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านหมี่

โทร.๐๓๖-๔๗๑๒๕๐

ผู้รับผิดชอบ : นายธีรสิทธิ์ สีซัดเค้า โทร ๐๘๙ ๕๖๙๔๐๒๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



คำสั่งอำเภอบ้านหมี่

ที่ ๖๒๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนท้องถิ่น
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตำบล

เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาซึ่งถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อยุคโลกาภิวัตน์การน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้จะ ช่วยแก้ไขวิกฤติทางเศรษฐกิจและปัญหาของสังคมไทยได้อย่างยั่งยืน เนื่องจาก ๑) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งเน้นหลักการที่ว่า “ตนเป็นที่พึ่งแห่งตน” ด้วยการอุปโภค บริโภคในครัวเรือนอย่างพอเพียง ไม่ฟุ้งเฟ้อและใช้ อย่างคุ้มค่าหรือหากมีการปลูกพืชผลก็ให้เพียงพอกับความต้องการบริโภคครัวเรือน เป็นอันดับแรกเมื่อเหลือจากการ บริโภคจึงมาเป็นการผลิตเพื่อการค้า ๒) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งเน้นให้มีการรวมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมต่างๆ ตามความถนัดทั้งในและนอกภาคการเกษตรเพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้และช่วยให้เกิดการกระจายรายได้ อย่างทั่วถึง ๓) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเมตตาความเอื้ออาทรและความสามัคคีของ คนในชุมชนในการร่วมแรงร่วมใจเพื่อสร้างความมั่นคง ให้กับสถาบันครอบครัวสถาบันชุมชนและสังคมโดยรวม ตลอดจนการธำรงรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป

เพื่อให้การขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต ครอบคลุมทุกครัวเรือน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านและ ชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับตำบล ดังนี้

๑. ตำบลไผ่ใหญ่

๑). ที่ปรึกษา

กำนันตำบลไผ่ใหญ่

๒) คณะทำงาน

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่	คณะทำงาน
(๓) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบลไผ่ใหญ่	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไผ่ใหญ่	คณะทำงาน
(๕) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลไผ่ใหญ่	คณะทำงาน
(๖) ครู กศน.ตำบลไผ่ใหญ่	คณะทำงาน
(๗) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน(คอช.ต.)ไผ่ใหญ่	คณะทำงาน
(๘) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล(กพส.ต.)ไผ่ใหญ่	คณะทำงาน
(๙) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
(๑๐) นายถวิล บุตรหัน (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๑) นางธนพร แสงดี (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๒) นายสายนต์ คงสว่าง (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๓) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลไผ่ใหญ่	คณะทำงานและ เลขานุการ

/๒.ตำบลโพหนอง...

กำนันตำบลมหาสอน

๒) คณะทำงาน

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน	คณะทำงาน
(๓) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบลมหาสอน	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมหาสอน	คณะทำงาน
(๕) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลมหาสอน	คณะทำงาน
(๖) ครู กศน.ตำบลมหาสอน	คณะทำงาน
(๗) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน(ศอช.ต.)มหาสอน	คณะทำงาน
(๘) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล(กพสต.)มหาสอน	คณะทำงาน
(๙) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
(๑๐) นายสามารถ รมพุดตาล (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๑) นางประไพพร นามผล (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๒) นางภิรมย์ สุขประเสริฐ (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๓) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลมหาสอน	คณะทำงานและ เลขานุการ

๑๗. ตำบลสนามแจง

๑) ที่ปรึกษา

กำนันตำบลสนามแจง

๒) คณะทำงาน

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง	คณะทำงาน
(๓) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบลสนามแจง	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสนามแจง	คณะทำงาน
(๕) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลสนามแจง	คณะทำงาน
(๖) ครู กศน.ตำบลสนามแจง	คณะทำงาน
(๗) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน(ศอช.ต.)สนามแจง	คณะทำงาน
(๘) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล(กพสต.)สนามแจง	คณะทำงาน
(๙) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
(๑๐) นายประทีป ทองแดง (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๑) นางปราณี แยมกลิ่น (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๒) นางวันดี บุญเรือง (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๓) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลสนามแจง	คณะทำงานและ เลขานุการ



ที่ ลบ ๐๕๑๙/๑๖๕๗/

ที่ว่าการอำเภอบ้านหมี่
ถนนเทศบาล ลบ ๑๕๑๑๐

๑๗/ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล

เรียน **ว.ล. กองทรัพย์ รณธรรมา (กณ.)**

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอบ้านหมี่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านหมี่ การดำเนินงานโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล / ที่ทำการกำนัน/ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน เพื่อให้เกิดการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ทุกหมู่บ้านในชุมชนให้เป็นแผนชุมชนบูรณาการระดับตำบล เพื่อใช้ในการปรับปรุงเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการสร้างสัมมาชีพและนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอเชิญท่านซึ่งเป็นคณะกรรมการฯ ได้เข้าร่วมประชุมและติดตามให้การสนับสนุนแผนชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน ตามวันเวลาและสถานที่ตามแผนการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ จรุงโรจน์รัศมี)
นายอำเภอบ้านหมี่

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
โทร ๐-๓๖๔๗-๑๒๕๐



กำหนดการ
โครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

เวลา

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - คณะกรรมการศูนย์ประสานงานตำบล(ศอชต.) และ คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ถึง ที่ทำการ อบต. /.....
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - ประชุมสร้างความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนตำบล และแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และกระจายงานในความรับผิดชอบของแต่ละคน
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ลงพื้นที่ในหมู่บ้าน ร่วมประชุมกับ กม. เพื่อตรวจสอบข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับแผนชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน และบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ตามแนวทางที่กำหนด โดยเน้นแผนงานด้านการสร้างสัมมาชีพชุมชน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารตามอัธยาศัย
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - ลงพื้นที่ในหมู่บ้าน ร่วมประชุมกับ กม. เพื่อตรวจสอบข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับแผนชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน และบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ตามแนวทางที่กำหนด โดยเน้นแผนงานด้านการสร้างสัมมาชีพชุมชน (ต่อ)
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - คณะกรรมการศูนย์ประสานงานตำบล (ศอชต.) และ คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ประชุมสรุปผลการลงพื้นที่เพื่อปรับแผนชุมชน และการจัดทำรูปเล่มตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยร่วมกับ
- สำนักงาน
- พัฒนาชุมชนอำเภอรวบรวมเป็นรูปเล่ม และมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น
อปท. อำเภอ หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ใช้ประโยชน์ ต่อไป
- เสร็จสิ้นภารกิจ

โครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่	ตำบล	จำนวน เป้าหมาย (คน)	สถานที่ประชุม	จำนวน หมู่บ้าน เป้าหมาย	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
๑	บ้านทราย	๓๐	อบต.บ้านทราย	๕	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
๒	เชียงงา	๓๐	อบต. เชียงงา	๑๐	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
๓	หินปัก	๓๐	อบต. หินปัก	๑๐	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
๔	หนองทรายขาว	๓๐	อบต.หนองทรายขาว	๗	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
๕	บ้านชี	๓๐	อบต.บ้านชี	๑๒	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
๖	โพนทอง	๓๐	อบต.โพนทอง	๗	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
๗	พุดา	๓๐	อบต.พุดา	๔	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
๘	สนามแจง	๓๐	อบต.สนามแจง	๙	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
๙	มหาสอน	๓๐	อบต.มหาสอน	๘	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๐	ไผ่ใหญ่	๓๐	อบต.ไผ่ใหญ่	๖	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๑	สายห้วยแก้ว	๓๐	อบต.สายห้วยแก้ว	๗	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๒	หนองเต่า	๓๐	อบต.หนองเต่า	๘	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๒	หนองกระเบียน	๓๐	อบต.หนองกระเบียน	๙	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๓	ดอนดึ่ง	๓๐	อบต.ดอนดึ่ง	๘	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๔	บ้านกล้วย	๓๐	อบต.บ้านกล้วย	๕	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๖	ดงพลับ	๓๐	อบต.บางกะพืดงพลับ	๕	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๗	ซอนม่วง	๓๐	อบต.ซอนม่วง	๖	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๘	บางพึ่ง	๓๐	อบต.บางพึ่ง	๙	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๙	หนองเมือง	๓๐	อบต.หนองเมือง	๗	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓
๒๐	บางกะพืด	๓๐	อบต.บางกะพืดงพลับ	๗	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓
๒๑	บางขาม	๓๐	อบต.บางขาม	๕	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓

**แผนปฏิบัติการโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล
ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี**

ที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	คลองสุทธาวาส	๑	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.ผอ.รพ.สต.สนามแจง / ๒.นายไพลวัน ทรัพย์ประมูล(ผญบ.ม.๙) ๓.นายพงศ์พัฒน์ เพ็ชรเจริญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.บ.ต.) ๔.นายอำนาจ งามข้า(ศอช.ต.)
๒	ท่าตะโก	๒	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นายวันชัย จุฑะสุวรรณ (นางส.) / ๒.นายประสิทธิ์ ผลอินทร์(ผญบ.ม.๘) ✓ ๓.นายวันชัย พันธุมิตร (ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.บ.ต.) ๔.นางดวงแข ประยงค์หอม(ศอช.ต.)
๓	ห้วยแก้ว	๓	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา (กศน.) / ๒.นายอุณเฐน นาคันต์(ผญบ.ม.๗) ๓.นางปรานี แยมกลีน (ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.บ.ต.)
๔	เขาสว่างวงษ์	๔	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นายศวิน บำรุงเวช (ปลัดอำเภอ) / ๒.นายสยาม วังทอง(ผญบ.ม.๖) ๓.นางอนิวรรณ ไพฑำ(ศอช.ต.) ๔.นางสาวอุษา ทรงหอม(ศอช.ต.)
๕	หมวดศิลา	๕	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นายผดุงศักดิ์ อุบายลับ (ปลัด อบต.) ✓ ๒.นายมรกต กุญชร(ผญบ.ม.๑) ๓.นายสมศักดิ์ วงษ์สังจะ (ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.บ.ต.)
๖	เขาสาริกา	๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นายจรัญ ชัยโคด(ผญบ.ม.๒) ๒.นางจิรพรรณ พันธุมิตร (ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.บ.ต.) ๓.นางพเยาว์ จันทร์หอม(ศอช.ต.)
๗	ทุ่งสาธารณะ	๗	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นายวิรัตน์ ประยงค์หอม(ผญบ.ม.๓) ๒.นางบุญเรือน ผิวพา(ศอช.ต.) ๓.นางละอียด สุขสันทอง <i>นางละอียด สุขสันทอง</i>
๘	แหลมช้างตาย	๘	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นายวิเชียร ตรีธรรมรุ่งเรือง * ๒.นางสาวจรรยา สุขประเสริฐ(ศอช.ต.) ๓.นางสาววันดี ชัยมงคล(ศอช.ต.)
๙	เขาวงกต	๙	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นางสาวอุณเฐน เรืองสมุทร (พก.) ๒.นายกฤษณชัย แยมกลีน (ผญบ.ม.๕) ๓.นางสาวพัชรินทร์ กรอบทอง(ศอช.ต.)
รวมเบิกได้ทั้งหมด (คน)			๓๐	

ให้คำปรึกษาในการทำแผนปฏิบัติการโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล









068
23 ม. ก. 63
1445

ที่ ลป ๗๔๘๐๔/ว.๐๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง
ถนนหมวดศิลา-เขาวงกฏ อ.บ้านหมี่
จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๑๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน คุณครองทรัพย์ รอดขาวนา

ตามที่ คุณครองทรัพย์ รอดขาวนา ได้สนับสนุนงบประมาณในการจัดงานวันเด็ก ปี ๒๕๖๓ เป็น
กระปุกออมสิน ตุ๊กตา ของเล่น จำนวน ๑ ถุง ในการจัดงานวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ. องค์การบริหารส่วน
ตำบลสนามแจง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ การจัดงานวันเด็กดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้วด้วยดี และบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายทุก
ประการ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง รู้สึกซาบซึ้งในมิตรภาพและจิตศรัทธาของ คุณครองทรัพย์ รอดขาวนา
เป็นอย่างยิ่งที่ได้กรุณาบริจาคกระปุกออมสิน ตุ๊กตา ของเล่น เพื่อการจัดงานดังกล่าว ในโอกาสนี้ ขออำนาจคุณพระ
ศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลพิภพ รวมทั้งอาณิสสแห่งการสนับสนุนจัดงานในครั้งนี้จงคุ้มครองให้ท่านและ
ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายประสบแต่ความสุข ความเจริญ มีความสมบูรณ์ด้วยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังปัญญาในอันที่จะ
สร้างสรรค์จรรโลงประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายผดุงศักดิ์ อุบายลับ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง

กองการศึกษา

๐-๓๖๖๒-๘๐๒๗

๐-๓๖๔๗-๑๐๘๐

งานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายใน ๑ ปีงบประมาณ

โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

ตำบลสนามแจ้ง



ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่
สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลพบุรี

โครงการทำน้ำมนต์เอง ฝึกฝีมือผู้สูงอายุ ตำบลสนามแจง



วันที่ 19 ธันวาคม 2561

ณ ศาลาประชาคม หมู่ 7 บ้านทุ่งสาธารณ
ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

วันที่ 20 ธันวาคม 2561

ณ กศน.ตำบลสนามแจง หมู่ 9 บ้านเขาวงกต
ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

กศน.ตำบลสนามแจง

ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
จัดการขยะมูลฝอย

ตำบลสนามแจง ประจำปี 2561



ศูนย์การศึกษาอบรมและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่
สำนักงานการศึกษาอบรมและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลพบุรี



สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เป็นมิตรต่อชุมชน

จบการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

ประจำปีงบประมาณ 2563



ศูนย์การศึกษาครอบครัวและศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลพบุรี

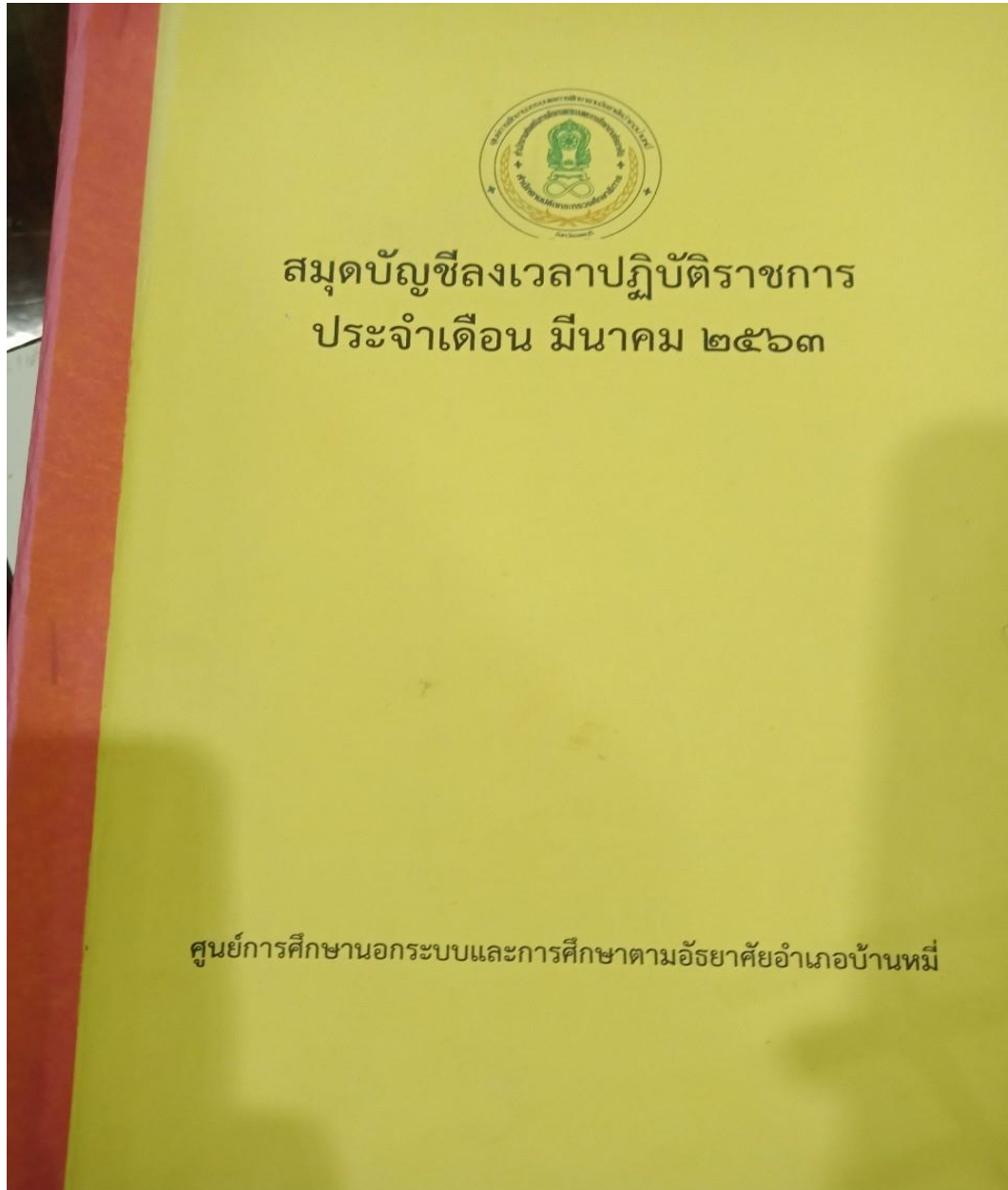
การมีวินัย

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

ความรับผิดชอบในวิชาชีพ



บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง

วันที่ ... เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางอัมพิกา อธิสุข		๐๗.๐๑		๐๗.๓๐	ลาพัก
๒	น.ส.นครนันทน์ รัตนานันท์		๐๗.๑๐		๐๗.๓๑	๑. น.ส. ปิ่นสุภา อธิสุข
๓	น.ส.สุภาวดี งามยิ่ง		๐๗.๑๓		๐๗.๐๐	๒. น.ส. นครนันทน์ รัตนานันท์
๔	น.ส.ชนมัทรี ใจกล		๐๗.๑๕		๐๗.๐๐	
๕	น.ส.อารีย์ วัฒนสุภา		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๖	น.ส.ชญาภา อธิสุข		๐๗.๑๗		๐๗.๓๐	
๗	น.ส.ณัฐพร งามยิ่ง		๐๗.๑๐		๐๗.๓๐	
๘	น.ส.อนิธร งามยิ่ง		๐๗.๑๑		๐๗.๐๐	
๙	น.ส.อริยา อธิสุข		๐๗.๑๑		๐๗.๐๐	
๑๐	น.ส.ณิชากร รัตนานันท์		๐๗.๑๓		๐๗.๐๐	
๑๑	น.ส.จันทรา งามยิ่ง		๐๗.๑๔		๐๗.๐๐	
๑๒	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๑๓	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๑๔	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๑๕	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๑๖	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๑๗	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๑๘	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๑๙	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๒๐	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๒๑	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๒๒	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๒๓	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๒๔	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๒๕	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๒๖	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๒๗	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๒๘	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๒๙	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๓๐	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๓๑	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๓๒	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๓๓	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๓๔	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๓๕	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๓๖	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๓๗	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๓๘	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๓๙	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๔๐	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๔๑	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๔๒	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๔๓	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๔๔	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๔๕	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๔๖	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๔๗	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๔๘	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๔๙	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๕๐	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๕๑	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๕๒	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๕๓	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๕๔	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๕๕	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๕๖	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๕๗	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๕๘	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๕๙	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๖๐	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๖๑	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๖๒	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๖๓	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๖๔	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๖๕	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๖๖	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๖๗	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๖๘	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๖๙	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๗๐	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๗๑	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๗๒	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๗๓	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๗๔	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๗๕	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๗๖	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๗๗	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๗๘	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๗๙	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๘๐	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๘๑	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๘๒	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๘๓	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๘๔	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๘๕	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๘๖	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๘๗	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๘๘	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๘๙	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๙๐	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๙๑	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๙๒	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๙๓	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๙๔	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๙๕	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๙๖	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๙๗	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๙๘	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๙๙	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	
๑๐๐	น.ส.นันทนา อธิสุข		๐๗.๑๖		๐๗.๐๐	

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง

วันที่ ...๔..... เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

[illegible]



สมุดบันทึก
ผลงานและคุณงามความดีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(สำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)

ชื่อพนักงานราชการ นางสาวครองทรัพย์ รอดขาวนา

เลขประจำตัวประชาชน ๓๑๖๐๖๐๐๓๐๕๔๖๙

สถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลพบุรี
กระทรวงศึกษาธิการ



สมุดบันทึก
ผลงานและคุณงามความดีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(สำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)

ชื่อพนักงานราชการ นางสาวครองทรัพย์ รอดชาวนา

เลขประจำตัวประชาชน ๓๑๖๐๖๐๐๓๐๕๕๖๙

สถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลพบุรี
กระทรวงศึกษาธิการ

กศน.ตำบลสนามแจง

รายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ 2
ของ นางสาวศรอรุณทรัพย์ รอดชานา
ประเภท พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายทั้งปี		ผลการดำเนินงานรายไตรมาส						
	เป้าหมาย ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ไป	ผู้ดา งาน	ผู้ สอน/	ผู้ สอน/	ผู้ สอน/	ผู้ สอน/	ผู้ สอน/
1 โครงการกิจกรรมสำคัญตามแผนงาน (พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี) /แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน /ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน (ชั้นเรียนวิชาชีพ 31 ชม.ขึ้นไป)	18	16,200	15,000	18	18	0	0	2	13
2 โครงการกิจกรรมสำคัญตามแผนงาน (พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี) /แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน /ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน (พัฒนาอาชีพ ไม่เกิน 30 ชม.)	12	8,400	5,000	12	12	0	0	0	8
3 การศึกษาตามอัธยาศัย/กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน	2	0	0	2	2	0	0	0	2
4 การศึกษาตามอัธยาศัย/ โครงการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ชุมชนในตำบล/ กิจกรรมการเรียนรู้ (กศน.ตำบลสร้างใหม่)	1	10,000	5,000	0	1	0	0	0	0
5 การศึกษาตามอัธยาศัย/ โครงการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ชุมชนในตำบล/ จัดซื้อหนังสือ/สื่อ สำหรับ กศน.ตำบล	1	20,000	10,000	0	1	0	0	0	0
6 การศึกษาตามอัธยาศัย/ โครงการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ชุมชนในตำบล/ จัดซื้อหนังสือพิมพ์	1	1,250	1,250	0	1	0	0	0	0

ผู้รายงาน.....



ที่ สบ ๐๕๑๙/ท.๕ ๙๙

ที่ว่าการอำเภอบ้านหมี่
ถนนเทศบาล สบ ๑๕๑๑๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการประชุมขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ระดับอำเภอ/ตำบล

เรียน **ดร. กณ. ศิริภานุมาง**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งอำเภอบ้านหมี่ ที่ ๖๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

อำเภอบ้านหมี่ ขอส่งคำสั่งอำเภอบ้านหมี่ ที่ ๕๗๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียงตำบล เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบลด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต

ในการนี้ อำเภอบ้านหมี่ กำหนดดำเนินโครงการประชุมขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชน
ท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับอำเภอ/ตำบล ในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ดังนั้น เพื่อการดำเนินงานเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญท่านซึ่งเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนท้องถิ่น
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอำเภอบ้านหมี่ เข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

นายอนันต์ จรุงโรจน์รัมย์
นายอำเภอบ้านหมี่

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านหมี่

โทร.๐๓๖-๔๗๑๒๕๐

ผู้รับผิดชอบ : นายธีรสิทธิ์ สีซัดเค้า โทร ๐๘๙ ๕๖๙๔๐๒๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



คำสั่งอำเภอบ้านหมี่

ที่ ๖๒๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนท้องถิ่น
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตำบล

เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาซึ่งถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อยุคโลกาภิวัตน์การน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้จะ ช่วยแก้ไขวิกฤติทางเศรษฐกิจและปัญหาของสังคมไทยได้อย่างยั่งยืน เนื่องจาก ๑) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งเน้นหลักการที่ว่า “ตนเป็นที่พึ่งแห่งตน” ด้วยการอุปโภค บริโภคในครัวเรือนอย่างพอเพียง ไม่ฟุ้งเฟ้อและใช้ อย่างคุ้มค่าหรือหากมีการปลูกพืชผลก็ให้เพียงพอกับความต้องการบริโภคครัวเรือน เป็นอันดับแรกเมื่อเหลือจากการ บริโภคจึงมาเป็นการผลิตเพื่อการค้า ๒) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งเน้นให้มีการรวมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมต่างๆ ตามความถนัดทั้งในและนอกภาคการเกษตรเพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้และช่วยให้เกิดการกระจายรายได้ อย่างทั่วถึง ๓) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเมตตาความเอื้ออาทรและความสามัคคีของ คนในชุมชนในการร่วมแรงร่วมใจเพื่อสร้างความมั่นคง ให้กับสถาบันครอบครัวสถาบันชุมชนและสังคมโดยรวม ตลอดจนการธำรงรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป

เพื่อให้การขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต ครอบคลุมทุกครัวเรือน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านและ ชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับตำบล ดังนี้

๑. ตำบลไผ่ใหญ่

๑). ที่ปรึกษา

กำนันตำบลไผ่ใหญ่

๒) คณะทำงาน

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่	คณะทำงาน
(๓) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบลไผ่ใหญ่	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไผ่ใหญ่	คณะทำงาน
(๕) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลไผ่ใหญ่	คณะทำงาน
(๖) ครู กศน.ตำบลไผ่ใหญ่	คณะทำงาน
(๗) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน(คอช.ต.)ไผ่ใหญ่	คณะทำงาน
(๘) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล(กพส.ต.)ไผ่ใหญ่	คณะทำงาน
(๙) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
(๑๐) นายถวิล บุตรหัน (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๑) นางธนพร แสงดี (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๒) นายสายนต์ คงสว่าง (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๓) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลไผ่ใหญ่	คณะทำงานและ เลขานุการ

/๒.ตำบลโพหนอง...

กำนันตำบลมหาสอน

๒) คณะทำงาน

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน	คณะทำงาน
(๓) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบลมหาสอน	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมหาสอน	คณะทำงาน
(๕) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลมหาสอน	คณะทำงาน
(๖) ครู กศน.ตำบลมหาสอน	คณะทำงาน
(๗) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน(ศอช.ต.)มหาสอน	คณะทำงาน
(๘) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล(กพสต.)มหาสอน	คณะทำงาน
(๙) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
(๑๐) นายสามารถ รมพุดตาล (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๑) นางประไพพร นามผล (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๒) นางภิรมย์ สุขประเสริฐ (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๓) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลมหาสอน	คณะทำงานและ เลขานุการ

๑๗. ตำบลสนามแจง

๑) ที่ปรึกษา

กำนันตำบลสนามแจง

๒) คณะทำงาน

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง	คณะทำงาน
(๓) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบลสนามแจง	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสนามแจง	คณะทำงาน
(๕) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลสนามแจง	คณะทำงาน
(๖) ครู กศน.ตำบลสนามแจง	คณะทำงาน
(๗) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน(ศอช.ต.)สนามแจง	คณะทำงาน
(๘) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล(กพสต.)สนามแจง	คณะทำงาน
(๙) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
(๑๐) นายประทีป ทองแดง (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๑) นางปราณี แยมกลิ่น (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๒) นางวันดี บุญเรือง (ปราชญ์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)	คณะทำงาน
(๑๓) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลสนามแจง	คณะทำงานและ เลขานุการ



ที่ ศธ ๐๔๑๒๙.๐๓๐๑๙ / ๐๒๔

โรงเรียนพิบูลพิทยาคม ต. สนามแจง
อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี ๑๕๑๑๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านมาเป็นวิทยากรฝึกทักษะอาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

ด้วยในวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนพิบูลพิทยาคมได้จัดกิจกรรมค่ายฝึกทักษะอาชีพให้กับนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เพื่อให้นักเรียนได้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และมีทักษะอาชีพเบื้องต้น

ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ทางโรงเรียนพิบูลพิทยาคม ใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่าน ได้แก่

๑. นายสุรสิทธิ์ คำนึ่งผล
๒. นางสาวครองทรัพย์ รอดชาวนา

มาเป็นวิทยากรให้ความรู้และฝึกทักษะให้กับนักเรียนในเรื่อง "การผูกผ้าประดับ" ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

เรียน ๐๑.กท.เขตบ้านหมี่
ด้วย โรงเรียนพิบูลพิทยาคม ได้จัดกิจกรรมค่ายฝึกทักษะอาชีพให้กับนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะอาชีพเบื้องต้น
ขอความอนุเคราะห์บุคลากร ๒ ท่าน คือ นายสุรสิทธิ์ คำนึ่งผล และ นางสาวครองทรัพย์ รอดชาวนา
มาช่วยเป็นวิทยากรให้ความรู้และฝึกทักษะให้กับนักเรียนในเรื่อง "การผูกผ้าประดับ" ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มี.ค. ๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.
ขอความอนุเคราะห์เป็นอย่างสูง
ขอแสดงความนับถือ
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลพิทยาคม

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัญญ์ นิต ทัศนียธเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลพิทยาคม

☒	ผู้อำนวยการโรงเรียน
☐	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
☐	ผู้อำนวยการกลุ่มสาระการเรียนรู้
☐	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
☒	งานบริหารวิชาการ
☐	งานบริหารทั่วไป
☐	งานบริหารงบประมาณ
☐	งานบริหารงานบุคคล
☐	งานบริหารงานทั่วไป
☐	งานบริหารงานอื่น ๆ

๑ มี.ค. ๖๓

๐๙๑ - ๔๑๕๖๙๓๕



ที่ ลบ ๐๕๑๙/๑๖๕๗/

ที่ว่าการอำเภอบ้านหมี่
ถนนเทศบาล ลบ ๑๕๑๑๐

๑๗/ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล

เรียน **ว.ล. กองทรัพย์ รณธรรมา (กณ.)**

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอบ้านหมี่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านหมี่ การดำเนินงานโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล / ที่ทำการกำนัน/ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน เพื่อให้เกิดการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ทุกหมู่บ้านในชุมชนให้เป็นแผนชุมชนบูรณาการระดับตำบล เพื่อใช้ในการปรับปรุงเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการสร้างสัมมาชีพและนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอเชิญท่านซึ่งเป็นคณะกรรมการฯ ได้เข้าร่วมประชุมและติดตามให้การสนับสนุนแผนชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน ตามวันเวลาและสถานที่ตามแผนการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ จรุงโรจน์รัศมี)

นายอำเภอบ้านหมี่

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

โทร ๐-๓๖๔๗-๑๒๕๐

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



ที่ ลบ ๐๕๑๙/๑๖๕๗/

ที่ว่าการอำเภอบ้านหมี่
ถนนเทศบาล ลบ ๑๕๑๑๐

๑๗/ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล

เรียน ข.ล. กองบริหาร รบม. (๑๗๖.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอบ้านหมี่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านหมี่ การดำเนินงานโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล / ที่ทำการกำนัน/ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน เพื่อให้เกิดการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ทุกหมู่บ้านในชุมชนให้เป็นแผนชุมชนบูรณาการระดับตำบล เพื่อใช้ในการปรับปรุงเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการสร้างสัมมาชีพและนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอเชิญท่านซึ่งเป็นคณะกรรมการฯ ได้เข้าร่วมประชุมและติดตามให้การสนับสนุนแผนชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน ตามวันเวลาและสถานที่ตามแผนการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ จรุงโรจน์รัมย์)
นายอำเภอบ้านหมี่

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
โทร ๐-๓๖๔๗-๑๒๕๐



กำหนดการ
โครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

เวลา

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. - คณะกรรมการศูนย์ประสานงานตำบล(ศอชต.) และ คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ถึง ที่ทำการ อบต. /.....
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. - ประชุมสร้างความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนตำบล และแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และกระจายงานในความรับผิดชอบของแต่ละคน
- ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - ลงพื้นที่ในหมู่บ้าน ร่วมประชุมกับ กม. เพื่อตรวจสอบข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับแผนชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน และบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ตามแนวทางที่กำหนด โดยเน้นแผนงานด้านการสร้างสัมมาชีพชุมชน
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารตามอัธยาศัย
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. - ลงพื้นที่ในหมู่บ้าน ร่วมประชุมกับ กม. เพื่อตรวจสอบข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับแผนชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน และบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ตามแนวทางที่กำหนด โดยเน้นแผนงานด้านการสร้างสัมมาชีพชุมชน (ต่อ)
- ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - คณะกรรมการศูนย์ประสานงานตำบล (ศอชต.) และ คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ประชุมสรุปผลการลงพื้นที่เพื่อปรับแผนชุมชน และการจัดทำรูปเล่มตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยร่วมกับ
- สำนักงาน
- พัฒนาชุมชนอำเภอรวบรวมเป็นรูปเล่ม และมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น
อปท. อำเภอ หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ใช้ประโยชน์ ต่อไป
- เสร็จสิ้นภารกิจ

โครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่	ตำบล	จำนวน เป้าหมาย (คน)	สถานที่ประชุม	จำนวน หมู่บ้าน เป้าหมาย	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
๑	บ้านทราย	๓๐	อบต.บ้านทราย	๕	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
๒	เชียงงา	๓๐	อบต. เชียงงา	๑๐	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
๓	หินปัก	๓๐	อบต. หินปัก	๑๐	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
๔	หนองทรายขาว	๓๐	อบต.หนองทรายขาว	๗	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
๕	บ้านชี	๓๐	อบต.บ้านชี	๑๒	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
๖	โพนทอง	๓๐	อบต.โพนทอง	๗	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
๗	พุดา	๓๐	อบต.พุดา	๔	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
๘	สนามแจง	๓๐	อบต.สนามแจง	๙	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
๙	มหาสอน	๓๐	อบต.มหาสอน	๘	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๐	ไผ่ใหญ่	๓๐	อบต.ไผ่ใหญ่	๖	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๑	สายห้วยแก้ว	๓๐	อบต.สายห้วยแก้ว	๗	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๒	หนองเต่า	๓๐	อบต.หนองเต่า	๘	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๒	หนองกระเบียน	๓๐	อบต.หนองกระเบียน	๙	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๓	ดอนดึ่ง	๓๐	อบต.ดอนดึ่ง	๘	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๔	บ้านกล้วย	๓๐	อบต.บ้านกล้วย	๕	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๖	ดงพลับ	๓๐	อบต.บางกะพืดงพลับ	๕	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๗	ซอนม่วง	๓๐	อบต.ซอนม่วง	๖	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๘	บางพึ่ง	๓๐	อบต.บางพึ่ง	๙	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓
๑๙	หนองเมือง	๓๐	อบต.หนองเมือง	๗	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓
๒๐	บางกะพืด	๓๐	อบต.บางกะพืดงพลับ	๗	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓
๒๑	บางขาม	๓๐	อบต.บางขาม	๕	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓

**แผนปฏิบัติการโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล
ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี**

ที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	คลองสุทธารวาส	๑	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.ผอ.รพ.สต.สนามแจง / ๒.นายไพลวัน ทรัพย์ประมูล(ผอ.บ.ม.๙) ๓.นายพงศ์พัฒน์ เพ็ชรเจริญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.บ.ต.) ๔.นายอำนวย งามข้า(ศอช.ต.)
๒	ท่าตะโก	๒	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นายวันชัย จุฑะสุวรรณ (นางส.) / ๒.นายประสิทธิ์ ผลอินทร์(ผอ.บ.ม.๘) ✓ ๓.นายวันชัย พันธุมิตร (ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.บ.ต.) ๔.นางดวงแข ประยงค์หอม(ศอช.ต.)
๓	ห้วยแก้ว	๓	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา (กศน.) / ๒.นายอุณเฐน นาคันต์(ผอ.บ.ม.๗) ๓.นางปรานี แยมกลีน (ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.บ.ต.)
๔	เขาสว่างวงษ์	๔	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นายศวิน บำรุงเวช (ปลัดอำเภอ) / ๒.นายสยาม วังทอง(ผอ.บ.ม.๖) ๓.นางอนิวรรณ ไพธำ(ศอช.ต.) ๔.นางสาวอุษา ทรงหอม(ศอช.ต.)
๕	หมวดศิลา	๕	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นายผดุงศักดิ์ อุบายลับ (ปลัด อบต.) ✓ ๒.นายมรกต กุญชร(ผอ.บ.ม.๑) ๓.นายสมศักดิ์ วงษ์สังจะ (ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.บ.ต.)
๖	เขาสาริกา	๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นายจรัญ ชัยโคด(ผอ.บ.ม.๒) ๒.นางจิรพรรณ พันธุมิตร (ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.บ.ต.) ๓.นางพเยาว์ จันทร์หอม(ศอช.ต.)
๗	ทุ่งสาธารณะ	๗	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นายวิรัตน์ ประยงค์หอม(ผอ.บ.ม.๓) . ๒.นางบุญเรือน ผิวพา(ศอช.ต.) ๓.นางละอ้อย ทุ่งทอง (นางละอ้อย ทุ่งทอง)
๘	แหลมช้างตาย	๘	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นายวิชัย ตรีธรรมรุ่งเรือง * ๒.นางสาวจรรยา สุขประเสริฐ(ศอช.ต.) ๓.นางสาววันดี ชัยมงคล(ศอช.ต.)
๙	เขาวงกต	๙	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑.นางสาวอุณเฐน เรืองสมุทร (พก.) ๒.นายกฤษณชัย แยมกลีน (ผอ.บ.ม.๕) ๓.นางสาวพัชรินทร์ กรอบทอง(ศอช.ต.)
รวมเบิกได้ทั้งหมด (คน)				๓๐

ให้คำปรึกษาในการทำแผนปฏิบัติการโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล







068
23 ม. ก. 63
1445

ที่ ลบ ๗๔๘๐๔/จ.๐๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง
ถนนหมวดศิลา-เขาวงกต อ.บ้านหมี่
จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๑๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน คุณครองทรัพย์ รอดขาวนา

ตามที่ คุณครองทรัพย์ รอดขาวนา ได้สนับสนุนงบประมาณในการจัดงานวันเด็ก ปี ๒๕๖๓ เป็น
กระปุกออมสิน ตุ๊กตา ของเล่น จำนวน ๑ ชุด ในการจัดงานวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ. องค์การบริหารส่วน
ตำบลสนามแจง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ การจัดงานวันเด็กดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้วด้วยดี และบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายทุก
ประการ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง รู้สึกซาบซึ้งในมิตรภาพและจิตศรัทธาของ คุณครองทรัพย์ รอดขาวนา
เป็นอย่างยิ่งที่ได้กรุณาบริจาคกระปุกออมสิน ตุ๊กตา ของเล่น เพื่อการจัดงานดังกล่าว ในโอกาสนี้ ขออำนาจคุณพระ
ศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลพิภพ รวมทั้งอาณิสสแห่งการสนับสนุนจัดงานในครั้งนี้จงคุ้มครองให้ท่านและ
ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายประสบแต่ความสุข ความเจริญ มีความสมบูรณ์ด้วยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังปัญญาในอันที่จะ
สร้างสรรค์จรรโลงประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายผดุงศักดิ์ อุบายลับ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง

กองการศึกษา

๐-๓๖๖๒-๘๐๒๗

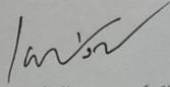
๐-๓๖๔๗-๑๐๘๐

~ ๔ ~

๓. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๔. ตรวจสอบพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยกำหนดเป็นวาระการประชุมประจำสัปดาห์
๖. รายงานผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ถึง ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

๖. นางสาวชญาภา	อะมะมูล
๗. นางสาวดวงนภา	มุ่มบ้านเช่า
๘. นางธัชกร	สมัครการ
๙. นางสาวอำพาพร	ดวงจันทร์
๑๐. นางสาวภรณ์ยา	ทองโต
๑๑. นางสาวสุพัตรา	ช่างน้อย
๑๒. นางสาวสิบสองเมษา	สามงามเขียว
๑๓. นางสาวพิมลภา	ชีวประโคน
๑๔. นางสาวณัฐฐาศิริ	ทองลุม
๑๕. นางสาวจันทิพย์มาพร	กินจำปา
๑๖. นางสาวกรรณกาญจน์	จักกิตติ
๑๗. นางสาวฤกษ์บุษยา	บุญยัง
๑๘. นายธัมพิสิฐ	ศรีโสภา

- บริเวณห้องงานบ้านงานครัว

๑. นางสาวฤกษ์บุษยา	บุญยัง
๒. นางสาวสุพัตรา	ช่างน้อย
๓. นางสาวจันทิพย์มาพร	กินจำปา
๔. นางสาวนรินธรา	แลบัว

- บริเวณหน้าต่าง

๑. นางสาวภรณ์ยา	ทองโต
๒. นางสาวชญาภา	อะมะมูล

- บริเวณบันไดทางขึ้น ด้านหน้าและด้านในห้องผู้บริหาร

๑. นางสาวอำพาพร	ดวงจันทร์
๒. นางสาวนรินธรา	แลบัว
๓. นางสาวจันทิพย์มาพร	กินจำปา
๔. นางสาวสิบสองเมษา	สามงามเขียว

๒. พื้นที่บริเวณชั้น ๑ ของอาคาร คณะทำงานประกอบด้วย

- ห้องงานทะเบียน/งานการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ

๑. นางสาวนิภาพร	เชื้อพราหมณ์
๒. นายสุรสิทธิ์	คำนิ่งผล
๓. นางอารีย์	แดนขุนทด
๔. นางสาวณัฏฐิตา	วีระชัย
๕. นางสาวชนมณีกานต์	โกศา

- ห้องประชุมและศูนย์ให้คำปรึกษาแนะนำ

๑. เวกกลางวันของทุกวัน	
๒. นางสาวสิบสองเมษา	สามงามเขียว

- บริเวณห้องสุขาและด้านหน้าห้องเก็บเอกสารวัสดุ อุปกรณ์ ๓

๑. เวกกลางวันของทุกวัน
๒. นางสาวสิบสองเมษา สามงามเขียว
๓. นางสาวนรินธรา แลบัว

- ห้องเก็บเอกสาร/วัสดุ อุปกรณ์ ๓

๑. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์
๒. นายสุรสิทธิ์ คำนิงผล
๓. นางอารีย์ แตนขุนทด
๔. นางสาวณัติธิดา วีระชัย
๕. นางสาวชนมณกานต์ โภคา
๖. นางสาวอุทัยวรรณ สมักรการ
๗. นางจรินทร์พย์ ปัญญารุ่งศักดิ์
๘. นางสาวกรรณกาญจน์ จักกิตติ
๙. นายยุทธนา นาวิกานุภาพ

๓. พื้นที่บริเวณรอบอาคาร กศน.อำเภอบ้านหมี่

- บริเวณด้านหน้าและด้านข้างของอาคาร

๑. เวกกลางวันของทุกวัน
๒. นางสาวสิบสองเมษา สามงามเขียว
๓. นางสาวนรินธรา แลบัว
๔. นายยุทธนา นาวิกานุภาพ
๕. นางธัชกร สมักรการ
๖. นางสาวกรรณยา ทองโต
๗. นางสาวณัฏฐาศิริ ทองลุม
๘. นางสาวชญาภา อะมะมูล

คณะกรรมการผู้ประเมินตรวจสอบ พื้นที่ดำเนินกิจกรรม ๕ ส

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านหมี่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายอัมพัทธ์ ศรีโสภา | ครู กศน.ตำบล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชนิษฐา ศรีสมบูรณ์ | ครู อาสาสมัคร ฯ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชญาภา อะมะมูล | ครู อาสาสมัคร ฯ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอุทัยวรรณ สมักรการ | ครู กศน.ตำบล | กรรมการ |
| ๗. นางสาวครองทรัพย์ รอดชาวนา | ครู กศน.ตำบล | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจันทิพย์มาพร กิจจำปา | ครู กศน.ตำบล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแผนการดำเนินงาน ๕ ส
๒. ให้ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรม ๕ ส



คำสั่งศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

ที่ ๔๔๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอกระบบ นำนํ้างาน (๕ ส.)

ด้วย ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จะดำเนินการจัดโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอกระบบ นำนํ้างาน (๕ ส.) ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิต คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและสร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการโครงการและรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

คณะกรรมการบริหารกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านหมี่	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายธัมพิสิฐ ศรีโสภา	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ภา จิวประโคน	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๕. นางสาวสิบลองเมษา สามงามเขียว	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๖. นายยุทธนา นาวิกานูภาพ	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๗. นายสุรสิทธิ์ คำนิงผล	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๘. นางสาวจันทิพย์มาพร กิจจำปา	ครู กศน.ตำบล	กรรมการและเลขานุการ

คณะทำงาน แบ่งพื้นที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. พื้นที่ บริเวณชั้น ๒ ของอาคาร คณะทำงานประกอบด้วย

- ห้องเก็บเอกสาร/วัสดุ อุปกรณ์ ๑ และ ๒

๑. นางจรินทร์ทิพย์	ปัญญารุ่งศักดิ์
๒. นางสาวอุทัยวรรณ	สมัครการ
๓. นางสาวกรรณกาญจน์	จกิตติ
๔. นายยุทธนา	นาวิกานูภาพ

- ห้องปฏิบัติงาน

๑. นางสาวชนิษฐา	ศรีสมบูรณ์
๒. นางสาวอุทัยวรรณ	สมัครการ
๓. นางจรินทร์ทิพย์	ปัญญารุ่งศักดิ์
๔. นางสาวนรินธรา	แลบัว
๕. นายยุทธนา	นาวิกานูภาพ



คำสั่งศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่
ที่ /๒๕๖๓
เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการและเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ต่วนมาก ที่ นร. ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไข
หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความแห่ง
คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๘๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ และผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งผู้อยู่เวรยามและผู้ตรวจเวรยาม
ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ เวรกลางวัน - กลางคืน (วันราชการปกติ) และ เวรกลางวัน และ
กลางคืน (วันหยุดนักขัตฤกษ์และเสาร์อาทิตย์)

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	วัน/เดือน/ปี (กลางวัน)	วัน/เดือน/ปี (กลางคืน)	ผู้ตรวจเวร
๑	นางสาวอุทัยวรรณ สมัครการ ๒๔	วันอาทิตย์ที่ ๑๗	วันจันทร์ที่ ๑๑,วันอังคารที่ ๒๖	๑.ผู้อำนวยการศูนย์ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตาม อัธยาศัยอำเภอบ้าน หมี่ ตรวจเวรกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐น.
๒	นางสาวชนิษฐา ศรีสมบูรณ์ ๒๗	วันจันทร์ที่ ๑๘	วันจันทร์ที่ ๔,วันพฤหัสบดีที่ ๒๑	
๓	นางสาวชญาภา อะมะมุล ๒๔	วันอังคารที่ ๑๙	วันศุกร์ที่ ๑,วันอังคารที่ ๑๒	
๔	นางสาวดวงภา มุมบ้านเช่า ๒๙	วันพุธที่ ๒๐	วันจันทร์ที่ ๔,วันพฤหัสบดีที่ ๒๑	
๕	นางรัชกร สมัครการ ๑๐, 30 ๒๗	วันศุกร์ที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑	วันอังคารที่ ๕,วันศุกร์ที่ ๒๔	
๖	นางอารีย์ แดนขุนทด 11	วันเสาร์ที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๒๒	วันพฤหัสบดีที่ ๗,วันจันทร์ที่ ๒๕	๒.น.ส.นิภาพร เชื้อ พราหมณ์ ตำแหน่ง ครู ตรวจเวรกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐น. ถึงเวลา๑๗.๓๐น.
๗	นางสาวณติธิดา วีระชัย 1๒	วันอาทิตย์ที่ ๓ วันเสาร์ที่ ๒๓	วันจันทร์ที่ ๑๘	
๘	นางสาวครองทรัพย์ รอดชาวนา 13	วันจันทร์ที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๒๔	วันศุกร์ที่ ๘,วันพฤหัสบดีที่ ๒๘	
๙	นางสาวชนมณกานต์ โภคา 14	วันอังคารที่ ๕ วันจันทร์ที่ ๒๕	วันจันทร์ที่ ๑๘	
๑๐	นางสาวอำพาพร ดวงจันทร์ 15	วันพุธที่ ๖ วันอังคารที่ ๒๖	วันอังคารที่ ๑๙	
๑๑	นางสาวกรัณยา ทองโต 16	วันพฤหัสบดีที่ ๗ วันพุธที่ ๒๗	วันศุกร์ที่ ๑,วันอังคารที่ ๑๒	

	ชื่อ -สกุล	วัน/เดือน/ปี (กลางวัน)	วัน/เดือน/ปี (กลางคืน)	ผู้ตรวจเวร
๑๒	นางจรินทร์พย์ ปัญญารุ่งศักดิ์ 17	วันศุกร์ที่ ๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘	วันจันทร์ที่ ๑๑,วันอังคารที่ ๒๖	
๑๓	นางสาวสุพัตรา ช้างน้อย 1๘	วันเสาร์ที่ ๙ วันศุกร์ที่ ๒๙	วันอังคารที่ ๑๙	
๑๔	นางสาวสิบลองเมษา สามงามเขียว 19	วันอาทิตย์ที่ ๑๐ วันเสาร์ที่ ๓๐	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔,วันศุกร์ที่ ๒๒	
๑๕	นางสาวพิมลภา ชิวประโคน 2๐	วันจันทร์ที่ ๑๑ วันอาทิตย์ที่ ๓๑	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔,วันศุกร์ที่ ๒๒	
๑๖	นางสาวณัฐาศิริ ทองลุ่ม 1, 21	วันอังคารที่ ๑๒ 1	วันอังคารที่ ๕,วันศุกร์ที่ ๒๙	
๑๗	นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา ๒, ๒๒	วันพุธที่ ๑๓ 2	วันศุกร์ที่ ๑๕	
๑๘	นางสาวรองกาญจน์ จักกิตติ 3, ๒3	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ 3	วันศุกร์ที่ ๑๕	
๑๙	นางสาวฤกษ์บุษยา บุญยัง 4, 24	วันศุกร์ที่ ๑๕ 4	วันศุกร์ที่ ๘,วันพฤหัสบดีที่ ๒๘	
๒๐	นางสาวนรินธรา แลบัว 5, 25	วันเสาร์ที่ ๑๖	วันพฤหัสบดีที่ ๗,วันจันทร์ที่ ๒๕	
๒๑	นายสุรสิทธิ์ คำนิมผล		วันอาทิตย์ที่ ๓,วันพุธที่ ๑๓ วันเสาร์ที่ ๑๖,วันพุธที่ ๒๗,วัน อาทิตย์ที่ ๓๑	
๒๒	นายธัมพิสิฐ ศรีโสภะ		วันพุธที่ ๖,วันเสาร์ที่ ๙ วันอาทิตย์ที่ ๑๗,วันเสาร์ที่ ๒๓	
๒๓	นายยุทธนา นาวิกานภาพ		วันเสาร์ที่ ๒,วันอาทิตย์ที่ ๑๐, วันพุธที่ ๒๐,วันอาทิตย์ที่ ๒๔,วัน เสาร์ที่ ๓๐	

เวรกลางวัน + วันหยุดและวันราชการปกติ ให้มาอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๓๐ น. เวรกลางคืน
วันหยุดและวันราชการ ให้มาอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. เมื่อปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้บันทึกการรับ
เวรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้มารับเวร ตั้งแต่เวลาใดมีเหตุการณ์อย่างไร หากมีการเสียหายเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของ
ทางราชการให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบด่วน หากกรณีไปราชการ ลา หรือ ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ให้มี
การบันทึกมอบหมายให้ผู้อื่นอยู่เวรแทนด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

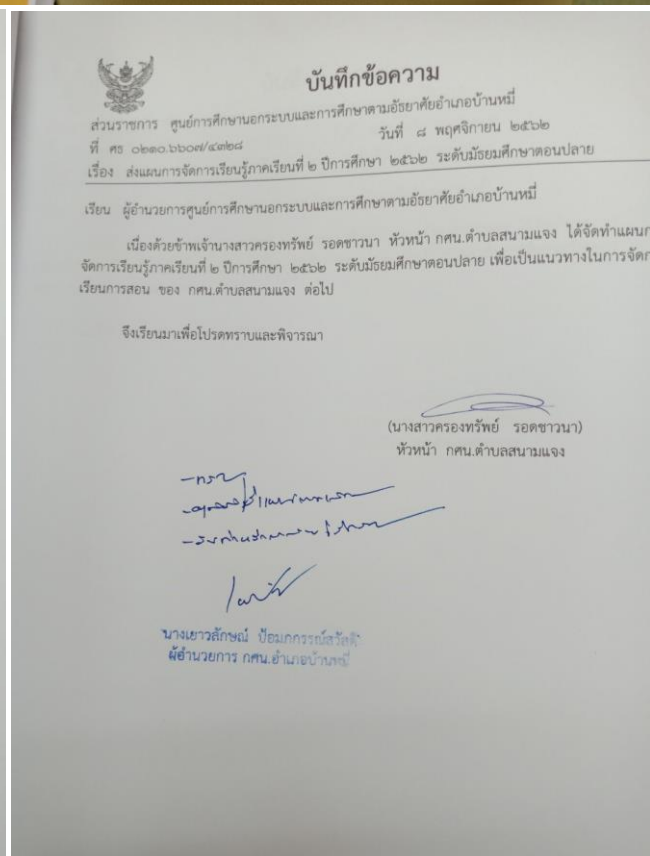
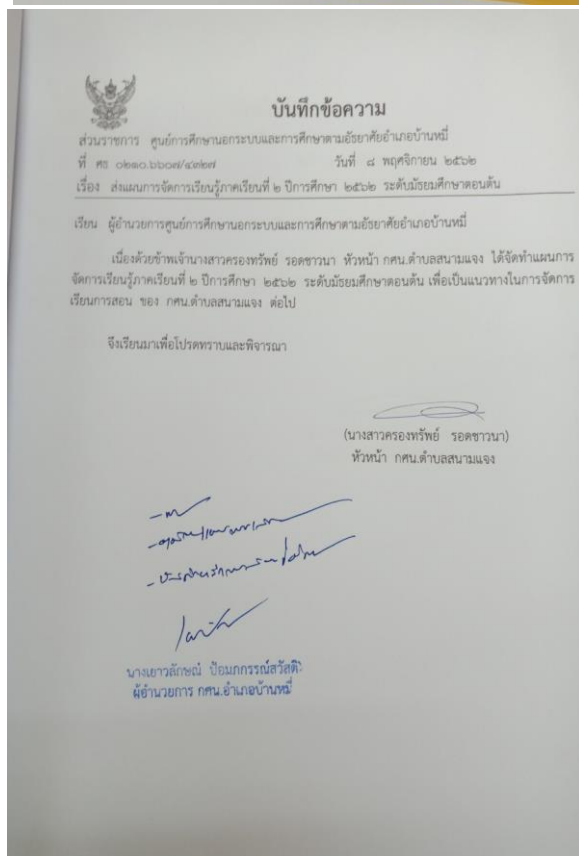
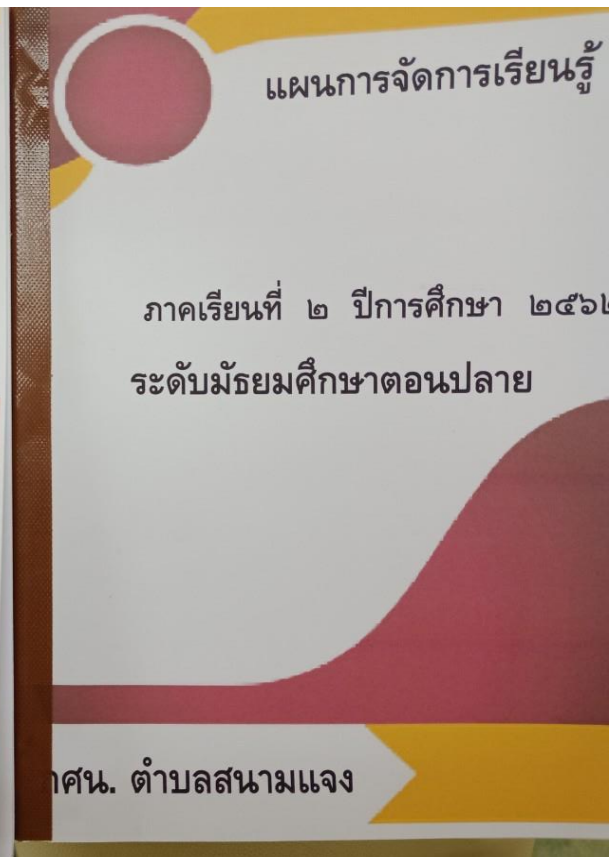
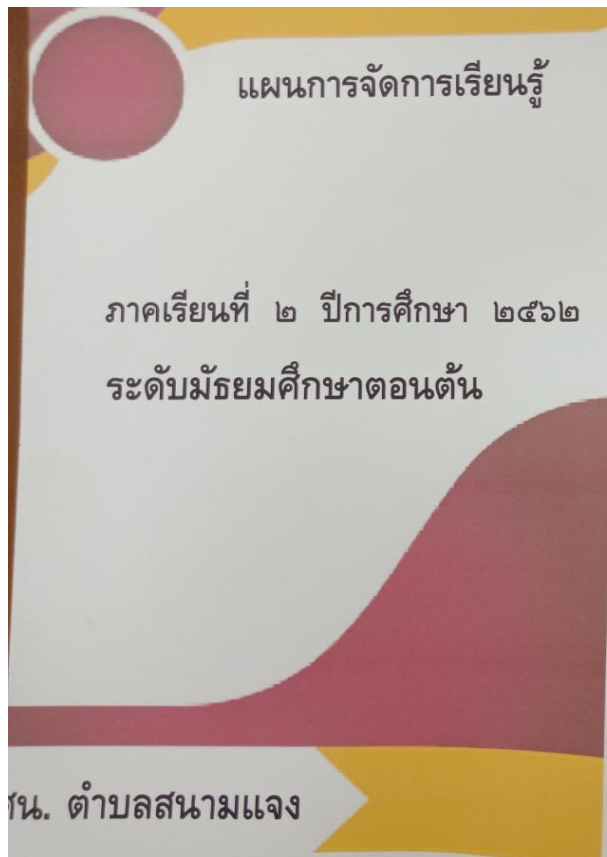
(นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์)

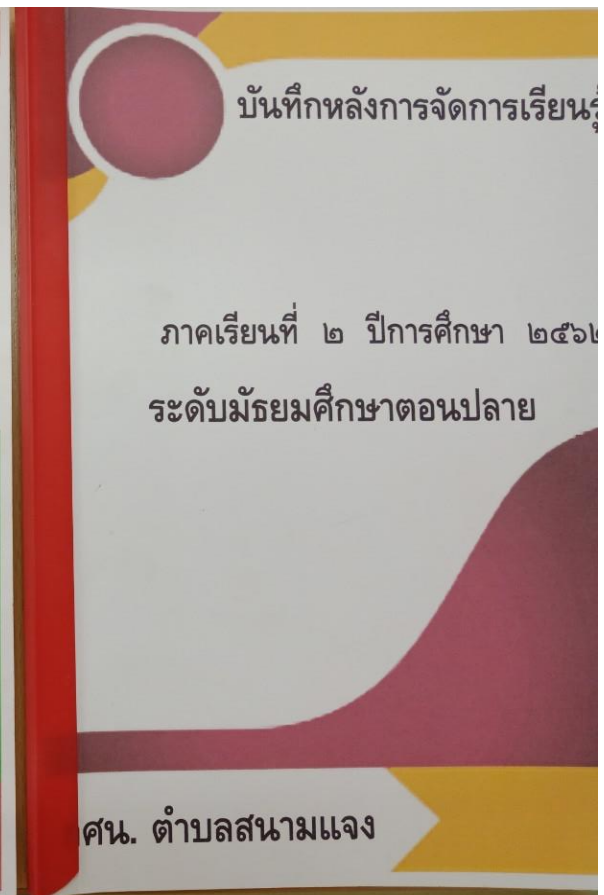
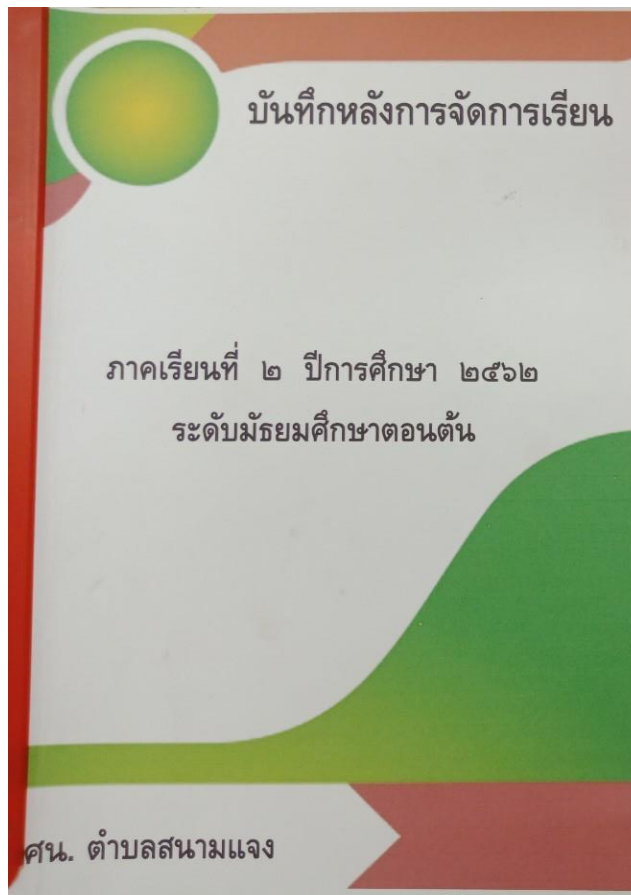
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาขนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

ความคิดสร้างสรรค์ และความรู้ความสามารถ









บันทึกหลังการจัดการเรียน
 กศน. ตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
 ศูนย์การศึกษาอรรถะและศึกษาดมยอชยคัยอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
 สัปดาห์ที่ ๑- วันเดือนปี ๒ / ๒๕๖๒ / ๒๕๖๒ ครูผู้สอน นางสาวอรุณรัตน์ รอดธรรม
 สาระ การบ้าน การบ้าน รายวิชา วิชาภาษาอังกฤษ รหัสวิชา ๒๕๖๒-๐๐๐๑

1.ผลการจัดการเรียน
 บันทึกหลังการจัดการเรียนได้ดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดไว้
 การเรียน การสอน การวัดผล การประเมินผล การรายงานผล การประเมินผล

2.เนื้อหาสาระที่สอน
 การบ้าน การบ้าน การบ้าน การบ้าน การบ้าน การบ้าน การบ้าน การบ้าน

3.กิจกรรมการเรียนการสอน
 ครูและนักเรียนได้ร่วมกันเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาสาระที่สอน
 นักเรียนได้ร่วมกันเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาสาระที่สอน

4.ปัญหา/อุปสรรค การเรียนการสอน
 นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจเนื้อหาสาระที่สอน ครูได้ช่วยอธิบายเพิ่มเติม

5.แนวทางการแก้ปัญหา
 ครูได้ช่วยอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาสาระที่สอน

(ลงชื่อ) _____
 นางสาวอรุณรัตน์ รอดธรรม
 ครูผู้สอน
 ๒ / ๒๕๖๒ / ๒๕๖๒

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

 (ลงชื่อ) _____
 ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ บ้านหมี่

บัญชีรายชื่อนักศึกษา กศน. ตำบลสนามแจง
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

วันที่ ๒ เดือน ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	๕๙๒๒-๐๐๐๕๒-๘	นายศุภฤกษ์ จันทน์แจ้ง		
๒	๕๙๒๒-๐๐๐๑๐-๘	น.ส.ณิศา คงงาม		
๓	๕๙๒๒-๐๐๐๐๘-๖	น.ส.อรุณ ความสวัสดิ์	อรุณ ความสวัสดิ์	
๔	๕๙๒๒-๐๐๐๓๔-๙	น.ส.ชัญฉัตร พานทอง	ชัญฉัตร พานทอง	
๕	๖๐๑๒-๐๐๐๓๕-๗	น.ส.ลลิตา ม่วงมี		
๖	๖๐๒๒-๐๐๐๕๔-๔	นายพิชิต ทวีทรัพย์ประมูล	พิชิต ทวีทรัพย์ประมูล	
๗	๖๑๑๒-๐๐๐๒๓-๗	นายโยธิน แสงทอง	โยธิน แสงทอง	
๘	๖๑๑๒-๐๐๐๓๖-๗	นายศุภณัฐ อวสานนท์		
๙	๖๑๑๒-๐๐๐๓๑-๐	นายศานันท์ เหมือนพันธ์		
๑๐	๖๑๑๒-๐๐๐๕๒-๙	นายจุฑาทิ ศุภัน	จุฑาทิ ศุภัน	
๑๑	๖๑๑๒-๐๐๐๕๓-๘	นายอนาตูล สมวิเศษ	อนาตูล สมวิเศษ	
๑๒	๖๒๑๒-๐๐๐๐๕-๒	น.ส.สายธาร ลอยดารา	สายธาร ลอยดารา	
๑๓	๖๒๑๒-๐๐๐๑๘-๖	น.ส.พัชรีย์ เรืองสา	พัชรีย์ เรืองสา	
๑๔	๖๒๑๒-๐๐๐๑๙-๑	นายบุญเจียง สิงห์สา	บุญเจียง สิงห์สา	
๑๕	๖๒๑๒-๐๐๐๒๖-๗	น.ส.พรพรรณ ศรีสุพรรณ	พรพรรณ ศรีสุพรรณ	
๑๖	๖๒๒๒-๐๐๐๒๖-๔	นายกิตติศักดิ์ มางาม		
๑๗	๖๒๒๒-๐๐๐๒๗-๓	นายวรายุทธ มีไพโรพฤกษ์		
๑๘	๖๒๒๒-๐๐๐๒๘-๒	นายพีระภัทร น้อยทะเล	พีระภัทร น้อยทะเล	
๑๙	๖๒๒๒-๐๐๐๒๙-๑	นายวิรัชชัย คล้ายพวง	วิรัชชัย คล้ายพวง	



ตำสาธารถูปโภค
กศน.ตำบลสนามแจง
ตำไฟฟ้า

ปี 1562

วันที่	รายการ	รวม
ม.ค. 62	ค่าไฟฟ้า กคช. อัมพกระนามหลวง	126.48
ก.พ. 62	ค่าไฟฟ้า กคช. อัมพกระนามหลวง	120.31
มี.ค. 62	ค่าไฟฟ้า กคช. อัมพกระนามหลวง	120.31
เม.ย. 62	ค่าไฟฟ้า กคช. อัมพกระนามหลวง	119.57
พ.ค. 62	ค่าไฟฟ้า กคช. อัมพกระนามหลวง	160
มิ.ย. 62	ค่าไฟฟ้า กคช. อัมพกระนามหลวง	308.10
ก.ค. 62	ค่าไฟฟ้า กคช. อัมพกระนามหลวง	163.36
ส.ค. 62	ค่าไฟฟ้า กคช. อัมพกระนามหลวง	146.59
ก.ย. 62	ค่าไฟฟ้า กคช. อัมพกระนามหลวง	103.57
ต.ค. 62	ค่าไฟฟ้า กคช. อัมพกระนามหลวง	103.57
พ.ย. 62	ค่าไฟฟ้า กคช. อัมพกระนามหลวง	180.11
ธ.ค. 62	ค่าไฟฟ้า กคช. อัมพกระนามหลวง	173.40
รวมทั้งสิ้น		2,185.37

กศน.ตำบลสนามแจง

รายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ 2
ของ นางสาวศรอรุณทรัพย์ รอดชานา
ประเภท พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายทั้งปี		ผลการดำเนินงานรายไตรมาส							
	เป้าหมาย ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ผู้ดาาจะจบ / ผู้ลงทะเบียน	ผู้จบ/ ผู้ผ่านกิจกรรม	ต่อยอด อาชีพเดิม	สร้างราย ได้เสริม	ประกอบ อาชีพใหม่	เพิ่มโอกาส ในการเรียนรู้	พัฒนาตนเอง และครอบครัว
โครงการกิจกรรมสำคัญตามแผนงาน (พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี)/ 1 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน /ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน (ชั้นเรียนวิชาชีพ 31 ชม.ขึ้นไป)	18	16,200	15,000	18	18	0	0	2	13	3
โครงการกิจกรรมสำคัญตามแผนงาน (พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี)/ 2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน /ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน (พัฒนาอาชีพ ไม่เกิน 30 ชม.)	12	8,400	5,000	12	12	0	0	0	8	4
3 การศึกษาตามอัธยาศัย/กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน	2	0	0	2	2	0	0	0	2	0
4 การศึกษาตามอัธยาศัย/ โครงการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ชุมชนในตำบล/ กิจกรรมการเรียนรู้ (กศน.ตำบลสร้างใหม่)	1	10,000	5,000	0	1	0	0	0	0	0
5 การศึกษาตามอัธยาศัย/ โครงการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ชุมชนในตำบล/ จัดซื้อหนังสือ/สื่อ สำหรับ กศน.ตำบล	1	20,000	10,000	0	1	0	0	0	0	0
6 การศึกษาตามอัธยาศัย/ โครงการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ชุมชนในตำบล/ จัดซื้อหนังสือพิมพ์	1	1,250	1,250	0	1	0	0	0	0	0

ผู้รายงาน.....

ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป